



**Balaton Regionális Történelmi Kutatóintézet,
Könyvtár**

és

Kálmán Imre Emlékház

Szervezeti és Működési Szabályzat

Esélyegyenlőségi

melléklete

Hatályos: 2016. október 1. napjától

A könyvtáraknak és a könyvtárosoknak jelentős szerepe van a társadalmi összetartozás erősítésében, hiszen alapvető feladatuk az információk szabad áramlásának biztosítása, ezzel is elősegítve a hátrányos helyzetű csoportok munkaerőpiaci és társadalmi esélyeinek javítását.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház munkatársai elismerik, hogy minden ember egyenlő bánásra jogosult, függetlenül nemétől, faji vagy etnikai származásától, vallásától vagy meggyőződésétől, fogyatékosságától, korától vagy szexuális irányultságától.

A 68/2001EK rendelet alapján hátrányos helyzetű munkavállaló

- minden olyan 25. életévét be nem töltött személy, aki még nem állt rendszeres, fizetett alkalmazásban;
- minden olyan súlyos testi, szellemi vagy lelki betegségből fakadó fogyatékossággal élő személy, aki ennek ellenére képes belépni a munkaerőpiacra;
- minden olyan, a közösség területére munkavégzés végett beköltöző vagy már beköltözött, vagy ott letelepedett migráns munkavállaló, aki nyelvi képzésre szorul;
- minden olyan személy, aki legalább háromévi kihagyás után újra dolgozni kíván, – különösen azok, akik munkájukat a családi élet és a hivatás összeegyeztetésének a nehézségei miatt adták fel – a munkába állás utáni első hat hónapban;
- minden olyan 45. életévét betöltött személy, aki nem szerzett középfokú vagy azzal egyenértékű képesítést;
- minden hosszú távon, azaz megszakítás nélkül 12 hónapig munkanélküli személy, a munkába állás utáni első hat hónapban;
- 50 évnél idősebb munkavállaló, határozatlan idejű munkaszerződéssel;
- pályakezdő, határozatlan idejű munkaszerződés keretében foglalkoztatottak;
- tovább foglalkoztatott nyugdíjasok.

A fogyatékkal élők esélyegyenlőségének, önálló életvitelének és a társadalmi életben való aktív részvételének biztosításáról több jogszabály is rendelkezik. Az egyenlő esélyű hozzáférés a szolgáltatások és az akadálymentesség az épített környezet jellemzője.

"A közszolgáltatás egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha igénybevétele - az igénybe vevő állapotának megfelelő önállósággal - mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára akadálymentes, kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető; továbbá az az épület, amelyben a közszolgáltatást nyújtják, mindenki számára megközelíthető, a nyilvánosság számára nyitva álló része bejárható, vészhelyzetben biztonsággal elhagyható, valamint az épületben a tárgyak, berendezések mindenki számára rendeltetésszerűen használhatók és a szolgáltatások egyformán igénybe vehetők." (Fot. 4.§ h) bek.)

"Akadálymentes az épített környezet akkor ha annak kényelmes, biztonságos és önálló használata minden ember számára biztosított, ideértve azokat az egészségkárosodott egyéneket vagy ember csoportokat is, akiknek ehhez speciális létesítményekre, eszközökre, illetve műszaki megoldásokra van szükségük." (Építésv. 2.§)

Mint közintézménynek, a könyvtáraknak is be kell tartaniuk ezeket a rendelkezéseket.

A legfontosabb alapelvek: megfelelő körülmények létrehozása, különleges megoldások alkalmazása, sajátos szükségletek kiemelt kezelése, előnyben részesítés, semmit rólunk nélkülünk, tervezés mindenki számára. Az értelmező rendelkezések között megtaláljuk például a segédeszköz, az akadálymentesség, a közszolgáltatás, az egyenlő esélyű hozzáférés fogalmainak magyarázatát.

Tilos akár közvetlen, akár közvetett módon a védett tulajdonság miatt hátrányos megkülönböztetést alkalmazni.

Külön szempont, hogy az érintett kollégák részére is ki kell alakítani az akadálymentes, de egyidejűleg a biztonságos munkavégzés feltételeit és olyan munkakörben kell alkalmazni őket, amelyekben a képességeik szerint tudnak teljesíteni. Az akadálymentesítés megvalósításához - az előkészítéstől kezdve, a pályázatíráson és a tesztelésen át a mindennapos használatig - célszerű és kívánatos az érintetteket, az érdekvédelmi szervezeteket, a rehabilitációs környezettervező mérnököket, jogászokat megkeresni, bevonni, tájékoztatni. A különféle megoldások előnyösek és kényelmesen használhatóak más célcsoportok (pl.babakocsival közlekedő családok, gyermekek, időskorúak) számára is, azaz többes hasznosulást eredményez a kialakításuk.

A BRTKK intézményének az építése során a nagyon fontos volt, olyan belső kialakítás megvalósítása, ahol a mozgásukban korlátozott, kerekessel közlekedők igénybe tudják venni a szolgáltatásokat:

- lift segít a nehezen közlekedőknek az emeletre jutáshoz;
- a polcok közötti helyek kialakítása lehetővé teszi a közlekedést;
- illemhelyiségek kialakítása a megfelelő törvényi előírások alapján;
- az internetes elérhetőség biztosítása számukra, külön helyet alakítottunk ki részükre;
- a fogyatékkal élők számára rendszeres könyvtári foglalkozások tartása a Gyermekrészlegen;
- rendszeresen vendégek zenés előadásokon;
- Braille-i írás használata a könyvtári információs táblákon;
- felolvasó digitális készülék.

A családbarát munkahely tágabb értelmezése figyelembe veszi nemcsak a gyerekek, hanem az. idős, beteg vagy a fogyatékossgal élő családtagokkal kapcsolatos kötelezettségeket is.

A koncepció abból indul ki, hogy mindez nem kizárólag a nők feladata, ezért arra törekszik arra, hogy mind a nők, mind a férfiak igénybe vegyék a munkaadó által nyújtott lehetőségeket.

Részmunkaidős foglalkoztatás: napi 4-6 órás munkaidőt jelent. Lehetőséget ad arra, hogy a családi és munkahelyi kötelezettségeknek egyaránt meg lehessen felelni.

Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetősége.

Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez.

GYES-en vagy, GYED-en levő munkatársakkal szervezett kapcsolattartás.

Záró rendelkezések

Az SZMSZ Esélyegyenlőségi mellékletét az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Siófok, 2016. október 1.

igazgató

Megismerési záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzat Esélyegyenlőségi mellékletében a foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Keltezés	Aláírás

Megismerési záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzat Esélyegyenlőségi mellékletében a foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Munkakör	Keltezés	Aláírás