



BALATONI REGIONÁLIS TÖRTÉNETI KUTATÓINTÉZET,
KÖNYVTÁR ÉS KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2. sz. melléklete

Hatályos: 2022. március 1. napjától



Tartalomjegyzék

1. ALAPVETÉS	4
2. A GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT KIALAKÍTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
3. GYŰJTEMÉNYMENEDZSMENT	5
4. A BESZERZÉSI POLITIKÁT ÉS A KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRÉT BEFOLYÁSOLÓ STRATÉGIA CÉLOK, FELADATOK	5
5. ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS	7
5.1. Az állománygyarapítás forrásai	7
5.2. A gyarapítás mértéke, példányszámok	7
5.3. Beszerzés	7
6. ÁLLOMÁNYGAZDÁLKODÁS	8
7. MEGŐRZÉS, ÁLLOMÁNYAPASZTÁS	8
8. A BRTK KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRE DOKUMENTUMTÍPUSOK ÉS INFORMÁCIÓHORDOZÓK SZERINT	9
8.1. Dokumentumtípusok	9
8.2. Információhordozók	9
9. A BRTK KÖNYVTÁR GYŰJTÉSI KÖRE	10
9.1. Gyermekirodalom	10
9.2. Szépirodalom	10
9.3. Szakirodalom	11
9.3.1. Könyvtári szakirodalom	11
9.3.2. Általános művek	11
9.3.3. Filozófia – bölcsélet	12
9.3.4. Társadalomtudomány	13
9.3.5. Természettudományok	15
9.3.6. Alkalmazott tudományok	15
9.3.7. Művészet	18
9.3.8. Nyelvészet, irodalom	19



9.3.9. Földrajz, életrajzok, történelem	19
10. A BRK KÖNYVTÁR ÁLLOMÁNYCSOPORTJAI	20
10.1. Kölcsönzői állomány	20
10.2. Kézikönyvtári állomány	21
10.3. Periodika gyűjtemény – folyóirat-állomány	21
10.4. Médiatár	22
10.5. Strandkönyvtár	23
11. HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY.....	23
11.1. A gyűjtőkör indoklása	23
11.2. A gyűjtőkör földrajzi behatárolása	23
11.3. Célok és feladatok.....	24
11.3.1. Rövid és középtávú célok, feladatok:	24
11.3.2. Hosszútávú célok:	24
11.4. A Helytörténeti Gyűjtemény gyűjtőköre	25
11.5. Szerzeményezés forrásai	25
11.6. A helytörténeti gyűjtemény állománya dokumentumtípusok szerint	26
11.6.1. Könyvformátumú dokumentumok	26
11.6.2. Periodikumok	26
11.6.3. Audiovizuális anyagok	26
11.6.4. Mikrofilmek	27
11.6.5. Aprónyomtatványok.....	27
11.6.6. Térképek	27
11.6.7. Hagyatékok, gyűjtemények	27
11.6.8. Másolatok.....	29
11.6.9. Képdokumentumok	29
11.6.10. Nem publikált, ill. szűk körben publikált dokumentumok	29
12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	30



1. ALAPVETÉS

A Gyűjtőköri Szabályzat célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amely alapján a Balatoni Regionális Történelmi Kutatóintézet, Könyvtár (továbbiakban: BRTK Könyvtár) gyűjteményszervezése történik, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak teljesítését szabályozza, az abból adó feladatokat körülírja, a felelősség kérdését rendezze.

A gyűjteményszervezés magába foglalja az állomány gyarapítását és a tervszerű apasztást. A két, szorosan összefüggő tevékenység formálja a könyvtár állományát. Az állományalakítás elveit a könyvtár által ellátandó feladatok és az olvasói igények együttesen határozzák meg. A szabályzat a könyvtár előző gyűjtőköri szabályzatának folyamatosságát megőrizve, a megváltozott olvasói igények figyelembevételével készült.

2. A GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT KIALAKÍTÁSÁNAK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A Gyűjtőköri Szabályzat kidolgozása során figyelembe vettük a nyilvános könyvtári ellátásról szóló 1997. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezéseit, a meghatározó nemzetközi ajánlásokat, az IFLA közkönyvtári szolgálatról szóló irányelveit és a magyar könyvtárosok etikai kódexét.

Jogszabályok:

- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról



3. GYŰJTEMÉNYMENEDZSMENT

Alapelvek:

- a gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása;
- a gyűjtemény és szolgáltatások kialakítása a helyi adottságoknak, igényeknek megfelelően;
- a gyűjtemény kialakításában fontos szerepet játszik a város idegenforgalomban betöltött szerepe;
- minden korosztály és képzettségi szint igényeinek megfelelően, az általános tájékozódáshoz, az ismeretek megszerzéséhez, a tanulmányokhoz, valamint a szellemi rekreációhoz szükséges hazai és külföldi dokumentumok beszerzése;
- közhasznú információs szolgáltatás nyújtása, az ehhez szükséges dokumentumok beszerzése;
- a szabadidős olvasási igények kielégítése, olvasói ízlés formálása;
- helyismereti információk és dokumentumok gyűjtése;
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- a siófoki oktatási intézmények munkájának segítése gyűjteményével, kiemelt tekintettel a szakirodalmi igényekre;
- a szépirodalmi és a szakirodalmi állomány minőségi fejlesztése;
- a periodikák, napilapok, sajtótermékek hagyományos és digitális formában történő beszerzése, folyamatos bővítése;
- a könyvek digitális formában történő beszerzése.

4. A BESZERZÉSI POLITIKÁT ÉS A KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRÉT BEFOLYÁSOLÓ STRATÉGIA CÉLOK, FELADATOK

A BRTK Könyvtár nagy figyelmet fordít a gyűjtemény fejlesztésére.

A szerzeményezett és feldolgozott dokumentumokat igyekszik minél hamarabb, pontosan, szakszerűen, tartalmilag feltárva elérhetővé tenni a könyvtár használói számára.



Célok:

- a minőségbiztosítás elveire épülő, korszerű, felhasználó-központú, tervszerűen és folyamatosan végrehajtott, minden dokumentumtípusra kiterjedő gyűjteménymenedzsment megvalósítása;
- a könyvtári rendszerhez igazodó állománymenedzsment, amely biztosítja az információhoz való hozzáférés esélyegyenlőségén alapuló lehetőségét;
- a rendelkezésre álló források leghatékonyabb kihasználása;
- kiemelten gyűjtjük a turizmussal és az idegenforgalommal kapcsolatos szakirodalmat, különös tekintettel Siófok és a Balaton térségére;
- hangsúlyt fektetünk a nyelvtanulást segítő és fejlesztő dokumentumok beszerzésére, válogatva gyűjtjük az idegen nyelvű szépirodalmat;
- az újonnan induló felsőfokú képzések szakirodalmának szerzeményezése;
- a szépirodalom és szakirodalom terén az olvasói szempontokat figyelembe véve az színvonalas dokumentumok beszerzése.

