



Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet,
Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

Munkabeszámoló
2017. év

Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

Telefon: 84/506-598
Fax: 84/ 506-599

Fő tér 2/A.
8600 Siófok

www.konyvtar-siofok.hu
info@konyvtar-siofok.hu

Tartalomjegyzék

Bevezető	1
Könyvtárszakma.....	3
Történeti Gyűjtemény és Kálmán Imre Emlékház	8
Kultúra	12
Financiális háttér, PR tevékenység, marketing.....	13
Mellékletek	14
1. Történeti Gyűjtemény ütemterv.	
2. Teljeskörű állományellenőrzés ütemterv és állományellenőrzési jelentés.	
3. Történeti Gyűjtemény kutatási tervezete 2017.	
4. Erődítések a Balaton déli partján.	
5. Kulturális programok 2017-ben.	

Bevezető

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház a 2017. évtől egy új szemléletmód, új cselekvési törekvések alapján kezdte meg az évet.

A 2016. évben történt események, vezetői változások új kihívások elé és számos megoldandó probléma elé állították az intézmény vezetőjét és az intézményben dolgozó kollégákat is.

„A rosszul gombolt mellényt újra ki kell gombolni.” -

mondta Deák Ferenc, a haza bölcse.

Ez a gondolat, ami vezérelt, vezérel abban, hogy elindítsam az intézményt egy olyan úton, amely minden kollégától más szemléletet, más gondolkodásmódot és más munkastílust vetít elő.

Egy intézmény akkor tud minőségi szakmai munkát végezni, akkor tud színvonalas kulturális élményeket közvetíteni, ha a benne tevékenykedő könyvtárosok, adminisztrátorok megfelelő tudással bírnak.

2017-ben elkezdjük a kigombolkozást. Az alapok újra átgondolásával, új célok kitűzésével, új tervek megfogalmazásával.

Elkezdjük egy utat járni, amely végső célja, sőt folyamatos célja az, hogy Siófok városának eme impozáns épületét értékes, hiteles és magas színvonalú tartalommal töltsük meg.

Legyen ez a könyvbeszerzések terén bekövetkezendő változások, a Történeti Gyűjtemény átszervezése, a kulturális programok szervezése vagy éppen a Kálmán Imre Emlékház kiállításainak kialakítása, a cél mindig egy:

Tudásunkkal, kultúra iránti elkötelezettségünkkel, etikus, erkölcsi és emberi magatartásunkkal Siófok polgárait, Siófok városát szolgáljuk.

Ennek a megalapozásáról szólt ez az év, és ez a munka fog folytatódni a 2018-as évben is.

A 2017-es esztendő a Kigombolás Éve volt. A tapasztalások, az ismerkedés éve. A tapasztalások révén a vezető új ismeretekhez jut, amelyeket hasznosít az intézmény életében.

Megismerkedik a humán erőforrás gondolkodásmódjával, munkatempójával, munkastílusával és ezek birtokában hozott, és fog hozni döntéseket.

Ezek a döntések szintén a BRTK Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház érdekeit, és azon túlmenően, közvetett módon Siófok érdekeit is szolgálják.

„Egyetlen ember sem léphet kétszer ugyanabba a folyóba, mert az már nem ugyanaz a folyó, és ő már nem ugyanaz az ember.”

Hérakleitosz

Könyvtárszakma

A 2017-es évben több könyvtárszakmai változás történt, és három nagy szakmai tevékenységet végeztünk el.

Az *első* változást a raktári katalógus megszüntetése jelentette. A könyvtárba beérkező újonnan vásárolt dokumentumok az olvasók elé kerülésig több munkafázison mennek keresztül. Íme:



2017. évtől az újonnan beérkező könyvek a Corvina adatbázis ACQ moduljában kerülnek elektronikus raktári rögzítésre.

Ezzel a változással az alábbiakat értük el:

- A feldolgozás során a raktári katalógus rendezésére fordított idő felszabadult, ezt a könyvtárosok a feldolgozás folyamán tudják hasznosítani.
- A dokumentumok beszerzésénél a katalógus lapok rendelése megszűnt, ami csökkentette a költségeket a beszerzés költségeit.
- Az elektronikus adatbázisban való rögzítés hatékony, gyors és pontos egy-egy dokumentum „életének” a visszakeresése során.

A *második* változást a teljes körű állomány ellenőrzési munkálatai előtt egy részleges állomány ellenőrzése jelentette.

Ez a részleges állományellenőrzés a Történeti Gyűjtemény dokumentum-állományát vette számba. Könyvtárszakmai szempontból ennek azért volt jelentősége, mert ez volt az első alkalom, hogy a Corvina adatbázis állományellenőrzési modulját használtuk. Az ellenőrzés gyorsításának érdekében a vonalkód nélküli könyveket, fénymásolatokat elláttuk a hiányzó vonalkódokkal.

A rendszer jól működött, és a következtetéseket levonva került kialakításra a teljes körű állományellenőrzés lebonyolításának a stratégiája.

Ennél a „próba verziónál” le lehetett mérni azt is, hogy ki milyen ütemben ellenőriz le egy-egy polcot. Támponcot adott a teljes körű állományellenőrzés ütemtervéhez, a munkabeosztás elkészítéséhez.

A részleges ellenőrzés nyitva tartási időben és keddi napokon zajlott le. A munkavégzéshez beosztás készült, ami alapján végezték a kollégák a dokumentumok számbavételét.

A Történeti Gyűjtemény ellenőrzésének tematikája, véghezvitele és az összegzés az ehhez tartozó fejezetben részletesen ismertetésre kerül.

A Történeti Gyűjtemény állományellenőrzésére készült ütemterv, és beszámoló a tartalomjegyzék **Mellékletek 1 pont.** alatt kerül bemutatásra.

A *harmadik* változás az állomány teljes körű ellenőrzése. Ezt a munkát az intézménynek el kellett végeznie. Ehhez leltározási ütemterv készült, melyet Siófok Közös Önkormányzat Képviselő-testülete hagyott jóvá.

Az ütemtervet a tartalomjegyzék **Mellékletek 2. pont.** alatt olvasható.

Az állományellenőrzésére legutoljára 2006-ban került sor. Törvényi előírásoknak tett az intézmény eleget, amikor ezt 2017-ben elvégezte.

Az állományellenőrzés nyitva tartási időben zajlott. Az olvasók folyamatos tájékoztatása mellett nyíltak meg a kölcsönzési területek. A felhasználók empátiával, rugalmasan álltak az ellenőrzéshez.

Köszönettel tartozunk nekik!

Az állományellenőrzés kezdete: 2017. augusztus 1.

Az állomány ellenőrzés vége: 2017. október 31.

