



Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet,  
Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

Munkaterv

2018. év



## Tartalomjegyzék

Bevezető .....	1
Könyvtár 2018 .....	3
Gyermekrészleg Munkaterve 2018 .....	12
Könyvtári Minőség Díj : 2018, a felkészülés első éve .....	21
Történeti Gyűjtemény és Kálmán Imre Emlékház 2018 .....	26
Kultúra és '50 Siófok kulturális tervezet 2018.....	44



## Bevezető

---

A könyvtár, a könyvekben rejlő tudás, érzelmek, értelem, jellemek olyan őrzője, ahol a betérő „vándor” megkapja a számára fontos útravalót a további lépéseihez, a további útjához. *„Minden könyvtárnak két lényeges alkotórésze van, egy anyagi: a könyvek... s egy szellemi: a könyvtárnok. Ez valóságos lelke, életereje minden bibliothékának. Ő tartja fenn, ő neveli tudományrendszeresen, hogy folyvást organikus test, s ne mechanikus halmaz legyen...”* – mondja Toldy Ferenc író.

A könyv és a könyvtáros a két alapelem, s a harmadik, egyenrangú fél az olvasó. Ez a legfontosabb alapvetés és kiindulópont: könyv – könyvtáros olvasó egysége. Ehhez a képlethez adódik hozzá: a minőség. Minőség a kultúráközvetítés, minőség a könyvek kínálatában, minőség a humán erőforrásban.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház (BRTKK) 2010 júniusa óta működik önálló intézményként, kiválva a Kálmán Imre Kulturális Központból. Különálló intézményként igyekszünk megfelelni a 21. századi elvárásoknak. A BRTKK működésével, szolgáltatásaival Siófok és a régió kulturális arculatát jelentősen befolyásolja, alakítja.

Ahhoz, hogy a célkitűzéseinket, terveinket el tudjuk érni, nagyon fontos a hatékony szervezés, az erőforrások közötti kapcsolat tudatos megteremtése. Az intézmény létérdeke a változásokra való folyamatos és aktív reagálás. Törekedni kell a rugalmasság és a kontrollálhatóság egyensúlyának a kialakítására, amely négy tényezőből alakul ki: teljesítmény, adminisztráció, kezdeményezőkézség, integrálás.

A BRTKK intézménye 2017-ben elkezdett egy tudatos szervezeti átalakítást. A szervezeti felépítés alapja a munkakörök újra gondolása is, munkaköri leírásban rögzítve, a munkakörre vonatkozó szabályok és eljárások, hatáskörök, feladatkörök, a kommunikációt érintő rend kialakítása.

Elkezdődött a humán erőforrás átcsoportosítása a könyvtárban, mégpedig a „Mindenkít a megfelelő helyre.” gondolatot, szemléletet követve. Ennek a szemléletnek már vannak eredményei, jelei.

A könyvtáros nem pusztán passzív kiszolgálója a használói igényeknek. Kötelességei közé tartozik egy kultúrmisszió teljesítése, ami a társadalom és az egyén fejlődését elősegíti, értékek felmutatását és terjesztését jelenti.

A 2017. évben elkezdett és a 2018-as évtől a minőségi szakmai munka csiszolása, az **igényes kultúrmisszió teljesítése a feladatunk, és ez a feladat nincsen évekhez kötve.**

2017-ben elkezdtük a kigombolkozást. Az alapok újra átgondolásával, új célok kitűzésével, új tervek megfogalmazásával és ezt a gondolatmenetet, elkötelezettséget visszük tovább a 2018-as évben.

Elkezdtek egy utat járni, amely végső célja, sőt folyamatos célja az, hogy Siófok városának eme impozáns épületét értékes, hiteles és magas színvonalú tartalommal töltsük meg.

A könyvtári szakmai munka a 2017-es évben elindított fejlődési utat folytatja, és egy új irányvonal mentén halad előre.

## Állományapasztás és selejtezés

A 2018-as év első negyedévének egyik fő feladata az állományselejtezése a törvényi előírásoknak megfelelően. Végrehajtásához a **3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat paragrafusai az irányadók.**

Az állományapasztása 2018. január 8-án kezdődik és 2018. március 31. nappal záródik.

Menete:

- ❖ Az állomány apasztására, selejtezésére a könyvtárosok az általuk gondozott állományrészekre vonatkozóan tesznek javaslatot.
- ❖ A szakirodalom esetében figyelembe kell venni, az egyes tudományos területeken végbemenő tudományos változásokat.
- ❖ A szépirodalmi állomány esetében:
  - kölcsönzések száma, (Erre a Corvina adatbázis kölcsönzési modulja információt ad.)
  - duplum vagy több példány szükségességének megállapítása,
  - a könyvek elhasználtságának mértéke,
  - kötési hiányosságok esetén.
- ❖ Az állomány kiválogatása után kezdődik a rendezés leltárszámok alapján növekvő sorrendben a raktári katalógus céduláival egyetemben. Ezt mindenki elvégzi a saját szakterületén. A szépirodalmi állománynál megosztottan (a magyar ábécé első- és második fele) rakják sorrendbe a kiválogatott dokumentumokat.

- ❖ A Corvina adatbázisban már „selejt”-ként megjelölt könyvek kiszedése.
- ❖ A könyvek, a fénymásolatok selejtezése a Corvina adatbázisban történik.
- ❖ A selejtezéskor az egyedi leltárkönyvben is jelölésre kerül a kivonás ténye.
- ❖ A dokumentumokban a megfelelő helyeken szintén jelölik (pecséttel és a selejtezési év beírásával a selejtezés tényét.
- ❖ Az egyéb dokumentumtípusok állományból történő kivonása kizárólag az egyedi leltárkönyvekben történik meg.
- ❖ A selejtezés végén jegyzőkönyv készül az állományból kivont dokumentumokról.
- ❖ A jegyzőkönyvben megkülönböztetve szerepelnek a selejtezési módok.

#### Törvényi háttér:

### **3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat**

#### III. Fejezet

#### Kivezetés (törlés) az állomány nyilvántartásból

**14. § (1)** A könyvtár állomány nyilvántartásából a dokumentumokat

*a)* selejtezés, vagy

*b)* egyéb ok

címén szabad kivezetni (törölni), a 15-25. §-okban foglalt rendelkezések szerint. Szakszervezeti könyvtárak esetében bármilyen címen való kivezetéshez (törléshez) a fenntartó előzetes hozzájárulása szükséges.

(2) A könyvtár állományában meglévő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezés esetén való kivezetésére (törlésére)

*a)* tervszerű állományapasztás során (15-17. §), vagy

*b)* természetes elhasználódás folytán (18. §) kerülhet sor.

(3) A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok egyéb okból a következő címeken vezethetők ki:

*a)* elháríthatatlan esemény [19. § (1) bekezdése],

*b)* bűncselekmény [19. § (2) bekezdése],

*c)* behajthatatlan követés [21. § (3) bekezdése],

d) pénzben megtérített követelés [21. § (2) bekezdése, 25. § (6) bekezdése],

e) megengedhető hiány (káló) kapcsán [23. § (1) bekezdése],

f) normán felüli hiány [23. § (2) bekezdése, 25. § (6) bekezdése]

**15. § (1)** A *tervszerű állományapasztás* a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására elsősorban tartalmi szempontból alkalmatlanná vált dokumentumoknak az állományból folyamatosan történő kivonását jelenti.

(2) Tervszerű állományapasztásra akkor kerül sor, ha

a) a dokumentum tartalmilag elavult, a benne foglalt ismeretanyag tudományos vagy világnézeti szempontból meghaladottá vált, vagy

b) a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése miatt a példányszám egy része fölöslegessé vált, vagy

c) a dokumentum egészéről (feltéve, hogy azt másolata is érdemben pótolhatja) a könyvtár által tartós megőrzésre nyilvántartásba vett másolat készült, vagy

d) a könyvtár gyűjtőköre módosult.

(3) Az olyan dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatban a könyvtárnak megőrző feladatot - (4) bekezdés - kell ellátnia, legalább egy példányban akkor is meg kell tartani a könyvtárban, ha azok a (2) bekezdés a) pontjában megjelölt dokumentumok körébe tartoznak.

(4) A könyvtár *megőrző feladatán* a tudományos, történeti kutatások szempontjából jelentős, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott dokumentumoknak az állományban való végleges megtartását kell érteni.

**16. § (1)** Az állományapasztásra szánt dokumentumok körében - azok tartalmi ismérvei alapján - a következő két kategóriát kell megkülönböztetni:

a) az 1949 után belföldön nagy példányszámban megjelent, tartalmilag elavult dokumentumok;

b) az egyéb dokumentumok.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában említett dokumentumokat a könyvtár vezetője ipari felhasználásra eladhatja. Az értékesítéshez előzetesen meg kell szerezni

a) önkormányzati közművelődési könyvtár esetében a megyei könyvtár igazgatójának, iskolai könyvtár esetében az iskolai könyvtárak megyei szakfelügyelőjének szakmai javaslata alapján a fenntartó,

b) felsőoktatási intézmény könyvtárhálózatához tartozó tagkönyvtár esetében a központi könyvtár igazgatója,

c) az a)-b) pontban nem említett könyvtár esetében a fenntartó engedélyét.

(3) Ha az (1) bekezdés *a)* pontjában említett dokumentumokat a könyvtár nem ipari felhasználás céljából értékesíti, hanem más módon kívánja hasznosítani, a 17. §-ban meghatározott eljárást kell követni.

**17. §** (1) A 16. § (1) bekezdés *b)* pontjában említett dokumentumokat a könyvtár más könyvtárak számára

- megvételre, vagy
- más kiadványokkal történő kicserélésre,

vagy

- térítés nélküli átvételre

a központi feladatkörű könyvtár útján - ennek hiányában az Országos Széchényi Könyvtár Könyvelosztója útján - köteles felajánlani.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott eljárást követően visszamaradó, más könyvtárak által nem igényelt fölösleges dokumentumokat a könyvtár az állami könyvkereskedelemnek megvételre köteles felajánlani.

(3) Azokat a fölösleges dokumentumokat, amelyeket sem más könyvtár, sem a könyvkereskedelem átvenni nem kíván, a könyvtár - a 7/1968. (II. 4.) PM rendelet 4. §-ának (6)-(8) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével - magánszemélynek is eladhatja. E rendelkezés alkalmazásában magánszemélynek kell tekinteni a közkönyvtárnak nem minősülő könyvtárat is.

(4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott módon eladásra vagy átadásra nem kerülő fölösleges dokumentumokat a könyvtár - a fenntartó egyidejű tájékoztatása mellett - ipari hasznosításra adhatja el.

**18. §** (1) A dokumentum *természetes elhasználódásán* a dokumentum rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válását (elrongyolódás, megcsonkulás stb.) kell érteni.

(2) Természetes elhasználódás címén a dokumentumoknak az állomány-nyilvántartásból való kivezetését (törlését)

*a)* egyszemélyes könyvtár esetén a fenntartó,

***b)* minden más esetben a könyvtár vezetője engedélyezi.**

**A *b)* pontban szabályozott esetben a fenntartót az engedélyezéssel egyidejűleg tájékoztatni kell.**

**19. §** (1) Az *elháríthatatlan esemény* (vis maior) következtében hiányzó, illetőleg megsemmisült vagy használhatatlanná vált dokumentumokat csak a fenntartó előzetes hozzájárulásával, a felelősség tisztázása után szabad az állományból kivezetni.

(2) Ha a hiány *bűncselekmény* következtében keletkezett, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen csak akkor szabad - a fenntartó előzetes hozzájárulásával - kivezetni, ha a büntető eljárás során nem



volt megállapítható a bűncselekmény elkövetője, illetőleg az, hogy a bűncselekményt az eljárás alá vont személy követte el.

**20. § (1)** A könyvtár által kikölcsönzött és a kölcsönvevőnél elveszett, vagy megsemmisült, megrongált (a továbbiakban együttesen: *elveszett*) dokumentum esetén a (2)-(4) bekezdésekben foglalt rendelkezések szerint kell eljárni, a dokumentum jellegének figyelembevételével.

(2) Ha az elveszett dokumentumot - jellegénél fogva - egy másik példány érdemben pótolhatja, a kölcsönvevőtől a könyvtár a dokumentum másik példányát elfogadja. Amennyiben a dokumentumot annak másolata is érdemben helyettesítheti, a kölcsönvevő a kárt - a könyvtár igényétől függően - a dokumentumról a könyvtár által meghatározott technikával készült másolattal, vagy e másolat előállítási költségének megtérítésével is pótolhatja.

(3) Ha az elveszett dokumentumot annak másik példánya vagy másolata érdemben nem pótolhatja, a könyvtár a kölcsönvevőtől a dokumentum antikvár-forgalmi becsértékének pénzben való megtérítését követelheti.

(4) Ha az elveszett dokumentum a 15-17. §-ok alapján, a tervszerű állományapasztás címén már selejtezhető lenne, és a kölcsönvevő azt a dokumentum másik példányával nem pótolta, a könyvtár a fenntartó előzetes hozzájárulásával a dokumentum beszerzési árát és az esetleges köttetési költségét igényelheti.