Feladatok:

- felhasználó-központú állománygazdálkodás, a használók igényeinek és szükségleteinek felmérése (kérdőívek), elemzése;
- dokumentumbeszerzés és -feldolgozás folyamatos működtetése, források ellenőrzése, értékelése;
- az állománygyarapításra fordítható költségvetési források kiegészítő forrásainak felkutatása, használata;
- digitális gyűjtemény kialakítása:
 - az olvasói igények szempontjait figyelembe véve történő gyarapítás,
 - a digitális tartalmakkal kapcsolatos feladatok felmérése, ütemezése, végrehajtása,
 - a helytörténelmi gyűjtemény dokumentumainak a digitalizálása,
 - az elektronikus dokumentumok beszerzése: ebook (könyvek), online folyóiratok.



5. ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS

5.1. Az állománygyarapítás forrásai

A BRTK Könyvtár az állományát a valamennyi rendelkezésre álló forrásból gyarapítja:

- a rendelkezésre álló forrásból hazai terjesztőktől vásárol dokumentumokat;
- ajándékba kapott (térítésmentesen felajánlott) dokumentumok;
- a cseréből származó dokumentumok gyarapítása belföldi kiadványcseres-kapcsolatok kiépítésével.

5.2. A gyarapítás mértéke, példányszámok

A könyvtári állomány minőségi és mennyiségi fejlesztését a tervszerű állománygazdálkodás, állománygyarapítás elvei alapján az alábbi szempontok határozzák meg:

- A BRTK Könyvtár pénzügyi forrásaiból beszerzett dokumentumok egységes könyvtári állományt alkotnak, amely része a könyvtár gyűjteményének.
- A példányszámokat az igények, a használat köre és a rendelkezésre álló források határozzák meg.
- A nehezen hozzáférhető, akár a helytörténelmi gyűjtemény számára is fontos dokumentum beszerzése egyedi döntés alapján történik.

5.3. Beszerzés

A kiválasztás forrásai:

- könyvkereskedői ajánlatok új könyvekről;
- kiadói jegyzékek, tematikus katalógusok;
- intézmények, egyesületek jegyzékei;
- kereskedelmi jegyzékek, katalógusok;
- könyvkereskedők, könyvkiadók internetes honlapjai;
- szakadatbázisok;
- más könyvtárak online katalógusai, adatbázisai;
- antikváriumok ajánlatai;
- szak- és szépirodalmi folyóiratok, referáló lapok;
- szerzeményezési munkában résztvevő könyvtárosok javaslatai;
- olvasói javaslatok.

6. ÁLLOMÁNYGAZDÁLKODÁS

A beszerzett dokumentumok egységes állományt alkotnak, amelyet a könyvtár közös online úton elérhető katalógusban tár fel. A katalógus korlátozás nélkül, 0-24 órában hozzáférhető.

A könyvtár állományát más könyvtárnak letétbe adhatja.

A BRTK Könyvtár fölüspéldányait állományból történő kivonás során felajánlja más könyvtáraknak.

7. MEGŐRZÉS, ÁLLOMÁNYAPASZTÁS

A könyvtár tartósan megőrzi:

- a fgyűjtőkörébe tartozó egyedi leltározású hazai és külföldi kiadású monográfiákat, szakkönyveket, kézikönyveket, lexikonokat;
- a megőrzési terv alapján a hazai, tudományos értékkel bíró időszaki kiadványokat;
- a szépirodalmi ritkaságokat;
- a hagyatékokat;
- a helytörténeti szempontból értékes, fontos periodikákat, sajtótermékeket, kéziratokat.

A könyvtár időlegesen őrzi meg:

- az éves adattárakat, név- és címjegyzékeket, tájékoztatókat;
- az egyedi elbírálás alá eső időszaki kiadványokat.

Az állományapasztás célja:

- megtisztítani az állományt az időközben szükségtelenné vált többes példányoktól és az elavult irodalomtól;
- a feleslegessé vált vagy elhasználódott tartós dokumentumok kivonásakor és a tervszerű állományapasztáskor a 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet szerint jár el.

Fölüspéldányként a könyvtár kivonásra jelölheti a dokumentumot, ha:

- ugyanannak a műnek korszerűbb kiadása jelenik meg;
- a használati igény megszűnik;
- a használati igényekhez képest túlzottan magas példányszám van az állományban;



- fizikailag elhasználódott a dokumentum;
- az elektronikus dokumentum esetében a dokumentum nem kompatibilis az aktuális hardverekkel és szoftverekkel;
- a mű digitalizált formában is megjelenik;
- ha módosul az egyes szakterületek vagy dokumentumtípusok terén a fő- és mellékgyűjtőkör.

Fölőpéldányként nem kerülnek kivonásra a könyvészetileg értéket jelentő művek.

Apasztásra nem jelölhetők a helytörténelmi gyűjteménybe tartozó és a muzeális dokumentumok.

8. A BRTK KÖNYVTÁR GYŰJTŐKÖRE DOKUMENTUMTÍPUSOK ÉS INFORMÁCIÓHORDOZÓK SZERINT

8.1. Dokumentumtípusok

- a könyvek és könyv jellegű dokumentumok,
- az időszaki kiadványok (hírlapok, folyóiratok, szakfolyóiratok, évkönyvek),
- a kották,
- a térképek,
- a helytörténelmi gyűjtőkörébe tartozó kisnyomtatványok, plakátok, képeslapok, fényképek és egyéb sokszorosított képi ábrázolások,
- a helytörténelmi gyűjtőkörébe tartozó disszertációk, szakdolgozatok,
- az audiovizuális dokumentumok (AV-dokumentumok),
- adatbázisok, elektronikus dokumentumok.

8.2. Információhordozók

- a nyomtatott (hagyományos) formában megjelent dokumentumok,
- az elektronikus formában megjelent dokumentumok,
- a hang- és képrögzítéses információkon, valamint egyéb számítógépes információhordozókon lévő dokumentumok,

9. A BRTK KÖNYVTÁR GYŰJTÉSI KÖRE

9.1. Gyermekirodalom

A leporellók (0-4 éves korig) szerzeményezése válogatva történik.

