

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1442 Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!		Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15. Elküldendő: https://kultstat.oszk.hu vagy az illetékes megyei könyvtárba A kitöltésben segít az Útmutató! A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.	
JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL			
Intézmény azonosító:	11858326		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház		
Székhelye:	Irányítószám:	8600	
	Helység:	Siófok	
	Utca, házszám:	Fő tér 2./a	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Lőcser Edit		
Telefon (körzetszám is):	84 506-598		
E-mail-cím:	help@konyvtar-siofok.hu	Honlapcím:	www.konyvtar-siofok.hu
Kitöltő neve:	Csizmadia Tünde	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+06 84 506 598
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

A fenntartó teljes neve:	Siófok Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8600
	Helység:	Siófok
	Utca, házszám:	Fő tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.		Összesen (1-4.)	0
6.	Terület összesen (m ²)		1893
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		1460
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		433
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		41
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		245
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivitel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen	285	6741	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	2	80
3.			Kiállítás	4	791
4.			Vetélkedő, verseny	2	110
5.			Egyéb	277	5760
6.			Az Összesenből tematika szerint (A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Olvasást és szövegértést fejlesztő	47
7.		Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		7	120
8.		Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		1	90
9.		Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		132	1649
10.		Egyéb		98	3628
11.		Az Összesenből célcsoport szerint (A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Hátrányos helyzetűek	0	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	49	971
14.			Nyugdíjas korosztály	34	850
15.			Családok	84	2213
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.			Egyéb	118	2707

18.		Összesen		37	372
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	37	372
			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	31	264
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.	Képzések, tréningek	(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	6	108

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	37
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú
15.		bérelt
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben
17.		kiszervezett üzemeltetésben
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	3318	163291
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	51	2808
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	3	684
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	2

5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	5669
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	5259
7.	E-könyv (db)	0	2
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	498
9.	Digitális hangdokumentum (db)	48	3678
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	223
11.	Egyéb dokumentum (db)	2583	4355
12.	Összesen: (1-11.)	6003	186469
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)	2686	11484
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	9059	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	7878	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		4314
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		158850

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	201
2.			A példányok száma	206
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	4
5.			A példányok száma	4

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
	1.	2.

1.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	557	5047
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	2970	8249

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				1.
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	1
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	1
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	1
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			4235

6. Feldolgozási tevékenység				1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma			5575
2.	ebből az analitikus rekordok száma			115
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma			0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?			igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?			igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum <i>(db)</i>	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	<u>nem</u> igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma <i>(db)</i>	3889
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma <i>(db)</i>	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma <i>(db)</i>	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma <i>(db)</i>	7407
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma <i>(db)</i>	147211
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	<u>van</u> nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	<u>van</u> nincs

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag <i>(fő)</i>	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	2771
2.		ebből 14 év alatti	808
3.		ebből 14–17 éves	227
4.		ebből 18–29 éves	248
5.		ebből 30–54 éves	677
6.		ebből 55–65 éves	249
7.		ebből 65 év feletti	562

8.		Összesen	119007
		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	40718
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	407
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből telefon, e-mail	3723
12.		Távhasználat OPAC, honlap	74566
13.		Összesen	50442
		Külső átvévponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	10060
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	50442
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		14464
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		5971
21.	Aktív használók (fő)		2771

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)				7
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			7
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)				68

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			53
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		6

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység					1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)				0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?				igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?				igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?				igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?				igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)				0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)				0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?				igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?				igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?				igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok											
Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	5			5			5		5
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	1			1	1		1		1
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	6	0	0	6	1	0	6	0	6
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	1			1			1		1
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	1	0	0	1	0	0	1	0	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	7	0	0	7	1	0	7	0	7

11.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	3			3			3		3
12.		műszaki, fenntartási	2			2			2		2
13.		egyéb		2	1	2			2		2
14.		Együtt (11-13.)	5	2	1	7	0	0	7	0	7
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		12	2	1	14	1	0	14	0	14
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					7					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma					0					

12. Pénzügyi adatok

1. (ezer Ft)

**Az összeget
EZER FT-ban
kérjük megadni!
Pl. az 50 000 Ft
EZER FT-ban
megadva így néz
ki: 50. Tehát az
összeget 1000-
rel kell osztani!**

1.		Az intézmény működési bevétele	1856
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	125157
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	114133
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	11024
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	127013
9.		Személyi juttatás	55416
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	7190
11.		Dologi kiadás	43282
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	8595
14.		Egyéb kiadás	11024
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	125507

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok		
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	
		igen nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
		0
3.		minősített-e?
	Ha igen,	igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
	0	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
	0	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	
	0	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkuttyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	34

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---