Az ellenőrzés darab és számszaki végeredményéről jelentés készül.

Ennek részletezése a tartalomjegyzék **Mellékletek 2. pont** alatt kerül feltüntetésre.

Mindezek változások mellett a könyvtári alaptevékenység is változásokon megy keresztül. Az állomány frissítése céljából a könyvrendelések területén is megkezdődött. Új források, kiadók feltérképezésével igyekszünk szélesíteni a könyv, a folyóirat, hangzó dokumentumok palettáját. Itt jelentős szerepet kap a frissesség, az gyorsaság mellett a beszerzések finansziális háttere.

A BRTK Könyvtár 2017-ben célul tűzte ki, hogy a Minősített Könyvtári Cím elérését 2020-ban. Ehhez nyújtott be pályázatot a Nemzeti Kulturális Alap felé, amelyet 100%-os támogatási arányban nyert el. Szakmai innovációs pályázatunk 100%-os támogatást kapott. Ezek véghezvitele 2018 január hónapban zajlik le. A programok célzottan a könyvtárosok szakmai, kommunikációs és etikai fejlődését segítik elő.

Könyvtárszakmai témában még két pályázatunk vár elbírálásra a Nemzeti Kulturális Alapnál.

A BRTK Könyvtár statisztikai mutatói:

Beiratkozott olvasók 2017.
október 31-ig: **4597 fő.**

Látogatók (használók) száma 2017. október 31-
ig: **14 560 fő.**

Könyvkölcsönzések 2017. október 31-ig: **7882**

Könyvtárközi kölcsönzések száma 2017.
október 31-ig: **173.**

Helyben használat 2017. október 31-ig:
48 580.

Történeti Gyűjtemény és Kálmán Imre Emlékház

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóközpont, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház történeti gyűjteményének ellenőrzésére utoljára 2006-ban került sor.

Több okból kifolyólag választottam ezt a gyűjteményrészt. A Történeti Gyűjtemény volt a könyvtár állományrészei közül a legláthatatlanabb területrésze. Reformokra szorult, szorul megújulásra.

Itt is az alapoknál kezdődött a területrész innovációja. A megújítás első pillére volt a helytörténeti gyűjtemény ellenőrzése, és mert megváltozott a Történeti Gyűjtemény kezelő, feltáró és kutatási feladatokat is ellátó kolléga személye.

A Történeti Gyűjtemény gondozása felelősségteljes, teljes objektivitást, széles körű látásmódot és alaposítást kíván meg. Jelen helyzetben ez a legfontosabb állományrész a könyvtár szempontjából. A másik a Kálmán Imre Emlékház.

Ezért 2017. évtől a gyűjtemény gondozását két kollégára lett bízva, alapos átgondolások, megfontolások után. Ők együttműködve, egymást kiegészítve végzik a munkájukat. Segítik egymás munkáját, és ez a kooperáció hozza meg a gyümölcsöt. Egyikőjük feladata a gyűjtemény bővítése. Olyan dokumentumok beszerzése, melyek hiányoznak a gyűjteményből és fontosak Siófok város, és Balaton térsége szempontjából. Ezek könyvek, periodikák, elektronikus dokumentumok és fénymásolatok. Mindegyik beszerzése előzetes megbeszélések, egyeztetések alapján történik. Ő dolgozza fel történeti gyűjtemény állományát, tárja fel részletesen.

Ebben csak részben vesz részt a másik kolléga, aki történész végzettségű, és jelenleg segédkönyvtárosi képzésen vesz részt. A kolléga elsősorban kutatási feladatokat lát el és publikál.

Mindkettőjük feladata a Történeti Gyűjtemény anyagának a legalaposabb, legszakszerűbb feltárása, az állományban található régi dokumentumok, fényképek megóvása, megőrzése és a közzététele.

Fontos feladatuk a hagyatékok gondozása, feltárása.

A 2017. évben készült kutatási tervet hűen tükrözi a helytörténetben elkezdődött haladási irányt.

A kutatási tervet a tartalomjegyzék **Mellékletek 3. pont** alatt olvasható.

A kutatási terv mellett változott a honlapra is több hír, hiteles írás került fel és készült egy dolgozat, amely Erődítések a Balaton déli partján címmel már több komoly helytörténész felé meg lett küldve.

Ezt a dolgozatot is a **Mellékletek 4. pontjában** kerül feltüntetésre.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház 2017. október 31-ig összesen **45** esetben nyújtott segítséget, szolgáltatott információkat a helytörténet állományából és egyéb forrásokból a szakembereknek és az érdeklődőknek.

Kálmán Imre Emlékház

A Kálmán Imre Emlékház a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár szerves része, rendkívül fontos egysége az intézménynek. Külön telephelyen, de együttműködve a BRTK Könyvtár vezetőjével és munkatársaival működik.

2017-ben a Kálmán Imre Emlékházban apró, de lényeges változások kezdődtek meg. Elkezdődött a raktári rész rendezése, a tárgyak rendszerezése. Ez amunka zajlik a tetőtéri raktárban és a képzőművészeti raktárhelyiségben foglalja magában.

A Kálmán Imre Emlékházban jelenleg egy kolléga dolgozik. Ez az 1 fő kevés. A Kálmán Imre Emlékházban létszámbővítésre van szükség. Az itt dolgozó segédmuzeológus a meghirdetett muzeológusi továbbképzéseken rendszeresen részt vesz. Az itt szerzett tapasztalatokat, tudást, ötleteket értékesíti a munkájában. Az Ő feladata a Kálmán Imre hagyaték bemutatása, tárlatvezetés, gondozás. A Kálmán Imre Emlékházban tevékenykedő munkatárs feladata a képzőművészeti kiállítások szervezése, rendezése is.

A Kálmán Imre Emlékház több alkalommal jelent meg a nyilvánosság előtt Kálmán Imre és Siófok méltatása céljából.

2017. évben a Kálmán Imre Emlékház elnyerte a Látogatók Arany Minősítésű Díját.

2017-ben a BRTK Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Múzeumi műtárgyak beszerzésére nyújtott be pályázatot, mely a mi esetünkben képzőművészeti alkotások vásárlását jelenti. Ezek Balatonról készült festmények, síkplasztika és akvarell technikával készült képzőművészeti alkotások. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.

Épületgépészeti szempontból a legfontosabb feladatot az állagmegóvás jelenti. Ezzel egyenrangú a energiateljesítmény hatékonyságának a növelése, és a költségeinek a csökkentése. Ebben az évben ez a nyílászárók javítására irányul. Ezek sajnos csak a következő év tavaszán kerülnek korszerűsítésre, úgy, hogy a javított ablakok eredeti formában kerülnek a helyükre. Mivel az épület szerepel Siófok város védett épületeinek a listájában, ezért az eredeti állapotot kell visszaállítani az ablakok javítása során. A 2017. évben az energiateljesítmény, a „fűtési hő” megtartása érdekében az ablakok, ajtók szigetelésére kerül, került sor.