**21. § (1)** Ha a kölcsönvevő a könyvtár által a dokumentum visszaszolgáltatására, illetőleg pótlására vagy értékének megtérítésére vonatkozó igényét (a 20. § rendelkezései alapján) legalább kétszeri írásbeli felszólításra nem teljesíti, a követelést polgári peres úton kell érvényesíteni, kivéve azt az esetet, amikor a bírósági végrehajtásról szóló 1955. évi 21. törvényerejű rendelet 13. §-a, illetőleg 14. §-ának *e)* pontja szerint végrehajtásnak van helye.

(2) Ha az (1) bekezdésben, illetőleg a 20. §-ban meghatározott intézkedések nyomán a kölcsönvevő a dokumentumot nem szolgáltatta vissza, de a dokumentum elvesztése, megsemmisülése vagy megrongálódása nyomán keletkezett tényleges kárt a 20. § rendelkezései szerint pénzben megtérítette, a könyvtár a dokumentumot *pénzben megtérített követelés* címén - a fenntartó tájékoztatása mellett - az állományból kivezetheti.

(3) Ha az (1) bekezdésben szabályozott peres eljárás, illetőleg a végrehajtás eredménytelennek bizonyul, a szóban forgó dokumentumokat *behajthatatlan követelés* címen kell a könyvtár állomány-nyilvántartásából kivezetni.

**22. § (1)** A tervszerű állományapasztás során (15-17. §), valamint a pénzben megtérített követelés címén [21. § (2) bekezdés, 25. § (6) bekezdés] befolyt pénzeszközöket

- a költségvetési előirányzat alapján gazdálkodó szervek könyvtárainál térítményként kell kezelni és a könyvtár állományának gyarapítására felhasználni,

- a vállalatoknál pedig belkereskedelmi tevékenység árbevétele címén kell elszámolni.
  - (2) A természetes elhasználódás címén (18. ipari hasznosításra átadott dokumentumok ellenértékét
  - a költségvetési előirányzat alapján gazdálkodó szervezet könyvtárainál egyéb bevételként,
  - a vállalatoknál pedig belkereskedelmi tevékenység árbevétele címén
- kell elszámolni.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház egyes részlegeinek és a gyűjteményeinek korszerűbbé tétele kezdődik a 2018-as évben. Ezek

az újítási törekvések vonatkoznak a gyűjtemények szerzeményesére, a polcokon történő elrendezésekre és a használók, olvasók felé történő megjelenési formákra. A részlegek (a gyermekrészleg, a történeti gyűjtemény) és az egyes szakterületeket kezelő könyvtárosok elkészítették a 2018-as módosító javaslataikat, melyek beépítésre kerültek a munkatervbe.

#### ❖ Médiatár:

- A médiatári állomány kölcsönzései során felmerült problémák megszüntetése, kölcsönözhető hangtári dokumentumok kölcsönzése csak, és kizárólag a Corvina adatbázis moduljával történjen.
- Ezen a területen az adatbázis hiányosságai révén a komolyzenei CD-ket fel kell tárni analitikusan. Ezt 2018 év végéig elvégzendő feladat.
- A médiatár állományának a színesítése, és a hangoskönyv állomány beszerzési hátterének bővítése új és új kiadók keresésével.
- Nagyon fontos, a médiatár megjelenése az online felületeken. Ez teljes átalakításra kerül.
  - A honlapon és a közösségi oldalakon a hangzó dokumentumokról ajánlók készüljenek.
  - Minden hónapban egy-egy előadó kerül bemutatásra a honlapon és a közösségi oldalon.
  - Kiemelkedő zenei események ajánlása a honlapon és a közösségi oldalakon.
  - Zenei születésnaposok bemutatása.
- A médiatári állomány kölcsönzésére a BRTKK SZMSZ Könyvtárhasználati Szabályzat, díjszabási tételei az irányadók.

#### ❖ Gyermekrészleg

A gyermekrészlegén évekkal ezelőtt elkezdett magas szintű, minőségi munka folytatása a cél. Ehhez elkészült, egy a gyermekkönyvtáros által összeállított ***Gyermekrészleg munkaterv***, melyet a mellékletként szerepel. A Gyermekrészleg fontos szegmense a könyvtárnak. Az elmúlt évek tapasztalati azt mutatják, hogy sokrétűen, nyitottan kell hozzáállni ehhez a területhez.

#### ❖ Felnőtrészleg könyvállománya

- A felnőtrészleg könyvállománya szempontjából jelentős változást hozott egy új beszállítóval történt megállapodás. Ezt a megállapodást folytatni kívánom a 2018-as évben is, de megváltozott feltételek mellett.
- A nyomtatott könyv mellett 2018 tavaszától szeretném bevezetni az E-book kölcsönzést. Az e-book beszerzése elsősorban az úgynevezett „sztár” könyveket, a fiatal korosztályt érdeklő regényeket és egyes szakterületeket érint. Az ehhez szükséges módosításokat 2017. év végén és 2018. január hónapban elvégzem.
- A felnőtrészleg könyvállománya a selejtezés után átrendezésre kerül. Cél a polcok szellősebbé tétele. Ennek nagyon fontos momentuma, a könyvek lelőhelyének a pontos rögzítése az olvasók, a keresések szempontjából.

#### ❖ Folyóiratok

- 2018. tavaszán felmérésre kerül az online napilapok, folyóiratok, magazinok iránti igény.
- 2018-ban szintén felmérésre kerül, hogy az ingyenes periódikumok kivételével milyen a többi folyóirat, napilap, magazin olvasottsága.
- Felmérésre kerül az is, hogy milyen magazinokat, folyóiratokat, napilapokat javasolnak, vagy szeretnének olvasni a felhasználók. Az elkövetkezendő időszakok folyóirat megrendelése során figyelembe lehet venni ezeket a kéréseket.
- A folyóiratok esetében is érvényes, hogy a holnapon, a közösségi oldalakon havonta egy alkalommal kerüljenek fel érdekességek, ajánlások a periódikus kiadványokról.

2018-ban is elérendő cél, hogy a könyvtár felhasználói elégedetten pozitív élményekkel, gondolatokkal távozzanak és térjenek vissza hozzánk, és a beiratkozások számának növelése.

## Gyermekrészleg Munkaterve 2018

Készítette: Lócser Edit

A BRTK Könyvtár Gyermekrészlegében, a könyvtár emeleti részén, barátságos környezetben, közel 25.000 könyvvel, hatalmas terasszal (szabadtéri foglalkozásokkal), foglalkoztató teremmel várjuk a hozzánk látogató kicsiket és nagyokat.

A polcokon mindent úgy helyeztünk el, hogy könnyen tájékozódjanak akár egyedül is, akár kis segítséggel a gyermekek.

Gyűjteményünkben mesék, meseantológiák, gyermekversek, ifjúsági regények és ismeretterjesztő dokumentumok mellett található játéksarok, minden korosztály számára társasjátékok, folyóiratok széles választéka, valamint sokszínű rendezvényekkel is várjuk az ide látogatókat.

Nálunk minden korosztály megtalálja a szabadidő hasznos eltöltéséhez amit keres: lehet színezn, diázni, zenét hallgatni, számítógépet használni, „kézműveskedni”.

### **Jelenlegi feladatok a gyermekrészlegben:**

- **A polcok átnézése, szoros betűrendbe rendezése, csoportok áthelyezése adott tematika szerint. Kíráások aktualizálása, fülek pótlása – a jobb tájékozódás érdekében.**
- **A foglalkoztató teremben a szekrények kipakolása, átrendezése, lista írása, hogy mi hol található.**
- **A kézműves foglalkozásokhoz használt eszközök rendszerezése, lehetőleg a foglalkoztató terembe helyezve őket (a folyosói szekrényből).**
- **Fontosnak tartom a programok, rendezvények plakátjainak több helyen való elhelyezését épületen belül; a honlapon havi szintű könyvajánlások aktualizálását, a facebook-on napi szintű jelenléte, az olvasók folyamatos tájékoztatását.**

## GYŰJTŐKÖR

Az állománygyarapítást igyekszünk az olvasói igények figyelembevételével átgondolni. Szakkönyvekből, ifjúsági irodalomból (sikerkönyvekből), mesekönyvekből a népszerűség az elsődleges szempont.

A gyermekkönyvtár legfontosabb feladata: szorosan együttműködve az iskolákkal, óvodákkal – hozzásegíteni a gyerekeket a szabadidő hasznos eltöltéséhez, felébreszteni bennük az önképzés, önálló szabadidő eltöltésének lehetőségét.

**A gyermekrészleg állományának részei:**

**Szakkönyvek:** ismeretterjesztő és ismeretközlő könyvek.

Kicsiknek „kis tudós”, nagyobbaknak a bevezető jellegű és kamaszoknak írt tudományos művek. A képességek fejlesztése érdekében teljes körű gyűjtésre törekszünk a „hobby” kiadványok tekintetében.

Pedagógusok a tankönyvi segédleteket, fejlesztő, foglalkoztató könyveket, ünnepi műsorokra felkészítő kiadványainkat külön polcon találják meg.

**Kézikönyvtár:** Az állomány legfőbb funkciója, hogy segítse a gyermeket a házi feladat és kutatómunka elvégzésében. Ezért kiemelten gyűjtjük a gyermekeknek szánt lexikonokat és enciklopédiákat, válogatva a felnőtteknek íródott kézikönyv állományból is. (Nem különálló gyűjtemény.)

**Szépirodalom:** az életkori sajátosságoknak megfelelően teljes körűen gyűjtjük a leporellóktól kezdve a magyar és világirodalom klasszikus meséit, verseit és regényeit, kötelező olvasmányokat, pöttyös és csíkos regényeket, fantasztikus irodalmat, képregényeket.

Külön kiemelt csoportokban találhatóak óvodásoknak a mondókás, találós kérdéses könyvek, Walt Disney válogatások, leporellók, Micimackó és barátai könyvek stb.

Kisiskolásoknak az olvasástanulást segítő könyveinket ajánljuk: Nagybetűs mesekönyvek, Már

tudok olvasni sorozat kötetei. Ifjúsági regények csoportunkban a fiataloknak szóló regények találhatóak.

**Időszaki kiadványok:** a gyerekek életkorát és érdeklődését szem előtt tartva fizetünk elő különböző gyermeklapokra, amik között mindenki megtalálja a számára érdekeset. (Garfield, Bravo, Szivárvány etc.)

**DVD-k, diafilmek:** Helyben használjuk őket, nem kölcsönözhetőek. Vetíteni különböző foglalkozások alkalmával szoktunk.

**Társasjátékok:** Nagy gondot fordítunk arra, hogy a hozzánk betérő gyermekek hasznosan töltsék el a szabadidejüket. Ezt nemcsak olvasással, hanem játékkal is segítjük. Kisebb és nagyobb korosztály is megtalálja közöttük a kedvére valót. Egyes társasjátékokat hétvégére haza is lehet vinni.

**Társasjátékaink bővítését javaslom, kiemelten (készség)fejlesztő játékok vásárlását, (pl. fából készült fejlesztőjátékok).**

## FOGLALKOZÁSOK, VETÉLKEDŐK

**Százsorszép kezek:** kéthetente szombatonként kézműves foglalkozást tartunk kicsiknek jeles napokhoz, évszakokhoz kötődően. A szülőkkal, nagyszülőkkal, vagy önállóan gyermekkönyvtárosi segítséggel elkészített dolgokat a gyermekek haza is vihetik.

Ez a foglalkozás korábban hétköznap (péntek délután) is volt, de **csütörtök délutánonként** lehetne ismét tartani, akár váltott hetes megoldással.

**Kézműves foglalkozásokkal várjuk a kicsiket az óvodai/iskolai szünetekben, teljes nyitva tartási időben az adott évszakhoz kötődő témákban.**

**Öltöztessük fel együtt a könyvtárat (évszakok váltásakor):** vállalkozó szellemű ovisok, kisiskolások segítségével, kézműves foglalkozás keretében feldíszítjük az adott évszakhoz kötődően a gyermekrészeletet.

**Könyvtáros-csere nap:** korábban volt, és a gyerekek nagyon szerették. Kipróbálhatták egy nap erejéig, milyen a gyermekkönyvtáros nénik munkája. (Bizonyos feladatok megoldásához kötött a cserekönyvtáros személyének kiválasztása).

**Pincétől a „padlásig”:** a könyvtár tereinek megismertetése a csoportokkal. Végigjárva a „nem publikus” helyeket is, pl. irodák, raktár (tömörraktár).

**Bekapcsolódás a városi ünnepekbe** gyermekfoglalkozásokkal, vetélkedőkkel, kiállítással, előadással stb. (pl. Halfesztivál, Víztorony fesztivál etc.)

A **hagyományos író-olvasó találkozók** mellett hangsúlyosabb szerepet kell, hogy kapjanak az **interaktív foglalkozások:** táncos, zenés előadások a gyerekek bevonásával. A tapasztalatok azt mutatják, hogy van rá igény.