Mesék (0 éves kortól):

- kiemelten magyar népmesék,
- a határon túli népmese gyűjtések és a világ népmese-irodalma válogatva,
- a magyar és külföldi szerzők meséi széles körűen.

Mondagyűjtemények: szerzeményezése válogatva történik.

Ifjúsági irodalom:

- az ifjúsági korosztályok érdeklődési körének megfelelő, igényes színvonalú, tartalmú ifjúsági kötetek a magyar és a világirodalom szerzőitől,
- a kortárs szerzők ifjúsági művei, magyar és külföldi szerzők egyaránt.

Gyermekversek: széles körű gyűjtése kiemelt figyelmet fordítva a magyar és a határon túli magyar írók köteteire.

Színművek, színdarabok: válogatva gyűjtjük a gyermekeknek kiadott színdarabokat, jeleneteket, bábjátékokat, elsősorban pedagógusok számára.

9.2. Szépirodalom

- magyar szerzők magyar nyelvű szépirodalmi művei,
- külföldi szerzők magyar nyelvű szépirodalmi művei,
- magyar és külföldi szerzők szépirodalmi művei idegen nyelven – elsősorban angol és német – válogatva.

A szépirodalmi gyűjtőkör bővítésénél kiemelkedő figyelmet szentelünk a magyar szerzők munkáinak. A magyar klasszikus írók műveit teljességre törekvően beszerezzük.

Kiemelt terület: klasszikus és kortárs magyar és világirodalom (regények, drámák, líra).

A teljesség igénye nélkül gyűjtjük a külföldi klasszikus szerzők műveit, többnyire egy-egy példányban. Válogatva beszerezzük az eredeti nyelvű kiadványokat is.



Kiemelt figyelmet fordítunk az első szerzős magyar szépirodalmi művek vásárlására. Teljességre törekedve gyűjtjük a kortárs külföldi szerzők magyar nyelven megjelent irodalmát.

Beszerezzük a forrásértékű kiadványokat, irodalomtörténetileg értékes sorozatokat. Olvasóink differenciáltsága miatt állománygyarapításunkat kiterjesztjük az irodalomtörténetileg és művészileg értékes művektől egészen az igényesebb színvonalú „bestseller” típusú irodalomig.

Az alap- és középfokú oktatás kötelező irodalmát teljességgel, a felsőfokú oktatás számára lehetőség szerint a legszélesebb körben biztosítjuk a szépirodalmi műveket.

Teljes körben gyűjtünk a Balatonnal kapcsolatos szépirodalmi műveket.

9.3. Szakirodalom

A nyilvános könyvtárak általános gyűjtőkörének megfelelő mélységben gyűjtjük.

Egy-egy példányban beszerezzük minden szakterület alapvető fontosságú kézikönyveit, lexikonjait, enciklopédiáit, tanulmányköteteit.

9.3.1. Könyvtári szakirodalom

A könyvtári munka elengedhetetlen feltétele – a könyvtáros szakképzettsége mellett – szakmai tudásának fejlesztése, az önképzés.

A segédkönyvtári állományba a könyvtárszakmai munkához szükséges szakirodalmat: könyvtárügyi jogszabályokat, szabványokat, segédkönyveket, könyvtárhasználati ismeretek tanításának módszertani segédleteit, szakbibliográfiákat gyűjtjük. Ezeket a dokumentumokat szükség esetén több példányban beszerezzük.

9.3.2. Általános művek

A tudomány, szellemi tevékenység:

A tudomány és a szellemi munka, a tudományos munka szervezése. Írástörténet magyar nyelvű irodalma teljességre törekedve gyűjtendő.

Szervezés:

A szervezés tudományával, módszereivel foglalkozó összefoglaló alapműveket válogatva gyűjtjük.

**Szabványosítás:**

Az általános összefoglaló szabványgyűjteményeket erőteljesen válogatva szerzeményezzük.

Bibliográfiák, katalógusok:

A magyar nyelvű bibliográfiaelméletet, -történetet, magyar könyvészetet teljességre törekedve (személyi bibliográfiák gyűjtése a megfelelő szakterületen történik válogatva) gyűjtjük.

Enciklopédiák, általános lexikonok, referenzs könyvek:

A magyar nyelvű kiadványokat körültekintéssel gyűjtjük, a tartalmi teljesség és a hiteles információk igényével.

Testületek, kiállítások, múzeumok:

A magyarországi múzeumokat megismertető albumok, kézikönyvek beszerzése válogatva történik. Kéziratok, könyvritkaságok: a helytörténelmi szempontból fontos műveket teljességre törekedve, a forrásértékű egyéb magyar kiadványokat válogatva gyűjtjük.

9.3.3. Filozófia – bölcselet

Filozófiai rendszerek és irányok; logika, etika, esztétika:

A felsőfokú tanulmányokat folytatók igényeinek figyelembe vételével gyűjtjük átfogó igénytel a mai magyar filozófiai irodalmat, a fontosabb filozófiai problémák irodalmát, valamint a filozófiatörténet irodalmát. A filozófiatörténet kimagasló alakjainak magyar nyelvű szövegkritikai kiadásait válogatással szerezzük be. A pszichológiát kiemelten, logika, etika és esztétika magyar nyelvű irodalmát válogatással gyűjtjük.

Vallás:

A felsőfokú tanulmányokat folytatók igényeinek figyelembe vételével gyűjtjük. Válogatással gyűjtjük a vallások keletkezését, a kereszténység eredetét feltáró magyar nyelvű irodalmat, valamint a nagy világvallások történetét feldolgozó monográfiákat, tanulmányköteteket, erőteljes válogatással a vallás- és egyháztörténelmhez kapcsolódó forráskiadványokat, szöveggyűjteményeket.



9.3.4. Társadalomtudomány

Szociológia – szociográfia:

A felsőfokú tanulmányokat folytatók igényeinek figyelembe vételével gyarapítjuk. Válogatva gyűjtjük az összefoglaló munkákat, az országos jelentőségű részmonográfiákat, valamint a tájegység szempontjából fontos műveket, a régebbi magyar szociológiai, szociográfiai irodalom kimagasló alkotásait, az egyes szociológiai rendszerek és iskolák történetét, jelentőségét korszerű szemlélettel feldolgozó összefoglaló munkákat és a kiemelkedő szociológusok műveit.