Kultúra

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház a kultúra elkötelezett híve. Intézményünk nemcsak a tudás közvetítését, információk átadását tekinti szem előtt, hanem a kultúra minél szélesebb körben való hirdetését.

A 2017-es év a próbaidőszak volt a kultúra területén is. az elkövetkezendő időszak kulturális programjainak a kialakítása, szervezése szempontjából mindenképpen „tanuló évnek” tartom. Mint intézményvezetőként meg kellett ismerkednem a felnőtt használókkal. Ki kellett, ki kell tapasztalnom azt, hogy milyen rendezvények, előadók, előadások szervezhetőek.

Amit fontosnak tartok leszögezni, hogy célom az igényes irodalmi-kulturális események szervezése, és a tudomány több területéről elismert szakemberek hívása. Igyekeztünk sokszínű, sokrétű és igényes programokkal várni mindenkit.

Az a célunk az elkövetkezendő években is, hogy magas színvonalú élményekkel ajándékozzuk meg Siófok polgárait.

Tapasztalatként szűrhető le, hogy nagyon fontos, hogy a helyi érdekeltségű szerzők, alkotók is teret kapjanak.

Fontos tanulsága volt az évnek a rendezvények tartásának a szervezése. a tanulságot levonva az elkövetkezendő években erre nagyobb figyelem lesz fordítva.

A kulturális programok részletezve a tartalomjegyzék **Mellékletek 5. pontja** alatt található.

Financiális háttér, PR és Marketing

Az intézmény finanszírozási háttérét a 2017. évi költségvetés határozta meg, melyet Siófok város önkormányzatának képviselőtestülete hagyott jóvá.

A költségvetés elkészítése az intézményvezető feladata. Az abban meghatározott pénzügyi tételek alapján kell az intézmény pénzügyi költségeit irányítani. Mind ehhez segítséget kap a Közgazdasági Osztály munkatársaitól. Rendkívül fontos az ésszerű gazdálkodás. Igyekeztünk ezt a költségvetést a legésszerűbben felhasználni. Rendkívül fontos, hogy a kiadások tekintetében a költségvetési keretet az intézmény ne lépje túl!

2017-ben is elsődleges célunk volt, hogy az energiahordozók költségeit csökkentsük. Ennek megoldása nem teljeskörű, az elkövetkezendő években is komoly hangsúlyt fektetünk e probléma megoldására.

2017-ben egy közalapítvány által a Balatoni Regionális Történelmi Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház 578.043 forint értékű pénzadományt kapott. Ezt az összeget a Kálmán Imre Emlékház nyílászársóinak javítási költségeinek a felhasználására használjuk.

PR tevékenység és marketing

Rendkívül fontos, hogy a külső szemlélők milyennek ítélik meg az intézményt. Egy következetes PR tevékenység meghozza az eredményt. Az intézmény a PR feladatokat maga látja el. Ennek az egyik legfontosabb szempontja az intézmény vezetőjének a kommunikációja, kapcsolata, kapcsolatrendszere.

Folyamatos kommunikációval, mely személyes kontakt az olvasókkal, felhasználókkal. Írott sajtóban történő megjelenés. Online felületen történő rendszeres jelenlét (közösségi portálok).

Megjelenésünkkel az intézmény promotálásán, túl a várost igyekszünk népszerűsíteni minden fórumon.

Az intézményi kommunikáció és a marketingmunka csiszolásra, erőteljesebb megnyilvánulásokra, megjelenésekre 2018-tól várható.

Ez az év többek közt ezen a területen is a tanulási folyamat, a tapasztalások időszaka.

A leghatékonyabb Public Marketing:

a Hitelesség, a Minőség, a Pozitív gondolkodás, az Elkötelezettség és az Határozottságot kifejező kommunikáció!



Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

Munkabeszámoló

2017. év

Mellékletek:

1.:

Történeli Gyűjtemény ellenőrzési ütemterve és
állományellenőrzési jegyzőkönyve.

Történeti Gyűjtemény részleges állományellenőrzési ütemterve

Állományellenőrzés helyszíne:

Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház
8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Állományellenőrzés ideje: 2017. március 1. – 2017. március 21.

Állományellenőrzés jellege: időszak.

Állományellenőrzés módja: nyitva tartási idő mellett végzett, folyamatos.

Állományellenőrzés mértéke: részleges.

Állományellenőrzésben részt vevők:

- Csizmadia Tünde, könyvtáros
- Jánossy György, helytörténész
- Kostál-Mórocz Gyöngyi, könyvtáros
- Krasznainé Szabó Katalin, könyvtáros
- Pusztai Fruzsina, könyvtáros

Az állományellenőrzés magába foglalta a helytörténeti dokumentumok teljes körét, számszerűsítve: 3966 darab.

Az állomány ellenőrzése nyitva tartási időben történik.

Technikai eszköz: Laptop és vonalkód leolvasó.

Munkabeosztás

Történeti Gyűjtemény olvasótermében elhelyezett állomány:

2017. 03.01.

9 órától – 12 óráig állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Pusztai Fruzsina

2017. 03.02.

9 órától – 12 óráig állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Krasznainé Szabó Katalin

2017.03.03.

9 órától – 12 óráig állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Jánossy György

2016.03.06.

9 órától – 12 óráig állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Kostyál-Mórocz Gyöngyi

2017.03.07.

Állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Krasznainé Szabó Katalin

2017.03.08.

9 órától – 12 óráig állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Kostyál-Mórocz Gyöngyi

2017.03.09.

9 órától – 12 óráig állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Jánossy György

2017.03.10.

9 órától – 12 állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Pusztai Fruzsina

2017.03.13.

9.45.-12 óráig állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Csizmadia Tünde

2017.03.14.

8.30-12 állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Krasznainé Szabó Katalin

2017.03.16.

9 – 12 állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Kostyál-Mórocz Gyöngyi

2017.03.17.

9.45 – 12 állományellenőrzés vonalkódok beolvasásával.

Krasznainé Szabó Katalin

2017.03.20.- 2017. 03.21.

Helytörténeti folyóiratállomány ellenőrzése.

Csizmadia Tünde

Krasznainé Szabó Katalin

Jánossy György

2017. 03.22. – 2017.03. 28.

Aprónyomtatványok állományellenőrzése.

Fénymásolatok állományellenőrzése.

Sárközi Mátyás gyűjteményének állományellenőrzése.