#### **Javaslataim:**

- **Ciróka kör Okos Tiborral.** Közös mondókázás, játék, éneklés.
- **Csóka Judit** klinikai szakpszichológus, Székesfehérváron él. Mesemondó. Interaktív foglalkozások. ([www.lelekszerviz.hu](http://www.lelekszerviz.hu))
- **Kezeslábas bábszínház:** Honti György Jászai Mari-díjas színész, rendező, drámapedagógus a társulat vezetője. 0-6 éveseknek. ([babaszinhaz.hu](http://babaszinhaz.hu))
- **Sohonyai Edit** író. Székesfehérváron él. Interaktív foglalkozásokat tart kisebbeknek és nagyobbaknak. (*Macskaköröm, Le a pasikkal*)
- **Némedi-Varga Tímea** színművész interaktív foglalkozása egy-egy mesén keresztül pl. az évszakok jellemzői, ünnepei, szokásai.
- **Finy Petra** költő, író (felolvasások mellett játékos feladatokkal is szórakoztatja a gyerekeket.) (*Az ovi-ügy, A tesó-ügy, Bögre úr meséi*)
- **Dr. Komáromi Gabriella** irodalomtörténész, gyermekirodalom-kutató
- **Vadadi Adrienn** író, óvónő (*Örökké óvodás maradok, Leszel a barátom /ovis mesék/*)
- **Böde Péter** vándor meseíró (*Ismerd meg az állatokat, Barátom egy farkas*)
  
- **Bosnyák Viktória** felsősöknek tart előadást (vetítés). (*Sirály a király?*)



### *Tündérboszorkány)*

- **Berg Judit** író (Rumini, Lengemesék, Cipellő cicák etc.)
- **Wéber Anikó** publicista, napközis tanár. (Az osztály vesztese)
- **Leiner Laura** (Szent Johanna gimi sorozat)
- **Nógrádi Gábor** (Pete Pite, Segítség, ember 1-2)

A **vetélkedők** korábban nagyon népszerűek voltak, ezért vagy ünnepekhez, a városhoz, a Balatonhoz, vagy az olvasáshoz kapcsolódó, akár több hónapon át futó vetélkedők szervezését fontosnak tartom a korábbi években sikeres vetélkedők mintájára, mint Bölcs bagoly, Delfinek között a delfinek hátán, Mesék vándorai, Kincs- és Kultúrvadászok a Balaton körül stb.

Olvasáshoz kapcsolódóan szövegértési vagy könyvkeresési feladatokat is kaphatnak az osztályok.

### **A vetélkedők témája** (a teljesség igénye nélkül):

- **Helyismereti:**
  - **Siófoki vagy?** Ismerkedés a város történetével, irodalmi-, zenei életével.
  - **Nekem a Balaton...** Balatonhoz köthető feladatok.
- **Könyvtárhasználati ismeretek.** (Akár osztályon belül vagy évfolyamok, iskolák között.)
- **Olvasmányokhoz, szövegértéshez kapcsolódó feladatok.**
- **Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó feladatok.**

### **Rendhagyó könyvtári foglalkozások óvodásoknak** (mindennapi témák feldolgozása):

- **Közlekedési ismeretek:** Közlekedési táblák, lámpák, szabályok megismerése, rendőrök munkája, találs kérdések.
- **Tavaszi szél...** Évszakok átbeszélése, ezen belül is a tavasz jellemzői. Virágok részei. Találs kérdések.
- **Gyümölcsözés:** Hónapok, évszakok jellemző gyümölcsöknek, zöldségeinek megismerése, színeinek, ízeinek átbeszélése, találs kérdések, mondókázás.
- **„Itt a kezem, nem disznóláb”** – avagy mit illik? Hogy viselkedjünk ha bemegyünk valahova, buszon, boltban, óvodában, utcán?

- **Fűben, fában orvosság.** Egészség – betegség fogalmának átbeszélése. Gyógyszerek és használatuk. Gyógynövények, mit ismernek, mit használnak, mire jók?
- **Jó étvágyat kívánunk!** Egészséges, rendszeres étkezés, folyadékfogyasztás. Nálunk is ismert ételek, amik más országokból származnak. Kinek mi a kedvenc étele, mit szeret kevésbé. Mondókázás a témában.

### **Rendhagyó könyvtári foglalkozások iskolásoknak:**

- **Olvasónapló készítése,** értékelése egy megadott mű alapján.
- **Könyvajánló készítése,** egy konkrét könyv, vagy akár sorozat bemutatása.
- **Önálló ismeretszerzés:** egy kijelölt alkotó életútjának, legjellemzőbb tényeinek, állomásainak összegyűjtése könyvtári segédanyagok, dokumentumok felhasználásával

**Könyvtárhasználati órák:** iskolai könyvtárak, könyvtárosok feladatai között szerepel könyvtárhasználati órák tartása is. Ezeket itt a könyvtárban, csoportos foglalkozás keretében szintén fontosnak tartom. Az óvodások, iskolások megismerkednek a könyvtár alapvető működésével, használatával.

## **Könyvtárlátogatások**

(Javasolt idő: a tanév második fele, tanév vége)

### ***1. osztály***

Viselkedés a könyvtárban. A könyvtár alapvető szolgáltatásai, használata. Ismerkedés a könyvtár funkcionális tereivel, főbb állományegységeivel. Beiratkozás, kölcsönzés szabályai.

### ***2. osztály***

Szépirodalom – szakirodalom, beszélgetés a megkülönböztetésről. Mi a kézikönyvtár? A szabadpolcos állomány rendje.

Gyakorlás: tájékozódás a polcok és a könyvek között. A könyvek rendje a szabadpolcon. A leggyakoribb raktári jelek táblázata.

### ***3. osztály***

A főbb dokumentumfajták és jellemzőik (könyv, folyóirat, CD, kazetta, dia, DVD). A könyv formai elemei, belső tartalmi egységei (bevezetés, fejezetek, tartalomjegyzék). Információ keresés segédkönyvekből

A direkt tájékoztató eszközök: enciklopédiák, lexikonok, szótárak. Az ABC alkalmazása.

#### ***4. osztály***

Információ keresése segédkönyvekből (gyermekenciklopédia, általános lexikon, szótár). Tartalmi ismertetés, vázlatkészítés. Elvégzett munka értékelése. Könyvajánlás fogalmazása.

#### ***5. osztály***

Mi alapján vásároljunk könyvet? Beszélgetés a tartalom túl a formátumról, a papírról, a kötésről. Kiemelve foglalkozunk az illusztrációval. Ismerkedés a színvonalasabb gyermekújságokkal. A képregény. A könyv. A könyvek fajtái tartalom szerint. A könyv formai részei. A könyv tartalmi részei.

#### ***6. osztály***

A kézikönyvek használata: általános- és szaklexikon ; általános- és szakenciklopédia ; szótárak: egynyelvű szótár, többnyelvű szótár, szakszótár. Előre megbeszéltek téma feldolgozása könyvtári segédeszközök és dokumentumok felhasználásával. Jegyzetelés, források megjelölése. Az elvégzett munka szóbeli értékelése.

#### ***7. osztály:***

Ismerkedés a szakjelzetekkel. A számítógépes tájékoztató segédletek elveinek megismerése, lehetőség szerinti bemutatása, használata.

#### ***8. osztály***

A könyvtárak fajtái, avagy mikor, milyen könyvtárba járjunk, és miért? Az eddig megszerzett könyvtári ismeretek rendszerezése a tanulók aktuális érdeklődéséhez igazodva.

## JELES NAPOK

(foglalkozások, vetélkedők témájához)

**Január 6.** Vízkereszt

**Január 6-Március 1.** Farsang. Télbúcsúztató  
(*Vízkeresztől hamvazószerdáig*) A farsang története, hagyományai

**Március 15.** Nemzeti Ünnepe. 1848-1849-es forradalom és szabadságharc

**Március 22.** Víz világnapja

**Április 2.** Gyermekkönyvek világnapja. (Hans Christian Andersen meseíró születésnapja)

**Április 11.** Költészet napja. (*József Attila születésnapja*)

**Április 16-17.** Húsvét

**Április 22.** Föld napja

**Május 7.** Anyák napja

**Május 10.** Madarak és fák napja

**Május 27.** Gyermeknap

**Június 4-5.** Pünkösöd

**Június 5.** Környezetvédelmi világnap

**Augusztus 20.** Nemzeti Ünnepe. Az államalapítás ünnepe.

**Szeptember 29.** Mihály napja.

**Szeptember 30.** Magyar népmese napja.  
(*Benedek Elek születésnapja*)

**Október 1.** Zene világnapja

**Október 4.** Állatok világnapja

**Október 23.** Nemzeti Ünnepe

**November 1.** Mindenszentek

**December 6.** Mikulás

**December 13.** Luca-napja. Luca-napi babonák, hiedelmek, jóslások, népszokások

**December 25-26.** Karácsony.

## Foglalkozások óvodásoknak

### ÉVSZAKOK

Az évszakok összehasonlítása. Kinek melyik évszak a kedvence. Miért?

Melyik évszakban hogyan öltözködünk?

#### Ősz

Őszi változások, természeti jelenségek

Őszi gyümölcsök

Őszi munkálatok a kertben

Költöző madarak

Gyümölcsök (alma, körte, szilva, szőlő, dió, gesztenye). Tulajdonságaik (forma, szín, méret), hol terem, betakarítás. Felhasználás, fogyasztás.

Zöldségek (sárgarépa, petrezselyem, hagyma, káposzta, paprika, paradicsom, burgonya)

#### Tél

Téli álmot alvó állatok

Télapóvadás

A tél jellegzetességei

A család, a családi összetartozás fontossága, elemei

Karácsonyi szokások

Téli időjárás és öltözködés

Tél örömei (szánkózás, hógolyózás, hóemberépítés), téli sportok

Farsangi szokások

#### Tavaszi

Tavaszi éledése

Tavaszi munkák a kertben

Március 15.

Vizek, vízpartok élőlényei

Víz világnapja

Mezőn élő madarak, emlősök

Húsvéti népszokások

Föld világnapja

Virágok (ibolya, aranyvessző, jácint, gyöngyvirág, tulipán)

Tavaszi rovarok, bogarak (hangya, méh, fülbemászó, veróköltő bodobács, májusi cserebogár, szarvasbogár, házi légy, tücsök, szöcske.)

Anyák napja

Májusfa

Madarak, fák napja

#### Nyár

Nyári élmények. Mennyit változtam a nyáron?

A nyár jellegzetességei, nyaralás

Mit szeretsz a nyári szünetben

Nyáron termő gyümölcsök, zöldségek

Óvodába, iskolába készülünk

Szokások, illemszabályok gyakorlása

## Könyvtári Minőségi Díj 2018, a felkészülés első éve.

*„És neveld lelked kérlelhetetlen igényérzetre. Ez a legfontosabb.”*

– mondja Márai Sándor a Füveskönyvben.

A BRTKK 2017-ben benyújtott egy pályázatot, melynek célja 2020-ban a Könyvtári Minőségi Díj megnyerésére.

Ez az alapgondolat lehet az intézményi minőségbiztosítás alapelve: az igényesség.

A teljes körű minőség három alappillére:

Összpontosítás mind a külső, mind a belső partnerekre.

A munkafolyamatok javítása.

A kollégák tehetségének, tudásának hasznosítása és annak mikéntje.

A BRTKK Minőségi Kézikönyve, és az Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítése, a Minőségbiztosítási Szabályzat is. Ez iránymutatóként fogja meghatározni az elkövetkezendő évek teendőit.

A minőségi szemlélet meghonosítása, a minőségirányítás folyamatainak a meghatározása a vezető feladata és felelőssége. A vezető elkötelezettsége, a szervezeti kialakításkor figyelembe vett célok és fejlesztések meghatározók a minőség irányában.

A könyvtárak minőségi tevékenységét a statisztikai mutatók (beiratkozott olvasók, kölcsönzések adatai, egyes szolgáltatásokat igénybe vevők) mutatják meg. A használók elégedettségének felmérésére használói kérdőívet készítünk. Ez kiterjedhet a könyvtár tevékenységének egészére, de egy-egy részterületre is korlátozódhat. Fel kell mérni azt is, hogy a munkatársak miként vélekednek a könyvtárról, a munkájukról, a technikai háttérrel.

Ezen pilléreket kiegészíti a legfontosabb, hogy a középpontban a felhasználó áll, az ő igényeinek, szükségleteinek, elvárásainak a kielégítése a feladatunk. Szükséges és elkerülhetetlen munkafolyamatok valamennyi lépését figyelemmel kísérni, és azok megbízhatóságát javítani kell.

A mindig jelen lévő változás kezelése (menedzselése) a minőség kialakításának és megtartásának meghatározó módja. A fejlesztések minősége meghatározza a jövő könyvtári rendszerét. Ezek megkövetelik a szakértelmet, a terv minden szempont szerinti végig gondolását és pontos végrehajtását.

Tehát minden fejlesztés szükségszerű eszköze a minőség, a minőség folyamatos fejlesztése, folyamatos biztosítása és értékelése.