Statisztika:

Válogatva gyűjtjük a Magyarországon megjelent összefoglaló jellegű, általános tájékoztatást nyújtó és a tudományos kutatást segítő kiadványokat, kiemelten az idegenforgalmi és a megyét, a régiót érintő egyes szakterületekkel foglalkozó kiadványokat és válogatva a statisztikaelméletet.

Politika – államtan:

Válogatva gyűjtjük az államelméletre, fejlődésre vonatkozó monografikus munkákat, ismert közéleti személyiségek műveit. Magyarország és a világ országainak bel- és külpolitikájával, politikai életével foglalkozó összefoglaló műveket, aktuális kiadványokat.

Gazdaság – Közgazdaság-tudomány:

Kiemelten gyűjtjük a felsőfokú oktatás tankönyveit. Beszerezzük a közgazdaság-tudomány összefoglaló kézikönyveit, monográfiáit, a közgazdaságtan klasszikusainak magyar nyelvű műveit. Kiemelten gyarapítjuk a gazdaság- és ipartörténet összefoglaló munkáit, az idegenforgalom, idegenforgalmi politika, az idegenforgalom közgazdasági hatásával foglalkozó műveket, teljességre törekedve a régió gazdasági életével foglalkozó dokumentumokat. Válogatva szerezzük be a munkaügyi kérdésekkel foglalkozó monográfiákat, jogszabályokat, ezek magyarázatait. Pénztörténet, pénzügyi igazgatás, bank és hitelügy, valamint a kereskedelem, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok, a bel- és külkereskedelem fontosabb összefoglaló irodalmát kézikönyveit válogatva gyűjtjük.

**Jogtudomány – jog:**

Válogatva gyűjtjük a jogtudományi összefoglaló monografikus jellegű dokumentumokat. Beszerezzük a mindenkor hatályos polgári- és büntető jogszabálygyűjteményeket. Gyarapítjuk a magán-, a kereskedelmi-, és a gazdasági életre vonatkozó jogszabályokat és jogszabály-magyarázatokot.

Államigazgatás, közigazgatás:

A közigazgatás, a közigazgatási szervek működésével, feladataival kapcsolatos kiadványok és az egészségügyi, szociális és művelődésügyi igazgatásról szóló átfogó műveket erős válogatással gyarapítjuk.

Hadtudomány, honvédelem:

Válogatva gyűjtjük a hadtudomány elméletével, a hadtörténettel foglalkozó műveket.

Népjólét – népgondozás:

Elsősorban ifjúságvédelemmel foglalkozó műveket gyűjtjük, valamint a monográfia jellegű összefoglalókat.

Nevelés – oktatás:

Kiemelten gyűjtjük az óvodai, iskolai családi neveléssel foglalkozó műveket, felsőoktatási tankönyveket, pedagógiaelméleti, pedagógia történelmi dokumentumokat és tanári kézikönyveket. Válogatva gyűjtjük a szabadidő hasznos felhasználását segítő kiadványokat.

Mértékügy:

Erős válogatással gyűjtjük az összefoglaló műveket, lexikonokat és szótárakat a témában.

Néprajz, etnográfia:

Kiemelten gyűjtünk minden alapvető művet, különös tekintettel, a magyarság néprajzával, életmódjával, művészetével foglalkozó könyveket. A határon túl élő magyarság néprajzát, néphagyományait összefoglaló műveket, neves néprajztudósok életét, műveiket.



9.3.5. Természettudományok

Matematika – Asztronautika – Csillagászat - Fizika – Kémia – Geológia – Paleontológia – Biológia – Botanika – Zoológia:

Korszerű, új tudományos munkákat, elméleteket ismertető természettudományos irodalom beszerzésére törekszünk. Gyűjtjük a különböző monográfiákat, szakkönyveket, az átfogó és népszerűsítő műveket, a természet- és környezetvédelemmel hangsúlyozottan foglalkozó kiadványokat.

Kiemelten gyarapítjuk az alap- és középfokú oktatást segítő műveket, felsőfokú oktatástankönyveit, segédkönyveit, tudománytörténeti munkákat.

Szakcsoportokból gyűjtjük az összefoglaló műveket, és mindazokat a dokumentumokat, amelyek az alkalmazott tudományok sokrétű területének műveléséhez fontosak.

9.3.6. Alkalmazott tudományok

A természettudományokhoz hasonlóan itt is a korszerű művek beszerzését tartjuk fontosnak. Kiemelten gyarapítjuk az alap- és középfokú oktatást segítő műveket, felsőfokú oktatás tankönyveit, segédkönyveit.

Általános művek, ipartörténet, találmányok, felfedezések:

Válogatva gyűjtjük az alkalmazott tudományokról szóló általános műveket, a forrásértékű ipartörténeti kiadványokat, monográfiákat.

Válogatva gyűjtjük az általános, összefoglaló műveket, történeti munkákat.

Orvostudomány:

Elsősorban a népszerű felvilágosító jellegű műveket gyűjtjük, de általános érdeklődésre számot tartó szakmonográfiákat is beszerezzük.

Mérnöki tudomány – technika, műszaki tudományok:

Népszerű és összegző munkákat, kézikönyveket gyűjtünk, válogatva a két- és többnyelvű műszaki szótárakat. A gyűjtőkört e szakcsoporton belül lehetőleg a magasabb fokú általános műszaki műveltség szintjéig kiterjesztjük, beszerezzük a felsőfokú tankönyveket.



Mezőgazdaság, erdőgazdaság, vadászat, halászat:

Válogatva gyűjtjük az összefoglaló kézikönyveket, népszerűsítő kiadványokat. Kiemelt figyelmet fordítunk azokra a kiadványokra, amelyek a házi kertek és farmgazdaságok működéséhez, állattenyésztéshez, hobbiállatok gondozásához hasznos segítséget nyújtanak. Gyűjtjük a történelmi munkákat, új agrotechnikai eljárásokkal kapcsolatos műveket különös tekintettel a táj termelési jellegének megfelelő ágazatokra. Erősen válogatva szerezzük be a felsőfokú tankönyveket.

Gyűjtjük a halászattal kapcsolatos összefoglaló műveket, szakkönyveket, különös tekintettel a balatoni halászatra.

Háztartás, vendéglátás:

Válogatva gyűjtjük a magyarul megjelenő szakácskönyveket.

Válogatva olvasói igények szerint szerezzük be a lakberendezésre, szépségápolásra, öltözködésre vonatkozó munkákat.

Beszerezzük a vendéglátás közép- és felsőfokú tankönyveit.