Csizmadia Tünde

Krasznainé Szabó Katalin

Jánossy György

2017. 03.29. – 2017. 04.10.

Hagyatékok ellenőrzése.

Csizmadia Tünde

Krasznainé Szabó Katalin

Jánossy György

2017.04.11. – 2017.04.14.

Állományellenőrzés összegzése.

Jegyzőkönyv készítése.

Állományellenőrzés során felmerülő problémák megoldása.

JEGYZŐKÖNY
TÖRTÉNETI GYŰJTEMÉNY DOKUMENTUMOK
ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉSE
2017. MÁRCIUS 1.- 2017. MÁRCIUS 21.

Állományellenőrzés helyszíne:

Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház
8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Állományellenőrzés ideje: 2017. március 1. – 2017. március 21.

Állományellenőrzés jellege: időszak.

Állományellenőrzés módja: nyitva tartási idő mellett végzett, folyamatos.

Állományellenőrzés mértéke: részleges.

Állományellenőrzésben részt vevők:

- Csizmadia Tünde, könyvtáros
- Jánossy György, helytörténész
- Kostál-Mórocz Gyöngyi, könyvtáros
- Krasznainé Szabó Katalin, könyvtáros
- Pusztai Fruzsina, könyvtáros

Az állományellenőrzés magába foglalta a helytörténeti dokumentumok teljes körét, számszerűsítve: 3966 darab.

- könyv,

-fénymásolatok,

- periódikák,

- aprónyomtatványok

- Cd, DVD

Az állományellenőrzés során keletkezett hiány: 32 darab.

Feltárt hiány megoszlása:

DVD : 1 db

Könyv: 11 db

Fénymásolatok: 20 db

A hiányzó példányok összértéke: 14.182 Ft

Az állományleltárnál a Corvina IKR ACQ modulját használtuk, amelyben rögzítve vannak a könyvek, a fénymásolatok, az apró nyomtatványok egy része, illetve más típusú dokumentum. A dokumentumok egy része rövidített adatokkal, ebben az évben került az adatbázisba.

A Corvina IKR bevezetését követően nem történt meg a helytörténeti raktári katalógus egyeztetése a programba rögzített rekordokkal, ezért a kettő nem fedti teljesen egymást. A 2016. dec. 31.-én a raktári katalógusok lezárásra kerültek. Ezt követően raktári lap nem került nyomtatásra, a rekordok, a példányok visszakeresése csak a Corvinában lehetséges.

Az állományellenőrzés során a fénymásolatok, az aprónyomtatványok, a periódikák és a DVD, CD esetében az egyedi leltárkönyvekkel való egyeztetése zöld pipa jel alkalmazásával megtörtént.

A 2006-os állomány ellenőrzéskor csak a „Könyves” program használatával történt. Ellenőrzés a raktári katalógussal egybevetve nem történt meg.

Fénymásolatok:

Egyeztetésük a Fénymásolatok közös egyedi leltárkönyve alapján is ellenőrzésre került, zöld pipa jel alkalmazásával. Ebben a helytörténeti példányok mellett más területek fénymásolatai is rögzítésre kerülnek. Külön pecsét jelöli a Helytörténeti fénymásolati példányokat a leltárkönyvben.

Folyóiratok: csak a folyóiratok egyedi leltárkönyvével történt egyeztetés, a Corvina adatbázisban nincsenek rögzítve. A leltárkönyvben Helytörténeti feliratú bélyegző különbözteti meg a többi folyóirattól. Ellenőrzésük jelölésére az egységes zöld pipát használtuk. A helytörténeti folyóirat állományban hiány nem mutatkozott.

Apró nyomtatványok: csak leltárkönyvvel történő egyeztetés történt. Az Aprónyomtatványok leltárkönyvét 2001-ben lezárták, az azóta bekövetkezett változások követése nem történt meg.

Ettől függetlenül az állomány ellenőrzése megtörtént, zöld pipával jelöltük a meglévő dokumentumokat, de a hiányról ez nem ad hiteles képet. Az apró nyomtatványok többsége fénymásolatként is állományba van véve, az ellenőrzése ott is megtörtént.

Nem hagyományos formátumú dokumentumok: AV, CD, többi nem helytörténeti dokumentummal együtt, egy leltárkönyvben találtak (helytörténeti lelőhelyűek nincsenek külön jelölve).

DVD-k, CD-ROM-ok: videó dokumentumokról külön lista van, ezzel történt meg az állomány leegyeztetése zöld pipával jelölve.

Mikrofilmek: a mikrofilmek egyedi leltárkönyv a leltár időszakának kezdeti dátumától a leltár lezárásáig nem került elő. Ezen dokumentum állomány ellenőrzése egy gépelt lista alapján történt, amely alapján hiány a mikrofilmeknél nincs.

A keskenyfilmekről nincs leltárkönyvön kívüli nyilvántartás, egyeztetése nem történt meg. (mennyiségileg kevés, nem csak helytörténeti témájú).

Hagyatékok: Corvinában nincsenek rögzítve, ellenőrzés a nyilvántartások különbözőségei miatt nem történt meg.

Kenedy-hagyaték: apró nyomtatványokkal egy leltárkönyvben (nem tételesen, csak a főszámok szerint) lett állományba véve, jelenleg a hagyaték elkülönítve, lezárva található.

Péterffy-hagyaték: tételesen leltárszámot kapott. Önálló leltárkönyvben nem szerepel. A teljes állományról az átvételkor lista készült.

Böjti gyűjtemény: a Böjti gyűjteményről is lista készült.

A Történeti Gyűjtemény állományellenőrzésének utómunkálatai:

- a leltár lezárása után előkerült dokumentumok selejtezése, új leltárszámon való rögzítése;
- a fénymásolati példányok összefésülése tematikai szempontok, témák alapján Corvina adatbázisban és a polcokon is;
- az elő nem kerülő dokumentumok pótlása (főleg a fénymásolati példányok esetében);
- a Történeti Gyűjtemény állományának a rendszerezése.
- a hagyatékok rögzítése a Corvina adatbázisban,
- a jelenleg csak leltárszámmal, vonalkóddal, címmel és névvel rögzített dokumentumok adatainak a kiegészítése az adatbázisban;
- aprónyomtatványok átnézése, felülvizsgálata után rögzítésük adatbázisban, egyedi leltárkönyvben.
- A keskenyfilmek, a mikrofilmek számára új leltárkönyv nyitása, majd a mikrofilmek, keskenyfilmek felvitele, azaz újbóli állományba vétele.

Siófok, 2017. május 4.

Laki Judit
igazgató
Balatoni Regionális Történelmi Kutatóintézet, Könyvtár
és Kálmán Imre Emlékház



**Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és
Kálmán Imre Emlékház**

**Állományellenőrzési - Leltározási
Ütemterve**

2017. augusztus 1. - 2017. október 31. között.