A digitális fejlődés változásaira a könyvtár is változásokkal válaszol. A költségvetés függvényében tovább bővítjük a technikai parkot, új laptopokat és iPad-ok kerülnek, természetesen megfelelő védelemmel ellátva a folyóiratolvasóba, és olvasóterembe. Ezeket a megfelelő védelmi technikai eszközökkel látjuk el.

A korszerűsítés, és új programok vásárlására a költségvetés, ami határt szab. Ezért folyamatosan igyekszünk megfelelő pályázati forrásokat keresni, és pályázni a fejlődés érdekében

Rendkívül fontos, hogy a könyvtár dolgozói a munkájuk magas szintű elvégzéséhez továbbképzéseken vegyenek részt, de ezzel párhuzamosan autodidakta módon is lehet fejlődni tovább. 2017-ben több továbbképzésen, tanfolyamon és szakmai, elsősorban helytörténeti előadásokon vettek részt munkatársaink.

2018-ban tovább folytatódnak a szakmai fejlődést segítő beiskolázások a szakmai továbbképzésekre, tanfolyamokra.

Kollégáink igyekeznek minden olyan fórumon részt venni, melyek elősegítik a fejlődésüket, és ezen keresztül a munkájukat minél magasabb szinten tudják végezni.

A „life long learning”, azaz az élethosszig tartó tanulás szükségessége már a könyvtárosok, kulturális szakemberek körében is elengedhetetlen.

Ezt az élethosszig tartó tanulást, az önfejlődést és a szakmai színvonal magasabb szintű elérését szeretnénk a szakmai előadásokkal. Olyan előadók, előadások megrendezésére kívánunk pályázni, amely segíti ezeket a szempontokat minél hatékonyabban megvalósítani.

A pályázat keretében egy szakmai műhelyt szeretnénk elindítani a Balaton déli partján, de nem csak a déli parti és somogyi, hanem a Balaton összes könyvtára, kulturális intézménye számára.

Célkitűzésünk, hogy a könyvtár 2020-ra emberileg, szakmailag és a technikai területen is megfeleljen a Könyvtári Minőségi Díj cím megpályázására.

**Szeretném azonban leszögezni, hogy az emberiség, a minőség, és az igényesség  
nincs sem időhöz, sem díjhoz kötve.**

**Akkor van „esélyünk” egy Könyvtári Minőség Díj-at elnyerni, ha a humán erőforrás mind  
szakmailag, mind emberileg kiválót tud alkotni.**



# Baltoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

## Történeti Gyűjtemény 2018

A Történeti Gyűjteményben tárolt anyagok nemcsak a BRTKK szempontjából anyagok kiemelkedő fontosságúak, hanem a Siófok város szempontjából is. Ebben a gyűjteményben fellelhető dokumentumok, hagyatékok, és remélhetőleg folyamatosan beérkező Siófok polgárai által felajánlott anyagok egy Városi Múzeum anyagát képezhetik

Intézményvezetőként a Történeti Gyűjtemény a 2018-as és az elkövetkezendő évek átdolgozását, újítását és korszerűsítését tartom az intézmény legnagyobb projektjének. 2017-ben tapasztaljuk a gyűjtemény olyan súlyos hiányosságait, amelyek sürgős változásokat eszközölnek. A szubjektív gyűjtés helyett az objektivitás kerül előtérbe.

2017-ben már személyi változások megelőlegezték ezen helyzet kezelését. A történeti gyűjtemény kezelését két személy látja el. Ez valószínűleg, hogy 3 főre szaporodik. Ezt megkívánja a gyűjtemény rendezetlensége, gondozatlansága.

A Történeti Gyűjteményben folyó tevékenységek a tavaly két fő szempont alapján kezdődtek meg, és jelentik az alapokat a 2018-as évre.

- ❖ Az állomány feldolgozása könyvtárszakmai szempontok alapján.
- ❖ Megkezdeni a város, a város vonzókörzetének és a Balaton déli partjának a történetét feltáró kutatásokat.

A 2017-ben végrehajtott állományellenőrzés végén számszaki képet kaptunk az állományról. A gyűjtemény bővítését elindítottuk még abban az évben. A helytörténeti dokumentumok beszerzése más forrásokból is történik, a megszokottak mellett.

2018-tól célszerű az online könyveléssel foglalkozó antikvárboltok figyelése, az állomány bővítése és az állomány értéknek növelése szempontjából.

A 2017-ben elindított változások folytatódnak 2018-ban is:

- ❖ Gyűjteménynek az átalakítása, pontos rendszerezése, feltárása.
- ❖ A Történeti Gyűjtemény személyi állományának átalakítása, feladatok elosztása.  
Egy könyvtáros (helytörténeti továbbképzésen részt vett) kezeli a állományt könyvtárügyi szempontok szerint, de összehangoltan a kutatómunkát végző kollégával.
- ❖ Kutatási feladatok, amelyet egy történész végzettségű (segédkönyvtárosi tanfolyam előtt álló) kolléga végez.
- ❖ Kutatási terv elkészítése 2018. évre.
- ❖ A gyűjtemény gondozását összehangolt munkával, az intézményvezető jóváhagyásával végzik.
- ❖ A könyvtári szabályoknak megfelelő rögzítés, feltárás.
- ❖ Megfelelni a kutatói igényeknek, elvárásoknak.
- ❖ A hagyatékok feltárása és rendszerezése.
- ❖ A hagyatékok tárolása:
  - digitális formában történő rögzítés,
  - a fizikai tárolás megteremtése, a védelem tükrében,
- ❖ A gyűjtemények rendszerezése.

Munkájuk alapját képezi ennek a Gyűjtőköri Szabályzat Történeti – Helytörténeti melléklete.

**Kutatási tervzet a 2018. évre**  
**Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet , Könyvtár és Kálmán Imre**  
**Emlékház**

**Készítette: Jánossy György**

**A helytörténeti gyűjtemény állapota, és gyarapodása a 2017-es évben:**

A siófoki BRTK helytörténeti gyűjteményében a 2017-es év a kutatómunka folytatása mellett a meglévő anyagok rendezésével, valamint az állományvédelem biztosításával zajlott. Az állomány jelenleg több mint 3000 feldolgozott dokumentumot foglal magába. A raktári állományban a még feldolgozásra váró anyagnak az idei év folyamán a rendszerezése, valamint a feldolgozása való felkészítése zajlott. Az állományban fellelhető nyomtatványok kötése és a szükséges állományvédelmi feladatok is folyamatosan zajlanak. A régi siófoki könyvtár, valamint a további fokozott védelemre szoruló dokumentumok védettebb, megfelelő környezetbe lettek helyezve. 2017-ben egyéni ajándékok során több olyan dokumentum, valamint tárgyi emlék is került a gyűjteménybe, amelyek szintén fokozottan védett státuszra szorultak. Ezeknek az elhelyezése megtörtént, viszont a pontosabb rendszerezés érdekében további tárolóeszközökre lesz szükség. A rendszerezésekkel fokozatosan felszabadított hely több lehetőséget nyújtanak a jövőben gyűjtött anyagok elhelyezésére.

**A 2017.-es évben folytatott helytörténeti munkák és folyamatban lévő kutatások:**

Az idei év kutatásai főleg az anyaggyűjtésre, és a kutatható területek pontos behatárolására szolgáltak. A régészeti, valamint néprajzi anyagok gyűjtéséből több kisebb, Siófok közvetlen környezetéhez köthető életrajzokat valamint jelenségeket felőlő cikk is született, valamint egy nagyobb, a déli part várait összegyűjtő tanulmány is. Ezek mellett folyamatosan helytörténeti témájú előadások kerültek A 2017-es múzeumok éjszakájára megrendezésre került egy Siófok helytörténetének részleteit bemutató kiállítás is, 6 vitrinben, amikben a helytörténeti állományban fellelhető hagyatéki anyagok dokumentumai és tárgyi anyagai kerültek bemutatásra.

Megtörtént a kutatási terület pontosabb lehatárolása is, ami a Déli part Balatonaligától Balatonberényi terjedő szakaszát, valamint a Siófok közigazgatási területéhez tartozó településeket foglalja magába. Ezekről a területekről folyamatosan történik az anyaggyűjtés, valamint a kutatómunka a későbbi tanulmányokhoz.

### **Javaslat a kutatás menetére a 2018-as évre**

#### A 2018-as év folyamán az alábbi kutatói tevékenységeket tartom elképzelhetőnek:

❖ A helytörténeti állomány nagy részét képezik a hagyatékok, amikben rengeteg város és helytörténeti információ lelhető fel. Ezeknek az anyagoknak a feldolgozása prioritást élvez. Míg a 2017-es év azon feltételek biztosításával telt, hogy ezeknek az anyagoknak a hathatós feldolgozása megkezdődhessen, a 2018-as évben már lehet dolgozni a hagyatékokkal. Ezek közül is célszerű lenne a **Kenedy-hagyaték anyagával** kezdeni. Ez az egyik legkiterjedtebb hagyatéki anyagunk, és sok olyan információ található benne, amiknek a feldolgozása további irányt szabhat a további helytörténeti kutatásoknak.

Mivel a Kenedy-hagyatékban az egykori vízgazdálkodási múzeum állományáról is fellelhető információ, így esetlegesen fellelhetőek lennének benne a város tulajdonából már elkerült, de továbbra is múzeumi birtokban lévő anyagok helyei is. A hagyatékban nagy mennyiségű fényképanyag is található. Ezeknek a megőrzése érdekében a feldolgozással együtt digitalizálás is javallott mind állományellenőrzési, mind elérhetőégi szempontból.

❖ A hagyaték feldolgozása mellett fontosnak tartom, hogy a fényképanyag, valamint a fokozottan védett dokumentumok digitalizálása meginduljon.

A 2017-es évben több olyan romló állapotban lévő fénykép, újság és egyéb dokumentumtípus is a kutatóintézet állományába került, amik aktív állományvédelmi eljárások mellett is igen rossz integritásúak, és féltő hogy fizikai mivoltukban romlás nélkül nem sokáig lehetne őket tárolni.

Ezért lehetőleg minél hamarabb javallott ezeknek az anyagoknak a nagy felbontásban való digitalizálása és több másolatban történő megőrzése.

- ❖ Továbbra is aktívan folytatódjon a gyűjtőterületen és azon túl is a múzeumokkal és egyéb helytörténeti kutatóintézetekkel való kapcsolattartás kiépítése. Ez további lehetőségeket adna helytörténeti témájú előadók meghívására, programok szervezésére, vagy akár közös kutatási projektek vagy konferenciák lebonyolítására is.
- ❖ Kisebb helytörténeti témájú ismeretterjesztő cikkek írása, főleg Siófok város területére fókuszálva, valamint a fürdőkultúra kialakulásának előtti időszakból gyűjthető információkkal való aktívabb munka.

Véleményem szerint ezek a fő pontok folyamatukban kitöltenék a 2018-as év menetét, és megalapoznák a további kutatásokat is. Ezek mellett még folyamatosan folynának a felmerülő aktuális helytörténeti feladatok megoldásai, valamint továbbra is fogadnánk az esetleges hagyatéki és egyéb helyi vonatkozású anyagokat és információkat.

# Történeti Gyűjtemény feldolgozó munkájának tervezete 2018

Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre

## Emlékház

Készítette: Laki Judit és Csizmadia Tünde

„Minden helytörténeti dokumentum a rögzítés pillanatában  
azonnal történeti forrássá, azaz a helytörténeti kutatás tárgyává válik”  
(Bényei M.)

Elsődleges feladat a Történeti Gyűjtemény állományának átlátható elrendezése.

Megtörtént a helytörténet állományának, feldolgozottságának, az eddigi helyismereti munkának megbeszélése, átfogó kép kialakítása a jelenlegi állapotról. A teljes körű állományleltárral együtt a Történeti gyűjtemény ellenőrzésre került.

További lényeges teendők:

- ❖ Kurrens feldolgozás,
- ❖ Helytörténeti kurrens rendelkezések, állománygyarapítás,
- ❖ Leltárszám nélküli hagyatékok, fontosnak ítélt dokumentumok (apró nyomtatványok, egyéb kiadványok) állományba vétele, új leltárszámmal történő rögzítése, feltárása.

### Jelenlegi állapot:

- ❖ Az eddigi helytörténeti munka a régi Gyűjtőköri szabályzat, feltáráshoz kapcsolódó szabályzatok, megállapodások alapján történt, az állomány ennek alapján van feltárva.
- ❖ A dokumentumok egy részének (összegyűjtött, fel nem tárt) tárolása az előző helytörténetben dolgozó kolléga szubjektivitása alapján történt. Ezekről készült feljegyzés, de az átrendezéseket követően több feltáratlan, feldolgozatlan dokumentum került elő.

Ezeket az anyagokat rendszerezni kell, majd feldolgozni és feltárni. Az elektronikus dokumentumok feltárása nem történt meg, ezt a hiányosságot is pótolni kell.