Szervezés, ügyvitelszervezés, üzemszervezés, üzemvezetés, reklám:

Az üzemszervezés, vezetés elméletével és gyakorlatával, a menedzserképzéssel foglalkozó műveket kiemelten, a részmonográfiákat, szakkönyveket, tankönyveket az igényeknek megfelelően válogatva gyűjtjük, különös figyelmet fordítva a felsőfokú képzés irodalmára.

Figyelmet fordítunk a közép- és kisvállalkozások működését segítő kiadványok beszerzésére is.

Válogatva gyűjtjük a reklám és hirdetés összefoglaló műveit, valamint a reklám eszközeivel, módszereivel foglalkozó műveket.

Híradásügy, távközlés:

Válogatva gyűjtjük a híradásügyre, távközléssel foglalkozó kiadványokat.

Könyvnyomtatás, nyomdászat, könyvkötés:

A magyar vonatkozású történelmi szakirodalmat kiemelten gyűjtjük, egyéb könyvkötészeti munkákat erősen válogatva.



Közlekedésügy:

Válogatva gyűjtjük a közlekedéssel és a közlekedés történetével foglalkozó műveket.

Nagyobb példányszámban szerzeményezzük a KRESZ tankönyveket, segédiródmalmat, a közúti közlekedés szabályai és az ezzel kapcsolatos rendeleteket.

Vegyipar, kohászat, tüzeléstechnika:

Elsősorban az általános műveket, a mindennapi életben is felhasználható népszerű összegző dokumentumokat gyűjtjük, és egyedi elbírálással a felsőfokú tankönyveket.

Élelmiszeripar:

Az iparág általános érdeklődésre számot tartó, ismeretterjesztő műveit, felsőfokú tankönyveket gyűjtjük erős válogatással.

Könnnyűipar:

Erős válogatással szerezzük be a kézikönyv jellegű munkákat. Különös gondot fordítunk a háziipari feldolgozás körébe tartozó művek beszerzésére.

Számítástechnika:

Tekintettel a számítástechnika folyamatosan megújuló hátterére, az információhordozó eszközök, szoftverek, programos fejlődésére, a szakirodalmát válogatva, egy-egy példányban szerzeményezzük.

Barkácsolás:

Különös figyelmet fordítunk a témába vágó művek beszerzésére népszerűségük, keresettségük miatt.

Építőipar:

Az alapvető fontosságú általános műszaki képzettség szintjét kielégítő, házilagos kivitelezésben segítséget nyújtó gyakorlati műveket szerezzük be, valamint erőteljes válogatással a felsőfokú szakkönyveket.



9.3.7. Művészet

Az alapvető magyar nyelvű művészet-elméleti, az összefoglaló művészettörténeti, műemlékvédelemmel, foglalkozó műveket a lehető legszélesebb körben szerezzük be. Szerzeményezzük az átfogó művészeti, magyar és számos külföldi művész alkotásait bemutató albumokat.

Az idevonatkozó magyar nyelvű irodalmat teljességre törekedve gyűjtjük.

Művészetelmélet, művészet technikája:

A művészet esztétikai megközelítéséhez hozzásegítő műveket válogatva, használói igény szerint gyűjtjük.

Területrendezés, városépítés, tájrendezés:

Az alapvető jelentőségű művek beszerzése mellett a településszervezés, városrendezés irodalmát az igényeknek megfelelően válogatva gyűjtjük.

Építészet, szobrászat, rajz, iparművészet, festészet, grafikai művészetek:

Képzőművészeti stílusok és alkotók tevékenységét bemutató műveket széles körben szerezzük be, kiemelt figyelmet fordítunk a magyar képzőművészetre.

Fényképezés:

Válogatva gyarapítjuk az általános ismereteket nyújtó esztétikai, történeti, technikai vonatkozású műveket.

Zene:

A magyar nyelvű zeneelméleti és zeneesztétikai, zenetörténeti irodalmat részletességgel, magyar vonatkozású műveket kiemelten gyűjtjük. A kottákat válogatással gyarapítjuk.

Filmművészet, színház, tánc:

Ismeretterjesztő szinten gyűjtjük az alapvető magyar nyelvű filmesztétikai, történeti műveket.

Színészek, híres előadóművészek visszaemlékezései az érdeklődésre való tekintettel szerezzük be.

Társas szórakozások, játék, sport:

Erőteljesebben gyarapítjuk a táncra vonatkozó irodalmat, a művészi vagy népi táncra vonatkozó általános értékű műveket is.



Válogatva gyűjtjük a társasjátékok, fejtörők, ügyességi játékok magyar nyelvű irodalmát, valamint egy-egy sportág általános összefoglalását nyújtó műveket, játékszabályokat, a sportelmélettel, sporttörténettel, olimpiákkal foglalkozó műveket. Különös figyelmet fordítunk a magyar sportra.

9.3.8. Nyelvészet, irodalom

Nyelvészet:

Kiemelt gyarapítási terület. Teljességre törekedve gyűjtjük a nyelvtudomány kézikönyveit, egyetemi tankönyveit, egy- és többnyelvű szótárakat, valamint az értelmező és magyarázó szótárakat. Kiemelt figyelmet fordítunk a nyelvtörténeti, rendszertani művek, a nyelvészettel foglalkozó összefoglaló munkák beszerzésére.

Fontosak az egyes nyelvek tanításával foglalkozó tankönyvek, módszertani útmutatók, valamint a világnyelvek leíró nyelvtanai.

Irodalomelmélet – irodalomtudomány, egyes nyelvek irodalma:

Kiemelt gyarapítási terület, a beszerzésnél az elméleti és gyakorlati művek egyaránt fontosak.

A különféle népek irodalmából a magyar nyelven megjelenő tudományos műveket lehetőség szerint beszerezzük.

Fontosnak tartjuk, hogy világirodalomból egy-egy nemzeti irodalom átfogó történeti képét tükrözze az állomány.

Monografikus műveket csak jelentős személyekről és korokról szerünk be. Kiemelten gyűjtjük az alap-, közép-, és felsőoktatás tankönyveit.

9.3.9. Földrajz, életrajzok, történelem

Honismeret:

Kiemelten gyűjtjük Magyarországra, a Kárpát-medencére, az egyes országra vonatkozó általános műveket, az idegenforgalmi kiadványokat, az oktatást segítő kiadványokat, különös tekintettel a felsőoktatásra.

Földrajz, útleírások:

A magyar nyelven megjelent kiadványokat a használói igényeknek megfelelő részletességgel gyűjtjük, így a magyar nyelven megjelent útikönyveket, útikalauzokat.