Készült: 2017. május 15.

Készítette:
Laki Judit
intézményvezető



Törvényi szabályozás

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház (továbbiakban BRTKK) a **3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról alapján köteles az állomány teljes egészézésére állományellenőrzést elvégezni a 2017. évben.**

A **3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet II. fejezet A könyvtári állomány ellenőrzése (leltározása)** című fejezet rendelkezik a BRTKK állományában levő dokumentumtípusok leltározási módjáról.

A **rendelet 4. § (1) bekezdése** alapján az *időszaki leltározást* a muzeális értékű dokumentumok (26. §) valamint a (3) bekezdésben meghatározott könyvtárak kivételével című pontban meghatározott könyvtári egységek számszerűségét figyelembe véve a - **a 75 001-250 000 könyvtári egységgel rendelkező könyvtárak 8 évenként** - alapján kell elvégezni ezt a feladatot.

A BRTKK állománya 2016. évi összesített statisztika alapján 176 267 tétel, ezért az intézmény 8 évenként köteles teljes körű állományellenőrzést, leltárt készíteni.

Teljes körű folyamatos állományellenőrzés 2006. évben volt utoljára.

Ezt a feladatot az intézménynek ebben az évben el kell végeznie. Erre az előző évek statisztikai mutatóira támaszkodva az **2017. augusztus 1. – 2017. október 31.** közötti időszakot tartom megfelelően.

Ezen időtartam alatt a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet alapján 6. §. (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a **könyvtári szolgáltatások nem szünetelnek.**

Az állományellenőrzés gyors, hatékony elvégzésének a menetét, a létszámot, a munkaidő beosztását a Leltározási Ütemterv tartalmazza.



A hatékony munkavégzéshez, Dr. Lengyel Róbert Siófok város Polgármesterének előzetes jóváhagyása alapján az alábbi nyitva tartási módosítások történnek 2017 augusztus hónapban:

2017. augusztus hónap minden szombati napján a BRTKK Zárva tart.

Ennek a kérelem az oka, hogy a szombati napokon dolgozó kollégák egy szabadnap kivételére jogosultak. A szombati zárva tartás esetén azonban folyamatosan tudnánk végezni a leltározási munkákat, és minél több kölcsönző részt tudunk az olvasók felé megnyitni.

2017. augusztus 28. – 2017. augusztus 30. közötti napokon a BRTKK Zárva tart.

Erre a számítógépek visszapakolása, az állományterületek rendezése miatt van szükség.

Nyitás: 2017. szeptember 1-től a megszokott rend szerint.

Az állományellenőrzés további munkálatai nem érintik a BRTKK működését.



Állományellenőrzési – leltározási Ütemterv

A 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet **8. §** alapján:

A leltározáshoz a könyvtárnak *leltározási ütemtervet* kell készítenie, amit a fenntartó hagy jóvá.

A BRTKK **3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet** 3. §. (3.) bekezdése alapján:

Jellege szerint: időszaki állományellenőrzés (8 évenkénti periódus).

Módja szerint: folyamatos állományellenőrzés.

Mértéke szerint: teljes körű állományellenőrzés elvégzésére köteleles.

Időpontja: 2017. augusztus 1. – 2017. október 31.

Leltározásban részt vevők:

- Intézményvezető: 1 fő
- Könyvtárosok: 5 fő
- Adminisztrátorok: 5 fő, ebből két fő 4 órás.



Munkarend – munkabeosztás 2017. augusztus hónapra

Munkarend könyvtári nyitva tartás alatti munkavégzésre:

1 adminisztrátor és 1 fő könyvtáros – személyük hetente váltakozik.

Hétfő – Szerda – Csütörtök – Péntek: 9.45- 18.15

Kedd: 8-14

Szombat: Zárva

Munkarend és munkaidő beosztás az állományellenőrzés ideje alatt:

4 fő könyvtáros – 4 fő adminisztrátor (4 óras közalkalmazottakat is ideértve)

Hétfő – Kedd – Szerda – Csütörtök: 8-16.30

Péntek: 8-14

Szombat: Zárva

Olvasók számára látogatható részek az állományellenőrzés 2017. augusztus hónapban:

Felnőtt részleg:

- Adminisztrációs pult.
- Az új könyvek polcain található kölcsönözhető könyvek, amelyek addigra már átesetek az állományellenőrzésen.

Az olvasóteremben az állományellenőrzésen átesett területek folyamatos nyitásra kerülnek a látogatók felé.

- Folyóiratolvasó.
- Előadóterem - számítógépes részleg ideiglenesen letelepítve.



Gyermekrészleg:

- Foglalkoztatóterem – ideiglenes kölcsönzőterem.
- Terasz.
- Számítógéphasználatra, internetezésre a felnőtt-részleg előadótermében van lehetőség.

A használók tájékoztatása az állományellenőrzés miatt bekövetkező változásokra 2017. július hónapban megkezdődik.

A szóróanyagok tájékoztatást adnak a nyitva tartás változásairól.

Külön figyelemfelkeltő útmutatók készülnek az olvasók, a használók felé a könyvtár használatáról az állományellenőrzés ideje alatt.

Módjai:

- Szóróanyagok többféle méretben, több helyen elhelyezve.
- Online úton: - BRTK, Könyvtár honlapja,
 - Hírlevél,
 - Közösségi portálok,
 - Nyomtatott sajtó.



Az állományellenőrzés menete 2017. augusztus hónapban:

A leltározás a könyvek köteteinek a egyenkénti ellenőrzésével kezdődik a Corvina adatbázis leltározási moduljával.

Az állományellenőrzés a felnőtt részleg olvasói által kedvelt részén kezdődik, így a:

- szépirodalom, történelmi regények,
- bűnügyi regények,
- fantasztikus irodalom,
- rózsaszín csikózású könyvek,
- vörös pöttyös regények,
- skandináv krimik,
- drámák,
- versek,
- idegennyelvű szépirodalom.

Szépirodalom állományellenőrzés létszám: 3 fő (váltakozik).

Technikai eszközök:

- 3 vonalkódleolvasó,
- 3 számítógép.

A szépirodalommal párhuzamosan kezdődik a szakirodalom állományellenőrzése.

Kezdődik: **001-es állományterülettel és a 943.9 raktárjelű állományrészsel.**

Szakirodalom állományellenőrzés létszám: 2 fő (váltakozik).