- ❖ Nem hagyományos dokumentumtípusok képek, képeslapok, videofilmek, elektronikus dokumentumok feltártsága eltérő, további feldolgozás múzeumi nyilvántartó rendszer beszerzésétől.
- ❖ Digitalizálás:
  - Eddig: Helytörténet mappában, külön dokumentumoként, címmel azonosítva, 2017-től elkülönítve (elsősorban a helyi vonatkozású jegyzőkönyveknél, periodikáknál, védett anyagoknál történt meg ismereteim szerint).
- ❖ A könyvtár honlapján érhető el a Balatoni Archív Sajtóadatbázis, ennek tárgyszavazása informatikai hozzáférés megszüntetése miatt a régi adatbázishoz „elveszett”. A tárgyszavazást újra meg kell tenni.

A helytörténeti állomány felülvizsgálata, az **állomány átrendezése** szükséges az új helytörténeti elgondolás, tervezet alapján:

### **Könyvek:**

- ❖ Többségében az olvasóteremben vannak, kisebb részük a raktárban. Ezek égnézése, hogy mindegyik benn maradjon-e, amennyiben nem tartozik a gyűjtőkörbe, kivenni a helytörténetből.
- ❖ A kevésbé lényegeseket és a többes példányokat kölcsönözhetővé tenné (jelezni ennek tényét a dokumentumban, pl. 1 hétre kölcsönözhető), a használók a dokumentumok szélesebb körét vihetnék el. A kölcsönözhető gyűjtemény bővítése megkezdődött, ugyanakkor a fénymásolatok jelentős része a raktárba került (végleges könyvtári kötésük megoldásra vár).

## Gyűjteményrendezési koncepció:

- ❖ **„Siófok gyűjtemény”**: szorosan Siófokhoz kapcsolódó irodalom. **„Balaton gyűjtemény”** a gyűjtőkör alapján a Balatonhoz, mint tóhoz kapcsolódó szakirodalom, a déli parthoz kapcsolódó szakirodalom, valamint az egyéb balatoni településekről szóló átfogó monográfiák (Gyűjtőköri Szabályzatban részletezve) szakrendben.
- ❖ Periodika gyűjtemény (az éves megjelenésű naptárak, múzeumi évkönyvek stb.).
- ❖ Helytörténeti szépirodalom.
- ❖ Helyi szerzők: az egyébként is témája szerint gyűjtőkörbe tartozó írások besorolva a fenti csoportokba, az egyik fajtaba sem kerülő helyi szerző külön Elsősorban Siófokon született, itt évtizedeket eltöltő szerzők könyvei.
- ❖ **„RSK” Régi Siófoki Könyvtár**: az üvegszekrényben (szétválogatva az eredeti könyvtári pecsétek alapján).
- ❖ **Hagyatékok**: jelenleg zártan kezelve.
- ❖ **„Kölcsönözhető helytörténet”** (külön csoportokban a Siófokkal, Balatonnal kapcsolatos, ill. szépirodalmi műveket és a helyi szerzőket – a nem kölcsönözhető gyűjteményrészhez hasonlóan).
- ❖ **Helytörténet raktár**: (könyvek, fénymásolatok) egy raktári rendben a könnyebb visszakereshetőség miatt, amíg a további bontást a dokumentumok mennyisége nem indokolja.
- ❖ Nem hagyományos dokumentumok: kéziratok, plakátok, önkormányzati anyagok, képek, képeslapok, fotók irodában, videók raktárban, illetve zárt helyen tárolva.
- ❖ Mikrofilmek a kutatószobában kerültek elhelyezésre.



## Szerzeményezés – Történeti Gyűjtemény Gyűjtőkori Szabályzat alapján

### Beszerzési források:

- ❖ internetes források,
- ❖ statisztikák,
- ❖ balatoni könyvtárak katalógusai,
- ❖ múzeumok, levéltárak kiadványai,
- ❖ periodikák ajánlói,
- ❖ antikváriumok kínálata,
- ❖ központi katalógusok,
- ❖ kötelezpéldányok,
- ❖ könyvtárosi javaslatok,
- ❖ olvasói javaslatok
- ❖ Aukciók, árverések – lehetséges-e, magánszemélyektől vásárlás lehetősége felvetődhet.

Mindezeket figyelni kell, javaslatétel és egyeztetés után történhet meg a szerzeményezés. Javaslatok felvétele a Covina ACQ moduljában, hogy a rendelés útja követhető legyen.

### Feldolgozás

A feldolgozó munka további irányát nagymértékben befolyásolja, hogy sikerül-e beszerezni a **Monguz Kft. múzeumi gyűjteménykezelő rendszerét** a könyvtárunk által használt használt Corvina könyvtári katalógus rendszer mellé, melybe a PIM-ből ismert személynévtér modul is beiktatható. A Huntéka múzeumi modulja gépi leltárkönyv vezetésére is alkalmas, sőt az auditálási folyamat eredményeképpen maga a múzeumi leltárkönyv is elkészíthető számítógéppel. Emellett alkalmas helytörténeti anyagok kezelésére, feltárására.

A múzeumi rendszert egészíti ki a PIM-ből ismert névtér modul, mely a személynevek

pontos és alapos feltárását teszi lehetővé, ez alapszinten a Corvina megoldható. A múzeumi leltárkönyv géppel való vezetésének az az előnye, hogy a számítógépre vitt adatok utána interneten kereshetővé tehető.

### **Ez lenne a SiófokAnno Honlap.**

Ez a múzeumi OPAC, mely teljes tartalmakat pl. képeket is meg tud jeleníteni. Ez a felület a Corvina adatbázisból is tud adatokat szolgáltatni, erre példa a budapesti Képzőművészeti Egyetem webes katalógusa.

Keresőfelülete egyszerre kérdezi le a Corvina könyvtári rendszerben feltárt helytörténeti adatokat és a múzeumi gyűjteménykezelő rendszerbe bevitt adatokat.

A múzeumi rendszert különféle további internetes, vagy helyi munkaállomásokon működő számítógépes alkalmazásokkal (múzeumi attrakciók) lehet kiegészíteni.

A rendszer előnye, hogy a Történeti Gyűjtemény képi, tárgyi, nem hagyományos dokumentumai mellett a **Kálmán Imre Emlékházban** őrzött kiállítási tárgyak, dokumentumok is rögzíthető, feltárhatók a rendszerben.

A könyvtárnak adományozott hagyatékok tárgyi emlékek is rögzíthetők lenének a rendszerben.

Amennyiben a gyűjteménykezelő rendszer nem kerül beszerzésre a Corvina IKR-ben kell feldolgozni valamennyi dokumentumot (a tárgyi emlékek kivételével ez megoldható a könyvtárban található dokumentumok esetében – néhány példa a mellékletekben).

### **Feldolgozás a Corvina IKR-ben:**

Minden dokumentum feldolgozásáról egyedileg döntünk:

- ❖ Eldöntendő tartalomjegyzék mely dokumentumoknál legyen: teljességre törekvés, a gyűjtőköri szabályzat figyelembevételével.

- ❖ Analitikus feltárásnál nem kell tartalomjegyzék, tárgyszavazás nagyon alapos, minden információra kiterjedő legyen (pl személyről 2 mondat, vagy nagyon kevés info esetén is).
- ❖ A kettő kombinációja, amennyiben a tartalom indokolja.

## **Könyvek feldolgozása**

### **Kurrens:**

- ❖ A feldolgozásuk folyamatos.
- ❖ Analitikus feldolgozás.
- ❖ Tanulmányok a Corvinában kapcsolódó rekordként (773-774-es mező), itt megfelelő mértékig szükséges tárgyszavazásuk.
- ❖ Szépirodalmi műveknél, ahol „csak” a tartalom a lényeges az 505-ös mezőt használata, mert így egy felületen látható a teljes leírás.
- ❖ A könyvben előforduló szórványismereteket is elemzően tárjuk fel, a megjegyzésnél jelezzük a szóban forgó oldalakat és helyi vonatkozásokat, tárgyszavakkal látjuk el.

### **Retrospektív:**

Az állományeltárt megelőzően a Corvinában fel nem dolgozott dokumentumok (könyvek, apró nyomtatványok, fénymásolatok) rögzítése címadatokkal megtörtént, függetlenül attól, hogy állományban voltak-e - egy részük nem. Átnézést követően először az állományba vételnek kell megtörténni. Ezen dokumentumok száma több, mint 200 db (ezek között vannak, amelyekből van már másik példány, ezek feldolgozása egyszerű, van amelyik jelentősége kicsi, állományba sem érdemes venni).

Első lépésként a már állományban lévő, illetve nem lévő dokumentumokat kell

szétválogatni, rendszerezni. Ezt követheti feldolgozás. Későbbiekben megvalósítható annak eldöntése, esetlegesen szükséges-e további tartalmi feltárás a már feldolgozott könyvekről, valamint másolat készítése a dokumentumról, annak esetleg csak bizonyos részeiről, tanulmányairól, esetleg digitalizálás (a teljes állomány feldolgozottságának átnézése igen időigényes ezért először a feldolgozatlan állománnyal célszerű kezdeni, a nagyon fontos művek elsőbbséget élveznek).

A mappákban lévő anyag feltárása, az átnézést, felülbírálat követően (mit érdemes felvinni, van-e közte könyvből tanulmány, részlet - analitikus feltárás, részletes tárgyszavazás). Meglehetősen sok feltáratlan írásos anyag gyűlt össze.

Régebben apró nyomtatványként, brossuraként beletárolt, fontosnak ítélt dokumentumokat (folyóson szekrényben, egyéb helyen lévő dokumentumokat is a megelőző selejtezés után) könyvként felvinni, megfelelő részletességgel feltárni.

#### **Hagyatékok:**

- ❖ Különböző dokumentum típusokkal találkozunk, jelentőségük nagy, állományba vételük, feltárásuk fontos, mielőbb megoldandó.
- ❖ A legnagyobb, sok információt hordozó a Kenedy hagyaték, Szirénben feldolgozva, leltári állományba véve.

Eddigi nyilvántartási rendszer, tárgyszavak („magyarítás” után) megtartása megfontolandó, a különböző dokumentumtípusok rögzítése megoldott a Corvinában, de a Gyűjteménykezelő rendszer (mintaként részben a FSZEK Budapest gyűjteménye használható).

De a legtökéletesebb megoldás a fent említett **múzeumi gyűjteménykezelő rendszer**, mivel meglehetősen sok a képi, nem hagyományos könyvtári dokumentum.

További hagyatékok dokumentumtípustól függően rögzíthetők a Corvinában az állományba vételt követően, szükség esetén előre készíthető ideiglenesen lista is, illetve amennyiben lehetőség lesz rá a múzeumi gyűjteménykezelő rendszerben lehet feltárni őket.

#### **Egyéb dokumentumtípusok:**

Kép, videó, egyéb nem hagyományos dokumentumtípusok, mikrofilmek – megfelelő mezőkkel, egyedi sajátosságokkal kiegészítve feltárhatók a Corvinában. Múzeumi gyűjteménykezelő rendszer beszerzésétől függ a feldolgozás további menete.

### **Időszaki kiadványok:**

#### **Kurrens sajtófigyelés megkezdése:**

- ❖ Más könyvtárakban fel nem lelhető és a kifejezetten balatoni (kiadását tekintve) periodikák lennének legfontosabbak, egyéb folyóiratok köre eldöntendő.
- ❖ Elsőként a Siófoki Híreket, az Önkormányzati testületi anyagokat, Balatoni futárt, valamint a Balatonhoz és Somogyhoz kötődő periodikákat lenne érdemes figyelni, majd azonnal rögzíteni a Corvinába (példák 1. sz. melléklet).

**Feltárás:** folyóiratok, cikkek: analitikus feltárással, kapcsolódó rekordként, esetlegesen csak tartalomjegyzékkel (505-ös mező), ha tárgyszavazás nem szükséges.

#### Mélysége:

- ❖ Teljességre törekvő: a település történetére vonatkozó, a megjelenéshez képest korábban megjelent eseményekről szóló; földrajzi egység, környezet egészére vonatkozó; a társadalmi, gazdasági témájú hasznosítható írásokat, ismereteket, önkormányzati határozatokat; helyi személyekről; jelentős eseményekről szóló irodalmat; helyi tartalmú szépirodalmi műveket.
- ❖ Mérlegelve: hosszabb hírek, sporttárgyú cikkek, társadalmi-politikai ünnepek, politikusok látogatásai, konkrét időponthoz kötődő események,
- ❖ Nem kerül rögzítésre: kis hírek, családi események, érdektelen nyilatkozatok, hirdetés, önreklám.

**Retrospektív** sajtóadatbázis kialakítás, amennyiben a lehetőségek engedik, szintén a fenti körrel lenne érdemes kezdeni (célszerű lenne a Tanácsstagi tájékoztatókat is feltárni).

A **faktográfiai feltárás lehetőségei**: eldöntendő ezek rögzítése milyen módon történjék (szöveges dokumentum, esetleg egyedi program), pillanatnyilag talán egy szöveges dokumentum is megoldás.