**Térképek, atlaszok:**

A Magyarországra, tájegységekre, településekre vonatkozó, valamint magyar vonatkozású és a tájékozódást szolgáló egyéb országok térképeit válogatva, az igényeknek megfelelően gyűjtjük. Kiemelten fontosak a különböző atlaszok.

Biográfia, életrajzok, genealógia, heraldika:

Kiemelten gyarapítjuk a külföldi és magyar életrajzi gyűjteményeket. Gyűjtjük a külföldi és magyar nagy alkotók, művészek, írók, jelentősebb államférfiak, közéleti személyiségek életrajzeit.

Fontos a segédkönyvek, heraldika, felsőfokú történelmi munkák beszerzése, különös tekintettel a magyar vonatkozású irodalomra.

Történelem:

Kiemelt gyűjtésű terület.

A magyar történelemből a kortárs történetírók műveit a legszélesebb körben gyűjtjük. Az összefoglaló jellegű munkák mellett egy-egy korszak, időszak eseményeinek tudományos feldolgozásait is beszerezzük. A világtörténelemből a korszerűen megírt átfogó műveket gyűjtjük, valamint a fontosabb történelmi eseményekre, korszakokra vonatkozó feldolgozásokat.

Válogatva gyűjtjük a magyar és egyetemes történetből egyaránt az eredeti forrásértékű műveket, az általános érdeklődést is kielégítő munkákat, a magyar és az egyetemes történelem népszerű feldolgozásait. Kiemelten szerzeményezzük az oktatás valamennyi szintjéhez kapcsolódó irodalmat.

10. A BR TK K Ö N Y V T Á R Á L L O M Á N Y C S O P O R T J A I

10.1. Kölcsönzői állomány

A kölcsönzői állomány gyarapításának alapvető szempontjai:

- A kölcsönzői állomány a szépirodalmi gyűjtemény közel 95%-át teszi ki.
- A szakirodalom területén ez az arány valamivel kevesebb: közel 70%.
- A kölcsönzői állomány fő szempontja a dokumentumok hozzáférhetősége az olvasók számára.



10.2. Kéziszkönyvtári állomány

A kéziszkönyvtár állományának fő szempontja a beszerzési ár mellett a könyv tartalma, külső megjelenése. A kéziszkönyvtár állományát alapvetően magyar nyelven gyűjtjük.

Idegen nyelven erőteljesen válogatva szerezzük be a nyelvi képzés segédanyagaként szolgáló műveket.

Gyűjtjük az egyes tudományterületek alapvető tájékoztató eszközeit:

- lexikonokat, enciklopédiákat,
- évkönyveket,
- adattárakat,
- repertóriumokat,
- monográfiákat,
- segédkönyveket,
- szótárakat,
- első- és másodfokú bibliográfiákat,
- tudománytörténelmi összefoglalókat,
- történelmi kronológiákat.

Az egyes tudományterületeken belül az általános és faktográfiai tájékoztatóhoz és tájékoztatóhoz szükséges szakirodalmat válogatva gyűjtjük a különböző tudományterületekről. A gyarapításnál tekintettel kell lenni arra, hogy minden területből legyen korszerű szakirodalom, összefoglaló kéziszkönyv, monográfia.

10.3. Periodika gyűjtemény – folyóirat-állomány

A periodikák gyűjtőköre az általános gyűjtőkörhöz igazodik. Válogatva gyűjtjük:

- az országos, teljességre törekedve a régióban megjelent, megyei, helyi napilapokat;
- képes folyóiratokat, magazinokat az igények és a szükségletek szerinti válogatással szerezzük be;
- irodalmi folyóiratok közül válogatva gyűjtjük a Magyarországon megjelenőket, és a határon kívüli magyar nyelvű periodikákat;
- kiemelten gyűjtjük a közművelődési folyóiratokat, valamint a népszerű ismeretterjesztő folyóiratokat;



- a könyvtárhasználók, turisták igényeinek kielégítéséhez szerzünk be az angol, német nyelvű magazinokat;
- folyamatos bővítjük az online napilapok és magazinok előfizetését, a használók olvasási szokásait figyelembe véve, biztosítva hozzá a megfelelő technikai hátteret.

Az online periodikák újbóli beszerzése, mindig függ a használatától.

Az időszaki sajtó **megőrzését, kötetését, selejtezését** a folyóirat-megőrzési terv tartalmazza.

10.4. Médiatár

Hangzódokumentumok:

A gyarapítás CD lemezek formájában történik.

A bakelitlemezek: lezárt gyűjtemény. További gyarapítása csak lemezritkaságok, helytörténelmi, érdekek esetében és Kálmán Imre munkásságát tekintetbe véve történik.

Videodokumentumok:

Lezárt állomány, nem bővítjük, kivételt képez ha a helytörténelmi gyűjtemény számára találunk anyagot.

CD-ROM, DVD-ROM, multimédiás dokumentumot nem gyarapítjuk.

Diafilmek:

A Gyermekrészleg részére gyűjtjük.

Nyomtatott dokumentumok:

Zenei szakkönyvek, kották, folyóiratok erőteljesen válogatva. Figyelemmel Kálmán Imre életével, munkásságával kapcsolatos dokumentumokra.

Célunk a tartalmilag, illetve zenetörténelmi szempontból arányos gyűjtemény kialakítása.

A Médiatári dokumentumok műfajai:

- klasszikus zene,
- opera, operett, musical, rockopera,
- népzene, világzene,
- könnyűzene: jazz, rock, beat, pop, egyéb stílusok, figyelembe véve a használói igényeket,



- hangoskönyvek: vakok- és gyengénlátók, valamint minden használó számára hazai kiadású dokumentumok, elsősorban szépirodalom,
- nyelvleckék: angol, német nyelvleckék minél szélesebb választékban, esetlegesen több példányban, egyéb nyelvek (francia, olasz, orosz, stb.) esetében használói igények alapján.

10.5. Strandkönyvtár

A strandkönyvtár állománya elsődlegesen a szórakoztató irodalom köteteire épül. Ez az állomány a könyvtár számára adományozott, a könyvtár állományába nem kerülő, illetve az állományból kivont, jó állapotú dokumentumokból áll.

11. HELYTÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY

11.1. A gyűjtőkör indoklása

A helyismeret egy adott helyre vonatkozó információk, illetve az azokat hordozó írásos vagy bármilyen más formában rögzített dokumentumok, illetve tárgyi emlékek összessége.