Történeti Gyűjtemény:

Történeti Gyűjtemény ellenőrzés létszám: 1 fő

Technikai eszközök:

- 3 vonalkódleolvasó
- 2 laptop
- 1 számítógép

Gyermekrészleg:

Az állományellenőrzés a mesék és a népszerű ifjúsági irodalom és a kötelező irodalommal kezdődik. Az állományellenőrzésen átesett dokumentumok a foglalkoztatóterembe kerülnek kölcsönzésre. Számítógép használat, internetezési lehetőség kizárólag a felnőtt részlegen.

Gyermekrészleg állományellenőrzés létszám: 2 fő.

Technikai eszközök:

- 2 vonalkódleolvasó
- 1 számítógép
- 1 laptop.

Adminisztrációs munkafeladatok a nyitva tartás alatt:

Az könyvek visszavétele után, a dokumentumok **azonnal állományellenőrzésen** esnek át, és kerülnek be a kölcsönözhető állományrészbe.

Az olvasóteremben, azok a területek, amelyeknél megtörtént a leltározás azokat „megnyitjuk” az olvasók előtt. A többi rész megállítótáblák használatával hívják fel a figyelmet a leltározási munkálatokra.

Az olvasóterem állományának ellenőrzése után folytatódik a raktári állomány ellenőrzési munkálataival. Ezen terület leltározása könyvtári nyitva tartás ideje alatt történik, munkabeosztás alapján vesz részt mindenki az ellenőrzésben.



Fénymásolatok állományellenőrzése:

- Ezen állományterület ellenőrzése a Corvina adatbázis leltározási moduljával és az egyedi leltárkönyvvel történik.

Állományellenőrzést végző: 2 fő

Technikai eszköz igény:

- 2 vonalkód leolvasó,
- 2 számítógép.

Folyóiratok és egyéb időszak kiadványok leltározása:

- a bekötött időszak kiadványok körében a kötet,
- a bekötetlen időszak kiadványok esetében a kötési egység kerül egyeztetésre a leltárkönyvvel.
- Raktári katalógus összeegyeztetése az egyedi leltárkönyvvel.

Állományellenőrzést végző: 1 fő.

Technikai eszközt nem igényel.

CD, DVD és hangoskönyvek leltározása:

- Hangzó dokumentumok tételes ellenőrzése a Corvina adatbázis leltározási moduljával és az

egyedi leltárkönyvvel.

Állományellenőrzést végző: 2 fő

Technikai eszközt nem igényel.

Diafilmek állományellenőrzése:

- Diafilmek tételes ellenőrzése az egyedi leltárkönyvvel.

Állományellenőrzést végző: 2 fő

Technikai eszközt nem igényel.



Hanglemezek ellenőrzése:

- Tételesen egyeztetve az egyedi leltárkönyvvel.

Állományellenőrzést végző: 2 fő

Technikai eszközt nem igényel.

Videokazetta állomány ellenőrzése:

- Tételes egyeztetés az egyedi leltárkönyvvel.

Állományellenőrzést végző: 2 fő

Technikai eszközt nem igényel.

Mikrofilmállomány leltározása:

- Mikrofilm tételes egyeztetése egyedi leltárkönyvvel.

Állományellenőrzést végző: 2 fő

Technikai eszközt nem igényel.



Az állományellenőrzés befejeztével a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 11. §. alapján jegyzőkönyvet kell készíteni a fenntartó felé.

11. § (1) A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni

a) a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),

b) a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat (a letétként őrzött dokumentumra - 30. § - az említett adatokat a jegyzőkönyvben elkülönítve kell feltüntetni), végül

c) az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását a *b)* pont szerinti részletezéssel, az összesített nyilvántartású dokumentumok esetében pedig a hiányzó vagy többletként jelentkező dokumentumok összesített (dokumentumfajták szerinti) megjelölését.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a 8. §-ban meghatározott leltározási ütemtervet.

(3) A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás (5. §) esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia.

Az állományellenőrzés után az intézmény szakterületenként megkezdi az állomány selejtezését.



**Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és
Kálmán Imre Emlékház**

**Álbmányellenőrzési
Jegyzőkönyv**

Készült: 2017. november 2.

Készítette:

Laki Judit
intézményvezető



A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház törvényben előírt jogszabályi kötelezettségének tett eleget 2017. augusztus 1. és 2017. október 31. között végrehajtott teljes körű állományellenőrzéssel.

Az állományellenőrzés menetét az állományellenőrzést megelőzően készített **Állományellenőrzési Ütemterv** tartalmazza.

Az állományellenőrzés befejeztével a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet 11. §. alapján jegyzőkönyvet kell készíteni a fenntartó felé.

11. § (1) A leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni

a) a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),

b) a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat (a letétként őrzött dokumentumra - 30. § - az említett adatokat a jegyzőkönyvben elkülönítve kell feltüntetni), végül

c) az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását a b) pont szerinti részletezéssel, az összesített nyilvántartású dokumentumok esetében pedig a hiányzó vagy többletként jelentkező dokumentumok összesített (dokumentumfajták szerinti) megjelölését.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a 8. §-ban meghatározott leltározási ütemtervet.

(3) A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás (5. §) esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia.



A **3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet** 3. §. (3.) bekezdése alapján:

Jellege szerint: időszakai állományellenőrzés (8 évenkénti periódus).

Módja szerint: folyamatos állományellenőrzés.

Mértéke szerint: teljes körű állományellenőrzés elvégzésére kötelees.

Időpontja: 2017. augusztus 1. – 2017. október 31.

Az állományellenőrzés folyamán az intézmény összes dokumentumtípusa egyenként lett ellenőrizve.

A BRTK Könyvtár állománya darabszám alapján:

1953. január 21. - 2017. július 31-ig bezárólag 177 459 darab dokumentum.

A BRTK Könyvtár állományának az értéke számszerűsítve:

1953. január 21. - 2017. július 31-ig bezárólag 176 658 045 forint értékű dokumentum.

Ezen darabszámok és értékek alatt az összes dokumentumtípus értendő.

Az állományellenőrzés során a

3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

előírásainak megfelelően végeztük a munkánkat.

Az intézmény a 25. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint a

b) II. csoport: ide sorolandók azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak 45,1-70%-a nyert szabadpolcon elhelyezést, a többi dokumentumokat pedig zárt raktárban tárolják.



25. § (1) Az egyedi nyilvántartású dokumentumoknál a korábbi legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évére jutó megengedhető hiány mértéke nem haladhatja meg az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak a folyamatban levő leltározáskor kimutatott összértéke

b) három ezrelékét a II. csoportba tartozó könyvtáraknál

Ezen paragrafus alapján a megengedett éves hiány: **529 974, 412** forint.

11 évet figyelembevéve a megengedett hiány a törvény alapján: **5. 829 715, 485** forint.