Lehetséges módok:

- ❖ Ténybeli adatok, szemelvények leírása, megőrzése.
- ❖ Eredetileg házi segédletek, számítógépes adatbázisok elvileg elérhetők lehetnek.
- ❖ Eseménynaptár időpont – esemény – hely.
- ❖ Kurrens folyamatosan, napról-napra vezetni az eseményeket, közvetlenül azok megtörténte után, gyakorlatilag velük egy időben, (én ezt tartanám pillanatnyilag legfontosabbnak, a munka kezdhet lenne a 2107-es jelentős eseményeinek rögzítésével).
- ❖ Retrospektív az adott hely teljes, vagy egy-egy korszak történeti kronológiáját foglalja össze.
- ❖ Évfordulónaptár esedékes évfordulók jelzése.
- ❖ Perspektivikus várható, tervezett eseményekről tájékoztat.
  
- ❖ Életrajzi indexek, lexikonok, adatok, szócikk-szerű megfogalmazás, hivatkozásokkal egészülhet ki.

**Statisztikai adatgyűjtemény**: a különböző helyeken található, szórt statisztikai információkat gyűjti összegyűjtésével.

**Címtár**: kurrens, csak a hézagpótlókra érdemes energiát fordítani, infók manapság könnyen elérhetők.

**Helyi gyűjtők nyilvántartása**: -olyan személyek adatbázisa, akik könyveket, képeslapokat, műtárgyakat, ásványokat stb. gyűjtenek, a gyűjtemények tudományos vagy közművelődési célra hasznosíthatók.

**Utcanevek:** történeti helynévgyűjtés művelődéstörténeti, helytörténeti adalékokkal.

**Emlékhelyek, látnivalók, szobrok adattárjai.**

**Családfák, fontos szerepet betöltő családokról.**

**Arcnontoblólisták:** tisztség és hivatal viselők.

**Szemelvény vagy dokumentumgyűjtemény:** kimásolás, összegyűjtés egy-egy szűkebb téma, vagy helyi személy esetében. Különleges feltárás, de hasznossága vitathatatlan: jelentős munkák utólagos indexelése, hátránya, hogy nagyon időigényes.

**Régi számítógépes adatbázisok:**

**Szirén rendszer**

- ❖ Kenedy -hagyaték van feldolgozva a Szirénben (DOS alapú), csak belső hálózatról érhető el, tárgyszavazása, alapos, de „magyarítani” kell. Újra fel kell dolgozni a Corvina rendszerében, illetve a Múzeumi adatbázisban.
- ❖ **Cikkes adatbázis:** megoldandó gond. Jelenleg is folyamatban a megoldások keresése.

**Sió TV**

- ❖ Régi Könyves programban feltárva, Corvinába esetleg áttölthető.
- DVD-ket külső winchesterre másolni, reméljük nem volt adatvesztés, már kb. 10 évesek, ill. a technikai fejlődés miatt minden megnyitható-e, nincsenek-e kompatibilitási problémák. Szerzői jogtól függ, mit érdemes kezdeni vele.

**Digitalizálás:**

Az eddig digitalizált anyagok nyilvántartása és a visszakereshetőség megoldása a leglényegesebb (többségében könyvek, ez a Corvinában megoldható, egyéb dokumentumtípus, pl. kép a múzeumi gyűjteménykezelő rendszer meglététől függ. Lényeges megfelelő formátum meglétének ellenőrizése, olvasók számára hozzáférhetővé tétele (honlapon való megjelenés a szerzői jog miatt bonyolultabb, belső hálózaton hozzáférhető).

A honlapon a digitalizált Balatoni Archív Sajtóadatbázis - több könyvtárral közösen pályázatból valósult meg. Sok adat elveszett, illetve nincs hozzáférési kulcs a régi

adatbázishoz.

A 70 évnél régebbi folyóiratok, ill. különböző programokkal támogatott könyvek, egyéb dokumentumok (így pl. levéltári évkönyvek, de a megyei napilapok is) folyamatosan kerülnek fel az Arcanum adatbázisaiba – pl. Hungaricana, ADT plus), ezek digitalizálása így megoldott. Ebben az esetben lényeges, hogy az olvasó és a könyvtáros is tudjon róla, hol, érhető el. Tehát nagyon sok digitalizált dokumentum elérhető már más intézményeknél, ill. az interneten – ezeket érdemes felkutatni.

### **Digitalizált dokumentumok**

- ❖ Jelenleg új mappa, minden dokumentum egyenként újabb mappában található.
- ❖ Gyakran keresett, legnagyobb érdeklődésre számot tartó, helyben nehezen elérhető, ritka, rongálódott, erősen veszélyeztetett – eldöntendő kérdés a jövőre nézve.

### **Feladatok:**

- ❖ Tárolási formátumok, feldolgozási minőség és tárolási kapacitás kérdésének tisztázása, metaadatok kellő gondozása, minél gyorsabb hozzáférés lehetővé tétele, interneten történő megjelentetés eldöntése,
- ❖ Megfelelő technikai környezet kialakítása, várható adatvesztés minimumra csökkentése, majdani technológiai változások kezelése.

### **Országos adatbázisok elérése:**

- ❖ Arcanum Digitális Adattár plus adattár már elérhető, csakúgy, mint a Hungaricana. A dokumentumok szükség esetén nyomtatható, lehetővé téve a papíralapú használatot. Feldolgozása dokumentumtól függően könyvként, periodikaként, cikként.
- ❖ Használható adatbázisok felkutatása, linkek összegyűjtése (pl. levéltári adatbázisok, digitalizált anyakönyvek, egyházi források – Sándor Tibor – FSZEK linkgyűjteménye).

### **Összegzés**

A BRTK Könyvtár Történeti Gyűjteményének anyaga sok éves, évtizedes elmaradásban



van. Jelenleg ennek az elmaradásnak a pótlása, a hiányosságok, az elmaradások feltérképezése után kezdődik a kiegészítések és a bővítés.

Az előbbi oldalakon feltüntetett kutatási tervzet és a feldolgozási stratégia alaposága bizonyítja azt, hogy rendkívül fontosnak tartom ezt a gyűjteményrészt.

2017-ben megtett első lépések a helytörténetben csak kezdeti lépések voltak. 2018-ban elkezdődik a folyamatos vissza- és felépítése ennek a részterületnek.

De azt gondolom, hogy az elmúlt éveket, évtizedeket figyelembe véve ez egy óriási előrelépést tettünk a város múltjának megőrzése, és az itt felgyűlt anyagok kezelésében, gondozásában és megőrzésében.

**Biztos vagyok abban, hogy a Történeti Gyűjtemény állománya szakavatott, lelkiismeretes szakemberek kezébe került, akik tisztelettel kezelik, védik az múltat őrző írásokat.**

## A Kálmán Imre Emlékház projekt 2018

A Kálmán Imre Emlékház külön telephelyen, de a BRTKK szerves részeként működik. A Kálmán Imre Emlékház az állandó kiállítás mellett időszakos tárlatok (elsősorban képzőművészeti) szervezésével, rendezésével foglalkozik.

2018-ban több változást szeretnénk megvalósítani az emlékházban.

Ezek közül az egyik legfontosabb az állandó kiállítás innovációja. A kiállítás megújulásra, frissességre szorul. A jelenlegi kiállítás már elavult. Letisztult, levegős és információgazdag kiállítássá kell átalakítani.

Ennek előzményeként először az épületben javításokat kell elvégezni, melyeket az intézmény a költségvetéséből finanszíroz.

Ezek a javítások:

- ❖ nyílászárók javítása,
- ❖ kilincsek, zárszerkezetek javítása,
- ❖ ablakok, ajtók szigetelése,
- ❖ épület belső festése, a már kialakítandó állandó kiállításhoz is igazodva.

Korszerűsítésre szorul a belső bútorzat is. Az alsó szinten levő „adminisztrációs” rész bútorzatának a cseréje, modernizálása már szükséges.

Az állandó kiállítás reformálása nem jelenti azt, hogy a kiállításból anyagok kerülnek raktári tárolásra. Nem ez a cél. A kiállítás már nem tükrözi hűen Kálmán Imre nagyszerűségét, emberi mivoltát, a magánéletét és a munkásságát. A kiállításnak a régmúlt idők emlékét, hagyatékát egy modern „köntösbe” bújtatva kell a látogatók elé tárni. Ez irányban folyamatosak a tapogatózások, az ötletkeresések, megvalósítható ötletek gyűjtése. Ezen elvégzendő feladatok, mind költségvetés függvénye.

A Kálmán Imre Emlékház felső emeleti kiállítóterei továbbra is képzőművészeti alkotásoknak adnak helyet, de 2018-tól igényes, kulturális előadásoknak, egyszemélyes előadások, monodrámák bemutatására is sor kerülne.

A kiállítási tervezet kialakítását egy folyamatban levő NKA pályázat döntése fogja meghatározni.

Ezen elvégzendő feladatok, mind költségvetés függvénye. Jegyár konstrukciót is csak akkor tudunk megvalósítani, ha az Emlékházban megfelelő irányú változások történnek.

Humán erőforrás terén 2018-ban a személyi állomány létszámát bővíteni szükséges még egy fővel. Ez azért is szükséges, mert a Kálmán Imre Emlékházban található anyagok szintén rögzítésre kerülnek az új adatbázisba.

A Kálmán Imre Emlékház dokumentumai, könyvek, múzeumi értesítők, múzeumi szaklapok a Corvina Adatbázis Katalógusába kerülnek felvitelre. Ezek a dokumentumok nem kölcsönözhetők.

Az új, fejlesztendő honlap katalógusába kerülnek a Kálmán Imre hagyatékok:

- ❖ bútorok,
- ❖ emléktárgyak,
- ❖ ruhadarabok,
- ❖ fényképek, fotók,
- ❖ kéziratok,
- ❖ librettók,
- ❖ plakátok.

Ez az adatbázisban lesznek megtalálhatóak:

- ❖ festmények,
- ❖ karcolatok,
- ❖ szobrok,
- ❖ kispasztikák,
- ❖ egyéb műtárgyak,
- ❖ a padláson található, a Beszédes Múzeumból maradt tárgyak,

❖ bábuk, stb.

Kultúra 2018

*„Az egység nem semmisíti meg a többféleséget, hanem erősíti azt, de nem egyetlen ember, hanem a mindenféle állapotú és helyzetű emberek egyesülésével... Éppen ezért nem egy, hanem több húrból származik a harmónia.”*

*Tommaso Campanella*

A kultúra a műveltség, a tudás, a gondolkodás iránti igényből táplálkozik, az az éltető eleme. A BRTK Könyvtár és a Kálmán Imre Emlékház ezt a kulturális légkört akarja megteremteni az intézmény falain belül és kívül is.

Igyekszünk olyan programokat szervezni, amelyek az igényes színvonalú szellemi értékükkel élményekhez juttatják a látogatókat, olvasókat, a betérőket, és viszik tovább Siófok város jó hírét.

Természetesen minden tervezendő program legfontosabb függvénye a finanszírozási költségek.

Tervezendő programjaink:

#### 2018. január

- ❖ Könyvtári Minőségi Díj előadásai.
- ❖ Dr. Antal Miklós előadása ('50Siófok program része).
- ❖ Sola Akadémia előadásai.

#### 2018. február

- ❖ Totth Benedek író-olvasó találkozó magyar és angol nyelven középiskolásoknak. Helyszín: Lógó Üveg Kultkocsma.
- ❖ Sola Akadémia előadásai.
- ❖ Probszt Erika, pszichológus előadása.

#### 2018 március

- ❖ Ugron Zsolna író-olvasó találkozó (egyeztetés alatt)
- ❖ Sola Akadémia előadásai.
- ❖ Egy lemur vallomásai – Horváth Gergely önálló estje.  
Garaczi László szövegéből

#### 2018. április

- ❖ Tóth Krisztina író-olvasó találkozó gyerekekkel.
- ❖ Sola Akadémia előadásai.
- ❖ **BALATON TÁJÉK** – egy héten át tartó előadássorozat ökológiai, természeti, történeti, művelődéstörténeti és az irodalom területéről.
- ❖ József Attila vers-est és Csala Zsuzsa festőművész kiállítása a BRTK Könyvtárban.

#### 2018. május

- ❖ Író-olvasó találkozó Szöllősi Mátyás íróval.
- ❖ Sola Akadémia

#### 2018. június

- ❖ '50 éves Kék Szalag - Pomucz Tamás előadása.
- ❖ Balatoni Ünnepi Könyvhét a Balatonon.
- ❖ Múzeumok Éjszakája – miniatűr könyvkiállítás a BRTK Könyvtárban.

#### 2018. október

- ❖ Bősze Ádám – Zenei stand – up.
- ❖ 1956 szellemében:  
Bartusz- Dobosi László irodalmi estje Garai István költészetéről diákoknak.

#### 2018. november.

- ❖ Fabulya Andrea, Barkos Bea verses-zenés est festéssel.

A 2017-es év végén folyamatosak az egyeztetések a kialakítandó programokkal kapcsolatban. A programjaink természetesen „tervezendő” rendezvényeket tükröznek. Ezek azonban változhatnak, módosulhatnak.

A BRTK Könyvtár egy olyan kulturális életet szeretne meghonosítani az intézmény falain belül, sőt azon kívül is, melyek közvetett módon a város pozitív megítéléséhez is hozzájárul.