A helyismereti tevékenység a könyvtári gyakorlatnak az a része, amely ezeknek az információknak, dokumentumoknak, tárgyi emlékeknek a felkutatásával, gyűjtésével, feltárásával és közvetítésével (tájékoztatás, a használat biztosítása) és közreadásával foglalkozik.

A helyismereti gyűjtemény tartalmát tekintve átfogó, komplex információtár, ahol a múlt, a jelen és a jövő egyaránt fontos.

A gyűjtőkör meghatározásánál és a gyűjtemény gyarapításánál ragaszkodni kell a komplexitás elvéhez, ezért teljességre törekvően kell gyűjteni és őrizni a helyi információkat és dokumentumokat, függetlenül azok típusától.

11.2. A gyűjtőkör földrajzi behatárolása

A Helytörténelmi Gyűjtemény gyűjtőköre kiterjed a regionalitás elve alapján:

- Siófok város közigazgatási területére;
- Siófok közigazgatási területéhez tartozó településekre;
- a Balatonra és környékének településeire, kiemelten a déli partra;



11.3. Célok és feladatok

Az intézmény feladata felkutatni, beszerezni minden olyan írásos, audiovizuális, tárgyi emlékeket, hagyatékokat, amelyek segítségével megismertethető a város, a Balaton régió múltja.

11.3.1. Rövid és középtávú célok, feladatok:

- a meglévő, de még nem feldolgozott állomány folyamatos feltárása;
- a régi adatbázisból konvertáláskor „eltűnt” adatok, rekordok pótlása, rögzítése a Corvina adatbázisban;
- az elmúlt időszakban megkezdett kutatások folytatása, bővítése, és új kutatások megkezdése;
- szorosabb, folyamatos kapcsolat kiépítésére kell törekedni a megyei és az országos levéltárakkal, múzeumokkal, a Balaton környéki települése könyvtáraival, közművelődést szolgáló intézményeivel;
- részt venni, megjelenni a balatoni könyvtárak, múzeumok rendezvényein, programjain;
- folyamatos kommunikációt folytatni az intézmények vezetőivel, munkatársaival;
- a kapcsolatok felvétele, folyamatossá tétele a Balaton régió, Somogy megye és Veszprém megye levéltáraival, rendezvényeiken való részvétel;
- a Helytörténelmi Gyűjtemény honlapjának a folyamatos frissítése, érdekességek, különlegességek megjelenítése az oldalon. Figyelemfelkeltő, és érdekes fotók, adatok, kulturális, történelmi, vagy bármilyen témájú balatoni írások, dokumentumrészletek megjelenése;
- helytörténelmi témájú rendezvények szervezése;
- a közösségi oldalakon való aktív megjelenés;
- sajtófigyelés.

11.3.2. Hosszútávú célok:

- a Helytörténelmi Gyűjtemény anyaga, írásos és képi egyaránt elérhető legyen az országos információs adatbázisokban;
- helytörténelmi anyagok publikálása;
- önálló várostörténelmi kiadványok, szakmunkák megjelentetése, nyomtatott és ebook formátumban és idegen nyelven (angol, német, orosz);



- a Helytörténeti Gyűjtemény hagyatékainak feltárása, digitális formában megjelentetése;
- helytörténeti témájú kiállítások rendezése.

11.4. A Helytörténeti Gyűjtemény gyűjtőköre

A BRTK Könyvtár Helytörténeti Gyűjteményének célja összegyűjteni, rendszerezni, feltárni azokat a dokumentumforrásokat, információkat, melyek Siófok, valamint a Balaton és környékének történetét, földrajzi vonatkozásait, természeti viszonyait, társadalmi-strukturális fejlődését, művészeti-kulturális életét foglalják magukba.

Továbbá gyűjti:

- Siófok és a Balaton régiójában született szerzők, alkotók műveit;
- azoknak az alkotóknak a műveit, akik hosszú évtizedek óta élnek Siófokon, a Balaton régiójában, és bár nem itt születtek, de a munkájukkal, alkotásaikkal, közéleti, történelmi szerepvállalásaikkal tevékenyen részt vettek a települések, a régió életében és elősegítették annak fejlődését;
- olyan szerzők, kutatók anyagait, akik életük részének egy-egy rövidebb időszakát töltötték Siófokon vagy a Balaton valamely településén;
- hagyatékokat, gyűjteményeket Siófok és a Balaton régió térségében;
- városi szervezet, magánszemélyt stb. megrendelése alapján keletkezett.

Időbeli korlátok nincsenek, megőröznk bármely korból való dokumentumot, ha azok helyi vonatkozásúak. A gyűjtemény archív jellege miatt az információs érték változásai és az ideológiai szempontok nem mérvadóak.

11.5. Szerzeményezés forrásai

A Helytörténeti Gyűjtemény anyagának beszerzési forrásai: helyi szerzők, kiadók, könyvtárak, múzeumok, levéltárak, ajándékok, tiszteletpéldányok, hagyatékok, könyvkereskedelem, internetes helytörténeti portálok, HELIR, OSZK Mikrofilm tára, bibliográfiák, cserepéldányok, magánszemélyek.



11.6. A helytörténeti gyűjtemény állománya dokumentumtípusok szerint

11.6.1. Könyvformátumú dokumentumok

Az állomány jelentős részét alkotják: szintézisek, értekezések, monográfiák, összefoglaló munkák, forráskiadványok, antológiák, útikalauzok – Siófok, Balaton régióban, katalógusok, bibliográfiák, lexikonok, szótárak, kronológiai adattárak, statisztikai kiadványok, szépirodalmi könyvek, jogszabálygyűjtemények, egyetemi és főiskolai jegyzetek, disszertációk, albumok, levéltári ismertetőik.

11.6.2. Periodikumok

- Teljességre törekedve kerülnek gyűjtésre Siófok és a Balaton régió területén megjelenő napilapok, folyóiratok, heti, negyed-, félévi és évi, minden tudomány, művelődési, kulturális területet átfogó magazinok.
- A gyűjtésnél figyelemmel kell kísérni olyan periodikák tartalmát is, amelyekben az írások a Balaton történetével, természeti, művészeti-kulturális, technikai, gazdasági, turisztikai, vendéglátási szokásaival foglalkozó publicisztikákat.