Az állományellenőrzés 2017. október 31-ei zárásával a BRTK Könyvtár az alábbi hiányt tártuk fel:

Hiányzó dokumentumok darabszáma: **2714** darab.

Hiányzó dokumentumok értéke: **1 586 294** forint.

Szeretném felhívni a figyelmet arra a nem elhanyagolható tényre, hogy teljeskörű állományellenőrzésre 2006. évben került sor. Az intézményben azóta sem részlegekre kiterjedő, sem teljeskörű állományellenőrzés nem volt. Az ezen idővallumban jelentkező hiány 11 évet ölel fel.

A leltár lezárása után előkerülő dokumentumok először selejtezésre kerülnek, majd új leltárszámmal rögzítve lesznek az adatbázisban.

Az állományellenőrzés után 2018. éve elején megkezdődik az állomány átnézése és a selejtezési folyamatok elindítása.



Állományellenőrzés során feltárt hiány törvényi háttere:

23. § (1) Amennyiben a leltározáskor kimutatott hiány nem szándékos magatartásból ered, hanem elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteségnek minősül, ennek *megengedhető hiány* (káló, normán belüli hiány) címén való törlését a fenntartó szerv engedélyezi. A megengedhető hiány mértéke nem haladhatja meg a 25. §-ban a könyvtárra meghatározott értéket.

(2) Ha a leltározás során megállapított hiány a káló mértékét meghaladja, a 25. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint kell eljárni.

24. § (1) A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából a dokumentumok között azok nyilvántartási típusa, továbbá raktározási módja tekintetében különbséget kell tenni.

(2) Nyilvántartási típus szerint a dokumentumok között

a) egyedi nyilvántartású [2. § (4) bekezdés] és

b) összesített (sommás) nyilvántartású [2. § (5) bekezdés] dokumentumokat kell megkülönböztetni.

(3) Az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a megengedhető hiány mértékét a dokumentumok raktározási módja alapján [(5) bekezdés] kell megállapítani.

(4) Az *összesített nyilvántartású* dokumentumokból álló állományrész esetében a legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évre jutó megengedhető hiány mértéke nem haladhatja meg az összesített nyilvántartású dokumentumoknak a folyamatban levő leltározáskor kimutatott összértéke 5 ezrelékét.

(5) Az *egyedi nyilvántartású* dokumentumok megengedhető hiányának mértékét - a könyvtárak *a)-d)* pontok alatt meghatározott négy csoportjának figyelembevételével - a 25. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint kell megállapítani.

a) I. csoport: ide tartoznak



aa) azok a könyvtárak (a dokumentumok raktározási módjára való tekintet nélkül), amelyek állományát tiszteletdíjas vagy társadalmi munkás könyvtáros kezeli, továbbá

ab) azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak több mint 70%-a van szabadpolcon, míg a többi dokumentum tárolása zárt raktárban történik.

b) II. csoport: ide sorolandók azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak 45,1-70%-a nyert szabadpolcon elhelyezést, a többi dokumentumokat pedig zárt raktárban tárolják.

c) III. csoport: ide tartoznak azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak 15,1-45%-a van szabadpolcon, míg a fennmaradó hányad tárolása zárt raktárban történik.

d) IV. csoport: ide tartoznak azok a főfoglalkozású vagy részfoglalkozású könyvtáros által kezelt könyvtárak, amelyekben az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak legfeljebb 15%-a van szabadpolcon, míg a fennmaradó hányad tárolása zárt raktárban történik.

(6) A szabályzat alkalmazásában

a) *szabadpolc*nak kell tekinteni azokat a dokumentumok tárolására szolgáló állványokat vagy más berendezéseket, amelyeken a könyvtár azzal a szándékkal helyezi el a dokumentumokat, hogy azok közül az olvasó közvetlenül válogathasson;

b) *zárt raktár*nak kell tekinteni azokat a helyiségeket (raktárakat, raktárrészeket), amelyekben a könyvtár a szabadpolcon elhelyezésre nem került dokumentumokat őrizi.

25. § (1) Az egyedi nyilvántartású dokumentumoknál a korábbi legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évére jutó megengedhető hiány mértéke nem haladhatja meg az egyedi nyilvántartású dokumentumoknak a folyamatban levő leltározáskor kimutatott összértéke

a) négy ezrelékét az I. csoportba tartozó könyvtáraknál,

b) három ezrelékét a II. csoportba tartozó könyvtáraknál,

c) két ezrelékét a III. csoportba tartozó könyvtáraknál,

d) egy ezrelékét a IV. csoportba tartozó könyvtáraknál.



(2) Az olyan könyvtárakban, amelyekben kölcsönzés vagy helybenolvasás céljából szabadpolcon tárolt dokumentumanyag egyáltalán nincs - kivéve a 24. § (5) bekezdés *aa*) pontjában említett esetet -, megengedhető hiány címén törlésre nem kerülhet sor.

(3) Az ellátó könyvtárakban [4. § (4) bekezdés] tartott leltározáskor a megengedhető hiány megállapításánál az ellátó könyvtárban és a kölcsönzőhelyeken levő dokumentumokat egymástól elkülönítve kell figyelembe venni.

(4) A leltározás kapcsán a könyvtári állomány nyilvántartásokból megengedhető hiány (káló) címén kivezethető dokumentumok összesített értékét a legutolsó leltározás óta eltelt időszak egy évére - a 24. § (4)-(5) bekezdésének rendelkezései alapján - megállapított ezreléknek, valamint a legutolsó leltározás óta eltelt időszak befejezett éveinek a szorzata adja meg.

(5)⁶ Részleges leltározás kapcsán megengedhető hiány (káló) címén az állománynyilvántartásból törlésre nem kerülhet sor.

(6) Amennyiben a tényleges hiány értéke az (1) bekezdés alapján megállapított mértéket meghaladja, a fenntartó köteles a felelősség megállapítására vizsgálatot indítani, és indokolt esetben a 13. § rendelkezései szerint eljárni. Ha a 13. §-ban foglalt rendelkezések alapján lefolytatott vizsgálat kapcsán a hiányt [23. § (2) bekezdés] pénzben megtérítik, *pénzben megtérített követelés* címén, egyéb esetben pedig - a felügyeleti szerv engedélyével - *normán felüli hiány* címén kell az állománynyilvántartásból kivezetni.

(7) A kölcsönzőhelyen [4. § (4) bekezdés] tartott leltározás eredményeként megállapított és kálóként elszámolható hiány - a 24-25. § figyelembevételével - forintérték helyett könyvtári egységben is meghatározható. Ez esetben a megengedhető hiány a 24. § (4) és a 25. § (1) bekezdésében ezrelékekben meghatározott mértékét a könyvtári egységek számában kell megállapítani.