Azt gondolom, hogy programok úgy gondolom, hogy tükröznek egy olyan irányvonalat, mely a kultúrát igyekszik egy magasabb szintre emelni a városban.

A könyvtár mobilis, és örömmel viszi ki a rendezvényeit olyan helyszínekre, ahol több embert el tud érni.

Kálmán Imre Emlékház programtervezete







Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet,  
Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház  
kulturális programtervezete  
Siófok város 50. évfordulója alkalmából.

Összeállította:

Laki Judit  
igazgató

00 36 70 615 98 40

e-mail: [szeretetteljes5@gmail.com](mailto:szeretetteljes5@gmail.com)

„A fejlődésnek indult és élénk kereskedelmi tevékenységet lebonyolító falu 1965. március 26-án mezővárosi címet kapott (vásártartási joggal). Az 1886. XXII. sz. Tc. községgé nyilvánítja, de 1893. június 18-án a belügyminiszter már felhatalmazta a „gyógyfürdő” cím használatára. Az első tanácstörvény ismét községgé nyilvánítja, bár a végrehajtói bizottság határozatában felterjesztéssel élt a kormányhoz, hogy az idegenforgalomra és ipari fejlődésre tekintettel nyilvánítsák a helységet várossá. Erre csak **1968. december 29-én** kerül sor, amikor Siófok és Balatonkiliti tanácsai együttes ülésén kimondták az egyesülést. Kisházi Ödön, az Elnöki Tanács elnökhelyettese ekkor adta át a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának **20/1968. számú határozatát, amely Siófokot várossá nyilvánította.**”

(Siófok: várostörténeti tanulmányok)

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház a nevéhez méltón és a kultúra iránti elkötelezettség függvényében rója le tiszteletét az 50 éves Siófok előtt.

Programjaink, rendezvényeink összeállításában elsődleges szempont volt, hogy magas színvonalú, értékkel bíró és értéket sugárzó eseményeket állítsunk össze. Ezek szervezésénél szempont volt, hogy a tervezett rendezvények, események összhangban legyenek a többi intézmény programjával. Közös együttműködés és kommunikáció révén az egybeesések elkerülhetőek.

Tervezetünk egy része a BRTKK Történeti Gyűjtemény anyagára épül fel, hiszen ennek a gyűjteménynek az feladata, hogy a város és a környező települések keletkezését, történelmét, életüknek alakulását a történelem folyamán feltárja, gyűjtse és rendszerezze.

**Könyvtári szolgáltatások** területén az alábbiakat tervezem megvalósítani  
2018-ban, a város 50. évfordulója alkalmából:

- ✚ Az 1968. évben születettek egy évig ingyenesen vehetik igénybe a könyvtári szolgáltatásokat.  
Ez azt jelenti, hogy a számukra a dokumentumok kölcsönzése, az internethasználat, a könyvtárközi kölcsönzések térítésmentesen vehetők igénybe. A születésük évét személyi okmányaikkal igazolniuk szükséges a szolgáltatások igénybevételéhez.
- ✚ 2018-ban minden 50. beiratkozó ajándékot, és egy éves ingyenes könyvtári szolgáltatások használatát kapja.
- ✚ Azokat az olvasókat, akik 50 éve, 1968-ban iratkoztak be az intézmény vendégül látja és Emléklappal ajándékozta meg.
- ✚ A Gyermekrészlegen az 50. beiratkozó gyermek meglepetés ajándékban részesül.
- ✚ Az 50. éves nagymamákat, akik unokáikkal érkeznek a Gyermekrészlegbe, és igazolni tudják a születési évüket egy éves ingyenes könyvtári tagsággal, és szintén ajándékkal lepjük meg.
- ✚ Ez a tematika érvényesül a Kálmán Imre Emlékházban is.

## **Vetélkedők, versenyek:**

A BRTKK vetélkedőt hirdet általános iskolák alsó tagozat 4. osztályos tanulói számára **Siófok '50** címmel. A vetélkedő három írásbeli forduló után egy központi vetélkedővel zárul, az őszi folyamán a BRTK Könyvtárban.

Első alkalommal hívjuk vetélkedni a felnőtt polgári lakosságot.

### **+ Egyesülete Siófok'50 vetélkedője**

Erre egyesületek nevezhetnek. Feladatokat kapnak, melyekre a válaszokat a könyvtárban kell megtalálniuk. Ez több írásbeli „keresgélés” után szintén az őszi időszakban egy nagy vetélkedővel fog zárulni, és hirdetünk győztes egyesületet. A vetélkedőben részt vevő egyesület tagjai egy éves ingyenes tagságot kapnak.

### **+ Utcák versengése**

A versenyre, mely Siófok város utcáiban lakók nevezhetnek. Elsősorban családok, baráti társaságok jelentkezését várjuk, akik természetesen egy utcában laknak.

Nekik a könyvtári keresgélés mellett, kreatív témákkal, kommunikációs feladatokkal is meg kell birkóznuk.

### **+ Siófok'50 a Lógóban.**

Kimozdulva a könyvtárból, helytörténeti kérdésekkel, tesztekkel vonulunk át a Lógó Üveg Kultkocsmában, mely a fiatalok kedvenc helye.

Terveink szerint játékos feladatokkal igyekszünk bevonni őket a város 50. születésnapjára.

Például, Darc kérdések: a találatok száma alapján kapnak kérdést. Ezek olyan kérdések, melyek a komoly tartalom mellett némi humorral, játékosággal lesznek fűszerezve.

## Siófok'50 keresztretjvény az asztalokon.

Ezek tervezetek, melyek változtathatók. De kifejezetten a könyvtár együttműködésével valósíthatók meg.

### **Valódi és Képzelt riport**

A BRTK Könyvtár és Siófok középfokú oktatási intézményei között nagyon jó az együttműködés. Ezért látok lehetőséget arra, hogy a gyerekek részt vegyenek az alábbi projektben, melyben **Valódi és Képzelt riport** készítése vár rájuk élő siófoki hírességekkel, személyekkel, és képzelt riport készítése már nem élő siófoki születésű „személyekkel”.

A riport alanyát a gyerekek saját maguk választhatják meg. Ez a riport, nem élő személy esetében írásban készülhet. Még élő személy esetében írásban és rögzített formában is készülhet.

### **Szoborverseny**

A város '50 éves születésnapjával egybeesik Varga Imre, szobrász 85. születésnapjával. Ez alkalomból **Szoborverseny-t hirdetünk.**

Ez vetélkedő és kreatív formában általános iskolák felső tagozat tanulói részére kerül meghirdetésre. A vetélkedő alapja Varga Imre élete, szobrai.

### **Siófok története: előadásorozat a városról.**

A Történeti Gyűjtemény munkatársai 2017-től már egy új perspektíva, szemlélet mellett gondozzák, kezelik a helytörténeti anyagokat, végeznek kutatásokat.

Ehhez az új látásmódhoz tartozik, hogy nemcsak az itt élő polgároknak adjunk tájékoztatást Siófok keletkezéséről, kialakulásáról, történetéről, fejlődéséről, hanem az itt nyaralók felé is közvetítsünk.

Siófok elsősorban idegenforgalomból élő település. Látogatottsága, népszerűsége növelhető, ha a kulturális szolgáltatások színvonala is emelkedik, és igényes rendezvényekkel, eseményekkel tiszteljük meg a városba érkezőket.

Ezért a Gyűjtemény munkatársai különböző Siófokot fejlődési időszakából készített előadásokkal járulnak hozzá a kulturális programokhoz.

Ezek az előadások nem helyhez kötöttek. Megtarthatók a BRTK Könyvtárban, a Kálmán Imre Emlékházban vagy közös együttműködés keretében akár a régi Sió és Hullám szálló, jelenleg GDF Campusán.

Az előadások két nyelven készülnek magyarul és angolul.

### **'68 Retro Siófok kiállítás**

A BRTK Könyvtár 2018. január 1-től várja a lakosság felől azokat a fotókat, újságokat, képeslapokat, leveleket vagy bármilyen dokumentumot, melyet az intézményben ki tudunk állítani egy **68' Retro Siófok** keretében. Sok anyag összejövetele esetében kiállítási helyként szerepelhet a Lógó Üveg Kultkocsma és Hexa kávézó is.

Ehhez lehet társítani egy 1968 divatbemutatót is, kifejezetten a nyári viseletekre.

### **Digitális Siófok'50**

Ezen cím alatt értendő, hogy mind a BRTK Könyvtár és mind a Kálmán Imre Emlékház facebook borítója az '50 éves város történetének mozzanatait fogja vetíteni a látogatók felé.

A Kálmán Imre Emlékház esetében a borító a művészetek fejlődését, siófoki művészeket fog megjeleníteni.

A BRTK Könyvtár facebook borítója pedig a város életének mozzanatait jeleníti meg.

Ezek a képek kéthavonta váltakoznak majd.

### **Siófok, az ELSŐ**

Ez a cím azokat az összegyűjtött anyagokat foglalja magában, melyek ismertetésével nemcsak a siófokiak, hanem az országban élők is megismerhetik, hogy miben volt Siófok az első. Ez megjelenik a honlapon. Látható lesz a közösségi portálon minden hónapban.

A BRTKK hirdetési képernyőjén is megjelennek minden olyan anyagok, melyek a látogatók felé hirdetik a város 50. születésnapját.

### **Rendezvények, előadások**

Az intézmény a 2018-ra tervezett rendezvényei, előadói mellé a fejébe vette, hogy minden hónapban egy siófoki születésű vagy Siófokon már több évtizede élő személyiség tart előadást. Ez már szervezés alatt van.

Mivel Siófok 29-én lett várossá avatva, ezért ezek az előadások 29-én kerülnek megtartásra, kivéve február hónap, ott 28-án.

A nyári időszakban az intézmény igazodik a Balaton-parti Kft. által szervezett Szabadtéri Színpad előadásaihoz. Ezért a nyári időszakban nem tervezünk előadókat hívni. Ha mégis, akkor előtte igyekszünk tájékozódni. Aki várható 2018. június hónapban Szirtes Edina Mókus.

### **Kálmán Imre Emlékház**

A Kálmán Imre Emlékház kiállítási tervezete függ egy pályázat eredményétől. Mely elnyerése esetén teljesíteni kell az abban foglaltakat. Ez befolyásolja a 2018-as év második felét.

A 2018-as éve első felében, ami várható:

Muzsinszky Nagy Endre kiállítás 2018. januártól 2018. március végéig. (Egyeztetés alatt.)

Szabó Andrea és Kádas István Ottó közös kiállítása 2018. április közepétől június közepéig.

A 2018-as év második fele a pályázat eredményétől függ.

Mindezen időszakos kiállításoktól függetlenül az Emlékház is hozzájárul az '50 Siófok programhoz.

### **Utcatáblák projekt**

A Kálmán Imre Emlékház padlásán található régi utcatáblák behasonlítása a mai utcanevekkel. A játék lebonyolítása az emlékházban.

Kálmán Imre életéből összeszedni azokat a mozzanatok, melyek az 50. születésnapján vagy annak időszakában történtek. Ezek lehetnek fényképek, híradások, régi sajtóanyagok.

### **Múzeumok Éjszakája a Kálmán Imre Emlékházban:**

Filmvetítés a '68 -as Siófokról a helytörténeti dokumentumok alapján.

Megnyitjuk a padlást a látogatók előtt. Szétnézhetnek ott, ahova eddig csak a szakemberek mehettek.

### **Összegzés**

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház programtervezete nem csak egy esztendőre, egy évre készül. Akkor tudjuk igazán, hitelesen, elkötelezetten magunkévá tenni az 50. születésnap méltóságát, ha a rendezvényein tartalmi, kivitelezés és megvalósíthatóság szempontjából is egy magas színvonalat hordoz magában, képvisel.

Mint az intézmény vezetője, nem egy év távlatában gondolkodom, hanem hosszabb távra igyekszem tervezni. Ezek számomra irányadó projektek, tervek. Idézőjelesen lehetőségem lesz lemérni, hogy az elkövetkezendő években milyen irányban lehet „mozgatni” kultúra szempontjából az embereket.

A 2018-as évben olyan színvonalas eseményeket kell Siófokon megvalósítani, melyekkel be lehet bizonyítani más városok felé, hogy képesek vagyunk megújulni.

Az intézményünk számos más eseménnyel, író-olvasó találkozóval készül a 2018-as évre.

Az előző odalakon ismertetett projektek azok, amelyek kizárólag az 50. születésnapra lettek összeállítva.





Balatoni Regionális Történelmi Kutatóintézet,  
Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház  
kulturális programtervezete  
Siófok város 50. évfordulója alkalmából.