11.6.3. Audiovizuális anyagok

- a Magyar Nemzeti Filmarchívum anyagából gyűjtve Siófok és a Balaton régióról szóló, helyszínként alapul szolgáló dokumentumfilmek, játékfilmek egyéb audiovizuális anyagok szerzeményezése;
- Siófok városi Televízió anyagának digitalizálása, feltárása és online formában való megjelenítése;
- az egykori helyi televíziók várospolitikai-, a régió eseményeit ismertető műsorait, illetve egykori filmhíradók archív balatoni, siófoki, balatoni témájú filmjeit is megőrizzük;
- hangzó dokumentumok szerzeményezése korszerű formátumban;
- Balatoni Archív Sajtóadatbázis folyamatos bővítése;
- gyűjtjük a Siófokhoz és a Balaton régióhoz és környezetéhez kötődő személyekkel készült hangfelvételeket.



11.6.4. Mikrofilmek

A gyűjtőkörbe tartozó eredetiben be nem szerezhető periodikákat mikrofilmen, ill. digitalizált formában szerezzük be.

11.6.5. Aprónyomtatványok

Prospektusok, plakátok, meghívók, szórólapok és egyéb aprónyomtatványok, valamint képeslap- és fényképgyűjtemények felkutatása, feltárása.

11.6.6. Térképek

A város és a Balaton régió területét ábrázoló nyomtatott vagy sokszorosított térképeket, atlaszokat gyűjtjük.

11.6.7. Hagyatékok, gyűjtemények

- A Helytörténeti Gyűjtemény szerves részei a hagyatékok, különgyűjtemények, amelyek az elmúlt időszakban jelentősen bővültek.
- A hagyatékok őrzése mindig azon a településen történik, ahova az adományozó azt ajándékba, megőrzésre adta. Ennek megváltoztatásáról az adományozó és a leszármazottai dönthetnek másként írásos formában.
- A hagyatékokat fel kell tární, rögzíteni adatbázisban, és az online elérést is lehetővé kell tenni kutatások céljából is.
- A hagyatékokat – akár kiállítások formájában – be kell mutatni a város, a régió polgárainak, az idegenforgalmi szezonban itt pihenő polgároknak

A BRTK Könyvtár Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi síófoki hagyatékai, gyűjteményei:

Böjti Béla hagyatéka

Dr. Böjti Béla meteorológiai szakkönyvgyűjteményét adományozta a könyvtárunknak. A gyűjtemény tartalmaz általános meteorológiai témájú, meteorológiatörténeti köteteket, a balatoni viharjelzéssel kapcsolatos szakirodalmat, idegen nyelvű szakirodalmat, szaklapokat, és személyes jellegű anyagokat.

**Deák István hajózástörténelmi gyűjteménye**

Az okleveles hajóskapitány évtizedek alatt kialakított balatoni hajózási gyűjteményének jelentős részét adományozta az intézménynek. ,

Kenedy Ferenc hagyaték

Helytörténelmi szempontból kiemelkedő fontosságú dokumentumokat hagyott a könyvtárra, különösen a fürdőkultúra és a balatoni hajózástörténet és kikötőépítés témakörében.

Péterffy Ida hagyatéka

Nyugdíjba vonulása után Pálóczi Horváth Ádám életét kutatta. Feltárta Kazinczy Ferencsel, Csokonaival való levelezését, csillagászati megfigyeléseit, térképeit.

Régi Siófoki Könyvtár

Többségében régi kiadású, klasszikus szépirodalom. Nem helytörténelmi állomány, de az egykori olvasókörök, kaszinók, fürdőkönyvtár, egyletek kötetei találhatóak közte, melyek a II. világháború után kis számban fennmaradtak.

Sárközi Mátyás gyűjteménye

Igazi ritkaságokkal növekedett az állomány, amelyben idegen nyelvű kötetek és az 1956-os magyar forradalommal és szabadságharcával kapcsolatos művek is találhatóak.

SIOTOUR gyűjtemény

A gyűjteményben évtizedekkel ezelőtt készült fényképek, képeslapok, kézzel rajzolt prospektustervek, prospektusok, propagandaanyagok, idegenforgalmi folyóiratok, újságcikkek, egyéb dokumentumok, tárgyi emlékek találhatóak a SIOUTOUR, a balatoni turizmus történetéből.

Sujánszky Jenő gyűjteménye

1956-os forradalmár, akit a történelem vihara messze sodort, de Siófoknak ajándékozta sajtóválogatásait, életrajzi vonatkozású dokumentumokat, levelezéseit, beszámolókat, dokumentumfilmeket, fényképeket és egyéb iratanyagokat.

Szmodis Lóránt hagyatéka

Írásos- és fotóhagyaték nagyon jelentős helytörténelmi vonatkozásokkal, forrásokkal.

**Dr. Varga Ferenc hagyatéka**

Siófok és a Balaton déli partjának egészségügyi ellátásával, egészségügy-történetével, kórháztörténettel, valamint dr. Varga Ferenc munkásságával kapcsolatos dokumentumokat tartalmaz.

11.6.8. Másolatok

A fontos és nehezen hozzáférhető dokumentumokról, folyóiratcikkekről (digitális és nyomtatott) másolatok gyűjtése.

11.6.9. Képdokumentumok

Kiemelten gyűjtjük a nyomdai úton készült és terjesztésre szánt képi dokumentumokat: fényképeket, képes levelezőlapokat, grafikákat, metszeteket stb.

A képdokumentumok gyűjtési köre:

- Siófok és a Balaton régió természeti környezetét ábrázoló táj- és látképek,
- a Siófok, a Balaton régió településeinek utcáit, tereit, lakó-, köz- és műemléképületeit, szobrait stb. ábrázoló képek,
- gazdasági, politikai, társadalmi, kulturális eseményekről hírt adó képi dokumentumok,
- személyeket ábrázoló képek.

11.6.10. Nem publikált, ill. szűk körben publikált dokumentumok

Gyűjtjük továbbá a tanácsi és önkormányzati képviselő-testületi ülések anyagait (jegyzőkönyvek, előterjesztések, közlönyök).



12. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A könyvtár állományának gyarapításához szükséges fedezetet a fenntartó a költségvetésben biztosítja.
2. Az állomány szabályszerű gyarapításáért a tájékoztató- és a feldolgozó könyvtárosok a felelősök.
3. A könyvtár gyűjtőkörét, a gyűjtést meghatározó bármely tényező változása esetén az intézmény vezetője felülvizsgálja, a kívánt módosításokat elvégzi.

Jelen szabályzat a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete.

Jóváhagyta az intézmény igazgatója.

Siófok, 2022. február 1.

Lócsér Edit

igazgató