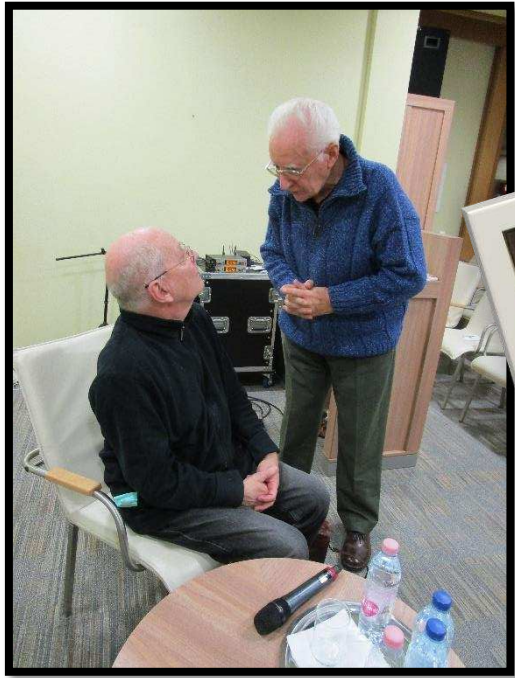
2017

BRTKK FELNŐTT RÉSZLEG

DÁTUM	ESEMÉNY
január 5.	Deák István: Történetek, események, tévhitek, személyiségek a balatoni hajózás történetében.
január 9.	Filmvetítés: Eldorádó. 1956-os pályázat keretében.
január 12.	Találkozás Bereményi Gézával. Barlog Károly és Bereményi Géza közös estje. 1956-os pályázat keretében.
január 25.	Filmvetítés: Megáll az idő. 1956-os pályázat keretében.
február 2.	Dr. Farkas Sándor Erdélyi képek című előadása.
február 3.	Filmvetítés: Napló gyermekeimnek. 1956-os pályázat keretében.
február 7.	Csányi Vilmos előadása. MISZJE ajánlás keretében.
február 12.	Dr. Oláh Vilmos előadása. Péterfy, a forradalom kórháza. 1956-os pályázat keretében.
február 23.	Siófoki Női Kar estje.
február 24.	Filmvetítés: Szerencsés Dániel. 1956-os pályázat keretében.

március 6.	Waldorf iskola bemutatkozó estje.
március 8.	Okváth Anna író-olvasó találkozó.
március 20.	Tóth Eszter Zsófia: Szerelem és halál az 1956-os forradalomban. 1956-os pályázat keretében.
március 23.	Andreák beszélgetése a kézilabdáról.
április 3.	Szilágyi Zsolt előadása.
április 13.	"Dylan, a rock Rimbaudja." Barlog Károly és Toroczky András közös estje.
április 19.	Siófoki Női Kar estje.
április 20.	Balatoni jég: Horváth Ákos, Sziszenstein Ferenc és Pomucz Tamás előadása.
május 17.	Kiss Erzsébet előadása.
május 25.	Hidas Judit és Totth Benedek író-olvasó találkozó.

június 7.	Rendhagyó irodalomóra Bartusz-Dobosi Lászlóval. Helyszín: Lógó Üveg Kultkocsmá.
június 9.	Az elűzött álom. Lukács Sándor est.
június 14.	Siófoki Női Kar estje.
június 16.	Ki visz át... Szirtes Edina Mókus zenés - verses előadása.
szeptember 21.	Dr. Farkas Sándor könyvbemutatója.
október 5.	A Lélek Meséi - Mesék lelkünknek : Boldizsár Ildikó előadása.
október 12.	Galambos László előadása: Nordic Walking.
október 19.	Harcza Tiborné Óvodamúzeum történeti előadása.
október 30.	Tóth Krisztina író-olvasó találkozó.
november 6.	A Balaton ökológiájának története és jelen állapota a halállomány szemszögéből. Nagy Gábor előadása.
november 9.	Száraz Miklós György író-olvasó találkozó
november 14.	Hazajáró közönségtalálkozó.
november 17.	Luther és a reformáció. Balog Gábor társadalom - és vallástörténeti kutató előadása.
november 27.	Cey-Bert Róbert könyvbemutató.









Gyermekrészleg programjai, rendezvényei, foglalkozásai 2017. október 31-ig:

Szövegértést fejlesztő
foglalkozások:
25 alkalom.

Óvodai foglalkozások:
8 alkalom.

Máltai Szeretszolgálat
foglalkozásai:
36 alkalom.

Rendezvények
gyermeknek:
6 alkalom.

CiteraMűhely
foglalkozásai:
33 alkalom.



(Az eredeti 5./ sorszámú napirend levételre került!)

6./ Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház 2017. évi munkabeszámolója

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Lengyel Róbert polgármester:

A 6.) napirendi pont következik, ez pedig a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház 2017. évi munkabeszámolója címet viseli.

A NEF bizottság volt az előtárgyaló szakbizottság, kérné tisztelt Tanácsnok urat, ismertesse a bizottság álláspontját!

Dr. Safar Ahmed NEF bizottság elnöke:

Polgármester úr, a bizottságuk megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta.

Dr. Lengyel Róbert polgármester:

Kérdések következnek, látja, hogy intézményvezető asszony itt van, tud válaszolni. Hozzászóló van-e? Nincsen. Neki azért lenne kérdése, itt az anyag 6. oldalán írja intézményvezető asszony, hogy ugye, célkitűzés volt a minősített könyvtári cím elérése 2020-ban, ehhez pályázatot nyújtottak be. Ez jól értelmezi, hogy a dolgozók továbbképzésére fordítható pénz lesz? Szakmai előadások tartására lesz, érti. Jó, és akkor még egy, ez inkább szakmai jellegű, abszolút, tehát a 10. oldalon írja, hogy egy fő dolgozik jelenleg az Emlékházban. Az ő helyettesítését hogyan lehet megoldani, ha elmegy szabadságra? Könyvtárból megy ki valaki helyette?

Laki Judit könyvtár intézményvezető:

Igen, átcsoportosítással a könyvtárból.

Polgármester: Az az egy fő ott eléggé soványkának tűnik az Emlékházban, ugye?

Intézményvezető: Igen.

Polgármester:

Van-e további kérdés vagy hozzászólás az anyaghoz? Nincs. A vitát lezárja és szavaznak a beszámoló elfogadása tárgyában.

Megállapítja, hogy a testület 11 igen szavazattal, egyhangúlag fogadta el a beszámolót.

A képviselő-testület a fenti szavazás szerint - egyhangú (11 igen) szavazással - az alábbi határozatot hozza:

295/2017.(XI.23.) számú képviselő-testületi határozat:

Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „*Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház 2017. évi munkabeszámolója*” című előterjesztést és a