Összeállította:

Laki Judit  
igazgató

00 36 70 615 98 40

e-mail: [szeretetteljes5@gmail.com](mailto:szeretetteljes5@gmail.com)

„A fejlődésnek indult és élénk kereskedelmi tevékenységet lebonyolító falu 1965. március 26-án mezővárosi címet kapott (vásártartási joggal). Az 1886. XXII. sz. Tc. községgé nyilvánítja, de 1893. június 18-án a belügyminiszter már felhatalmazta a „gyógyfürdő” cím használatára. Az első tanácstörvény ismét községgé nyilvánítja, bár a végrehajtói bizottság határozatában felterjesztéssel élt a kormányhoz, hogy az idegenforgalomra és ipari fejlődésre tekintettel nyilvánítsák a helységet várossá. Erre csak **1968. december 29-én** kerül sor, amikor Siófok és Balatonkiliti tanácsai együttes ülésén kimondták az egyesülést. Kisházi Ödön, az Elnöki Tanács elnökhelyettese ekkor adta át a Magyar Népköztársaság Elnöki Tanácsának **20/1968. számú határozatát, amely Siófokot várossá nyilvánította.**”

(Siófok: várostörténeti tanulmányok)

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház a nevéhez méltón és a kultúra iránti elkötelezettség függvényében rója le tiszteletét az 50 éves Siófok előtt.

Programjaink, rendezvényeink összeállításában elsődleges szempont volt, hogy magas színvonalú, értékkel bíró és értéket sugárzó eseményeket állítsunk össze. Ezek szervezésénél szempont volt, hogy a tervezett rendezvények, események összhangban legyenek a többi intézmény programjával. Közös együttműködés és kommunikáció révén az egybeesések elkerülhetőek.

Tervezetünk egy része a BRTKK Történeti Gyűjtemény anyagára épül fel, hiszen ennek a gyűjteménynek az feladata, hogy a város és a környező települések keletkezését, történelmét, életüknek alakulását a történelem folyamán feltárja, gyűjtse és rendszerezze.

**Könyvtári szolgáltatások** területén az alábbiakat tervezem megvalósítani  
2018-ban, a város 50. évfordulója alkalmából:

- ✚ Az 1968. évben születettek egy évig ingyenesen vehetik igénybe a könyvtári szolgáltatásokat.  
Ez azt jelenti, hogy a számukra a dokumentumok kölcsönzése, az internethasználat, a könyvtárközi kölcsönzések térítésmentesen vehetők igénybe. A születésük évét személyi okmányaikkal igazolniuk szükséges a szolgáltatások igénybevételéhez.
- ✚ 2018-ban minden 50. beiratkozó ajándékot, és egy éves ingyenes könyvtári szolgáltatások használatát kapja.
- ✚ Azokat az olvasókat, akik 50 éve, 1968-ban iratkoztak be az intézmény vendégül látja és Emléklappal ajándékozza meg.
- ✚ A Gyermekrészlegen az 50. beiratkozó gyermek meglepetés ajándékban részesül.
- ✚ Az 50. éves nagymamákat, akik unokáikkal érkeznek a Gyermekrészlegbe, és igazolni tudják a születési évüket egy éves ingyenes könyvtári tagsággal, és szintén ajándékkal lepjük meg.
- ✚ Ez a tematika érvényesül a Kálmán Imre Emlékházban is.

## Vetélkedők, versenyek:

A BRTKK vetélkedőt hirdet általános iskolák alsó tagozat 4. osztályos tanulói számára **Siófok '50** címmel. A vetélkedő három írásbeli forduló után egy központi vetélkedővel zárul, az ős folyamán a BRTK Könyvtárban.

Első alkalommal hívjuk vetélkedni a felnőtt polgári lakosságot.

### Egyesülete Siófok'50 vetélkedője

Erre egyesületek nevezhetnek. Feladatokat kapnak, melyekre a válaszokat a könyvtárban kell megtalálniuk. Ez több írásbeli „keresgélés” után szintén az őszi időszakban egy nagy vetélkedővel fog zárulni, és hirdetünk győztes egyesületet. A vetélkedőben részt vevő egyesület tagjai egy éves ingyenes tagságot kapnak.

### Utcák versengése

A versenyre, mely Siófok város utcáiban lakók nevezhetnek. Elsősorban családok, baráti társaságok jelentkezését várjuk, akik természetesen egy utcában laknak.

Nekik a könyvtári keresgélés mellett, kreatív témákkal, kommunikációs feladatokkal is meg kell birkóznuk.

### Siófok'50 a Lógóban.

Kimozdulva a könyvtárból, helytörténeti kérdésekkel, tesztekkel vonulunk át a Lógó Üveg Kultkocsmában, mely a fiatalok kedvenc helye.

Terveink szerint játékos feladatokkal igyekszünk bevinni őket a város 50. születésnapjára.

Például, Darc kérdések: a találatok száma alapján kapnak kérdést. Ezek olyan kérdések, melyek a komoly tartalom mellett némi humorral, játékosággal lesznek fűszerezve.

Siófok'50 keresztretjvény az asztalokon.

Ezek tervezetek, melyek változtathatók. De kifejezetten a könyvtár együttműködésével valósíthatók meg.

### **Valódi és Képzelt riport**

A BRTK Könyvtár és Siófok középfokú oktatási intézményei között nagyon jó az együttműködés. Ezért látok lehetőséget arra, hogy a gyerekek részt vegyenek az alábbi projektben, melyben **Valódi és Képzelt riport** készítése vár rájuk élő siófoki hírességekkel, személyekkel, és képzelt riport készítése már nem élő siófoki születésű „személyekkel”.

A riport alanyát a gyerekek saját maguk választhatják meg. Ez a riport, nem élő személy esetében írásban készülhet. Még élő személy esetében írásban és rögzített formában is készülhet.

### **Szoborverseny**

A város '50 éves születésnapjával egybeesik Varga Imre, szobrász 85. születésnapjával. Ez alkalomból **Szoborverseny-t hirdetünk**.

Ez vetélkedő és kreatív formában általános iskolák felső tagozat tanulói részére kerül meghirdetésre. A vetélkedő alapja Varga Imre élete, szobrai.

### **Siófok története: előadássorozat a városról.**

A Történeti Gyűjtemény munkatársai 2017-től már egy új perspektíva, szemlélet mellett gondozzák, kezelik a helytörténeti anyagokat, végeznek kutatásokat.

Ehhez az új látásmódhoz tartozik, hogy nemcsak az itt élő polgároknak adjunk tájékoztatást Siófok keletkezéséről, kialakulásáról, történetéről, fejlődéséről, hanem az itt nyaralók felé is közvetítsünk.

Siófok elsősorban idegenforgalomból élő település. Látogatottsága, népszerűsége növelhető, ha a kulturális szolgáltatások színvonala is emelkedik, és igényes rendezvényekkel, eseményekkel tiszteljük meg a városba érkezőket.

Ezért a Gyűjtemény munkatársai különböző Siófokot fejlődési időszakából készített előadásokkal járulnak hozzá a kulturális programokhoz.

Ezek az előadások nem helyhez kötöttek. Megtarthatók a BRTK Könyvtárban, a Kálmán Imre Emlékházban vagy közös együttműködés keretében akár a régi Sió és Hullám szálló, jelenleg GDF Campusán.

Az előadások két nyelven készülnek magyarul és angolul.

### **'68 Retro Siófok kiállítás**

A BRTK Könyvtár 2018. január 1-től várja a lakosság felől azokat a fotókat, újságokat, képeslapokat, leveleket vagy bármilyen dokumentumot, melyet az intézményben ki tudunk állítani egy **68' Retro Siófok** keretében. Sok anyag összejövétel esetében kiállítási helyként szerepelhet a Lógó Üveg Kultkocsmá és Hexa kávézó is.

Ehhez lehet társítani egy 1968 divatbemutatót is, kifejezetten a nyári viseletekre.

### **Digitális Siófok'50**

Ezen cím alatt értendő, hogy mind a BRTK Könyvtár és mind a Kálmán Imre Emlékház facebook borítója az '50 éves város történetének mozzanatait fogja vetíteni a látogatók felé.

A Kálmán Imre Emlékház esetében a borító a művészetek fejlődését, siófoki művészeket fog megjeleníteni.

A BRTK Könyvtár facebook borítója pedig a város életének mozzanatait jeleníti meg.

Ezek a képek kéthavonta váltakoznak majd.

### **Siófok, az ELSŐ**

Ez a cím azokat az összegyűjtött anyagokat foglalja magában, melyek ismertetésével nemcsak a siófokiak, hanem az országban élők is megismerhetik, hogy miben volt Siófok az első. Ez megjelenik a honlapon. Látható lesz a közösségi portálon minden hónapban.

A BRTKK hirdetési képernyőjén is megjelennek minden olyan anyagok, melyek a látogatók felé hirdetik a város 50. születésnapját.

### **Rendezvények, előadások**

Az intézmény a 2018-ra tervezett rendezvényei, előadói mellé a fejébe vette, hogy minden hónapban egy siófoki születésű vagy Siófokon már több évtizede élő személyiség tart előadást. Ez már szervezés alatt van.

Mivel Siófok 29-én lett várossá avatva, ezért ezek az előadások 29-én kerülnek megtartásra, kivéve február hónap, ott 28-án.

A nyári időszakban az intézmény igazodik a Balaton-parti Kft. által szervezett Szabadtéri Színpad előadásaihoz. Ezért a nyári időszakban nem tervezünk előadókat hívni. Ha mégis, akkor előtte igyekszünk tájékozódni. Aki várható 2018. június hónapban Szirtes Edina Mókus.

### **Kálmán Imre Emlékház**

A Kálmán Imre Emlékház kiállítási tervezete függ egy pályázat eredményétől. Mely elnyerése esetén teljesíteni kell az abban foglaltakat. Ez befolyásolja a 2018-as év második felét.

A 2018-as éve első felében, ami várható:

Muzsinszky Nagy Endre kiállítás 2018. januártól 2018. március végéig. (Egyeztetés alatt.)

Szabó Andrea és Kádas István Ottó közös kiállítása 2018. április közepétől június közepéig.

A 2018-as év második fele a pályázat eredményétől függ.

Mindezen időszak kiállításoktól függetlenül az Emlékház is hozzájárul az '50 Siófok programhoz.

### **Utcatáblák projekt**

A Kálmán Imre Emlékház padlásán található régi utcatáblák behasonlítása a mai utcanevekkel. A játék lebonyolítása az emlékházban.

Kálmán Imre életéből összeszedni azokat a mozzanatok, melyek az 50. születésnapján vagy annak időszakában történtek. Ezek lehetnek fényképek, híradások, régi sajtóanyagok.

### **Múzeumok Éjszakája a Kálmán Imre Emlékházban:**

Filmvetítés a '68 -as Siófokról a helytörténeti dokumentumok alapján.

Megnyitjuk a padlást a látogatók előtt. Szétnézhetnek ott, ahova eddig csak a szakemberek mehettek.

### **Összegzés**

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház programtervezete nem csak egy esztendőre, egy évre készül. Akkor tudjuk igazán, hitelesen, elkötelezetten magunkévá tenni az 50. születésnap méltóságát, ha a rendezvényein tartalmi, kivitelezés és megvalósíthatóság szempontjából is egy magas színvonalat hordoz magában, képvisel.

Mint az intézmény vezetője, nem egy év távlatában gondolkodom, hanem hosszabb távra igyekszem tervezni. Ezek számomra irányadó projektek, tervek. Idézőjelesen lehetőségem lesz lemérni, hogy az elkövetkezendő években milyen irányban lehet „mozgatni” kultúra szempontjából az embereket.

A 2018-as évben olyan színvonalas eseményeket kell Siófokon megvalósítani, melyekkel be lehet bizonyítani más városok felé, hogy képesek vagyunk megújulni.

Az intézményünk számos más eseménnyel, író-olvasó találkozóval készül a 2018-as évre.

Az előző odalakon ismertetett projektek azok, amelyek kizárólag az 50. születésnapra lettek összeállítva.



## 7./ Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre

### Emlékház Munkaterve 2018. évre

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

#### Dr. Lengyel Róbert polgármester:

A 7-es napirend ismét egy könyvtáras előterjesztés, ez pedig a 2018-as munkaterve lenne az intézménynek. A NEF bizottság itt is előtárgyalt, Tanácsnok urat illeti a szó.

#### Dr. Safar Ahmed a NEF bizottság elnöke:

Szintén a bizottság megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

#### Polgármester:

Van-e kérdés, avagy hozzászólás? Nincs, annyit szeretne mondani, hogy mind a két anyagot végigolvasta, nagyon tiszteletreméltó munka, részletes, érthető, úgyhogy ha ez jelent valamit intézményvezető asszonynak, akkor köszöni és gratulál hozzá. Nem jelez senki továbbra sem hozzászólást, úgyhogy szavazás következik.

Megállapítja, hogy a testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a munkatervet.

A képviselő-testület a fenti szavazás szerint - egyhangú ( 11 igen) szavazással - az alábbi határozatot hozza:

#### 296/2017.(XI.23.) számú képviselő-testületi határozat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Munkaterve 2018. évre*” című előterjesztést és a

képviselő-testület a beterjesztett tartalommal az intézmény 2018. évi munkatervét *jóváhagyja*.

Felelős: Dr. Lengyel Róbert polgármester (a hat. közléséért)  
Laki Judit intézményvezető

Határidő: értelem szerint